

INFORMAZIONI PERSONALI **Aprile Alberto**POSIZIONE RICOPERTA **Consulente del lavoro**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 1/1/13–alla data attuale** **Consulente del lavoro**
libero professionista
Via Quintino Sella n° 11, 90139 Palermo (Italia)
www.studioassociatoaprire.it
Svolgo l'attività di consulenza del lavoro per aziende con sede in Sicilia.
Mi occupo della gestione delle buste paga, delle assunzioni, delle trasformazioni contrattuali, dei licenziamenti e delle assunzioni, della compilazione delle certificazioni uniche, della compilazione e dell'invio dei modelli 770, autoliquidazioni INAIL, richieste DURC, e tutto quello che riguarda l'amministrazione del personale.
Attività o settore Consulenza del lavoro
- 1/1/07–31/12/12** **Specialista di contabilità**
Mediaced s.r.l., Palermo (Italia)
- 1/4/01–1/7/01** **Operatore di elaborazione dati/Operatrice di elaborazione dati**
Banca Regionale Sant'angelo, Palermo (Italia)
- 1/5/00–1/5/01** **Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa**
C.R.E.S ente di formazione regionale, Palermo (Italia)
Ho svolto presso questo ente attività di amministrazione del personale.
- 1/1/11–alla data attuale** **Docente presso Ente di formazione regionale**
C.I.R.P.E ente di formazione regionale, Palermo (Italia)
Docente di materie quali : Teorie e tecniche di amministrazione del personale, Gestione e compilazione del Libro Unico del Lavoro, utilizzo del programma informatico di contabilità del lavoro JOB SISTEMI.
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 1/1/14–1/1/15** **Diploma conseguito a seguito del "MASTER LAVORO 2015"**
Ordine dei Consulenti del Lavoro, Palermo (Italia)
- 1/9/07–1/7/10** **Abilitazione Professionale all'esercizio della professione di Consulente del lavoro**

Palermo (Italia)

- 1/9/04–11/12/08 **Laurea in Lingue Moderne**
Università degli studi di Palermo, Palermo (Italia)
- 1/9/95–14/7/00 **Diploma di tecnico dei servizi aziendali e turistici**
Istituto Professionale Statale per i servizi commerciali e turistici G.Salvemini, Palermo (Italia)
- 1/1/02–1/1/03 **Attestato di profitto del corso di inglese di 3 livello**
Language Center, Palermo (Italia)
- 1/1/01–1/1/02 **Attestato di conseguimento della EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE**
Istituto professionale G.Salvemini, Palermo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	B1

Attestato di profitto Language Center

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare e di organizzare gruppi, di progettare, di tenere sotto controllo i processi, di valutare, di monitorare, di attribuire ruoli e mansioni nella convinzione che il coinvolgimento di tutte le risorse umane a me affidate sia garante del successo dell'azione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utente autonomo

Utilizzo del sistema operativo Windows XP, programmi di video scrittura Word, Power Point, Linguaggio HTML, Excel, Frontpage, Outlook, Access.

Utilizzo del programma di contabilità del lavoro JOB SISTEMI.