

PROT. N. 213/24 DEL 16/01/2024

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO, AREA ASSISTENTI DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL PRESIDENTE

Visti:

- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 13 del 31/01/2023 avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- la deliberazione consiliare n. 156/23 del 21/11/2023 avente ad oggetto l’avvio di procedura di mobilità

RENDE NOTO

che l’Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana intende procedere alla copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo economico - Area Assistenti Comparto Funzioni Centrali (o classificazione e profilo professionale analoghi) mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L’Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare l’avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa e/o non dar corso alla procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

A seguito della soppressione del “previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza” ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il nulla osta preliminare all’attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito, ove ricorrano le fattispecie riconducibili alle eccezioni disposte dalla richiamata

norma, in relazione alla situazione di ciascuno e a quella dell'Amministrazione di appartenenza che possano renderlo necessario.

L'Amministrazione si riserva successivi utilizzi della graduatoria relativa al profilo professionale messo a selezione ove sussistano candidati idonei.

Art. 1 Oggetto della procedura

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria, per il reclutamento di n. 1 unità da inquadrare nell'area economica e amministrativa del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali 2019 – 2021, categoria Assistenti.

La sede di lavoro è quella degli uffici dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, attualmente ubicata in Palermo, via G. M. Pernice n.5.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
2. essere inquadrato nell'area giuridica "Assistenti" del Comparto Funzioni Centrali, profilo amministrativo economico;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso di esperienza documentata almeno biennale in qualità di assistente amministrativo-economico (o profilo analogo) negli ultimi 5 anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
5. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni;
7. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
9. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. godere dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Centrali. Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Centrali, al momento dell'assunzione presso l'Ente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Centrali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le ore 23.59 del 15 febbraio 2024, pena esclusione dal concorso.

Il personale interessato a partecipare alla procedura di selezione invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale.

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alla presente procedura selettiva sarà possibile esclusivamente tramite il sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater e 2 nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae et studiorum completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 15 febbraio 2024. Oltre questo termine temporale, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

L'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o

malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Ordine si riserva di concedere, eventualmente, agli interessati un ulteriore breve termine per regolarizzare le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ordine e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo quanto indicato nel presente avviso.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae et studiorum generato dal portale stesso.

Le domande di partecipazione alla presente selezione equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 5 Valutazione

La selezione avverrà per valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

L'area Amministrativa procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Eventuali ulteriori comunicazioni dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica, nominata secondo i criteri stabiliti con deliberazione consiliare n. 172/23 del 15/12/2023 e la scelta del personale sarà effettuata dalla stessa con i criteri di seguito indicati.

La selezione avverrà con valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio. La valutazione è effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

a) max 20 punti sulla base dei titoli curriculari e dell'esperienza professionale maturata, come risultanti dal curriculum vitae;

b) max 10 punti sulla base dell'esito del colloquio individuale con la Commissione esaminatrice.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti alla specifica posizione funzionale da ricoprire.

Non saranno valutati attestati di frequenza a corsi di aggiornamento e/o giornate di studio.

All'esito della valutazione dei curricula, la commissione accerterà tramite colloquio le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia propria del profilo per cui è stata presentata la candidatura e gli aspetti motivazionali.

Lo stesso verterà, altresì, su tematiche attinenti alle attività da svolgere, nonché sulle conoscenze del candidato appresso elencate:

- la conoscenza dell'ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata, nozioni sulla protezione dei dati personali, nozioni sul procedimento amministrativo;
- le attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative;
- l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo.

La commissione valuterà, altresì, in fase di colloquio, la capacità di problem solving del candidato.

L'avviso di convocazione al colloquio sarà inviato esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comunicato dai candidati.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Verranno collocati utilmente nella graduatoria, finalizzata alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo (curriculum formativo e professionale e colloquio) non inferiore a 21/30.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e, pertanto, di non procedere alla valutazione degli stessi.

Art. 6 Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al passaggio per mobilità.

L'Ordine si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto o di prorogarla senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Ordine chiederà il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento nel ruolo del personale unicamente per il candidato utilmente inserito nella graduatoria di merito, ove ricorrano le

fattispecie riconducibili alle eccezioni previste dall'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, in relazione alla situazione di ciascuno e a quella dell'amministrazione di appartenenza che possano renderlo necessario.

In caso di mancato consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine stabilito, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana

Responsabile del trattamento è WRP srl.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@oprs.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gaetana D'Agostino

La Presidente
Dott.ssa Gaetana D'Agostino
