

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN DATA 25/02/2019

BANDO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PER UN ORARIO DI LAVORO DI 36 ORE SETTIMANALI, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELL'AREA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PER L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI PROPRIE DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA

II PRESIDENTE

del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana,

VISTA la L. 18 febbraio 1989, n. 56, "*Ordinamento della professione di psicologo*" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici, e (delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e ss. mm. e ii.;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss. mm. e ii.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss. mm. e ii.;

VISTA la L. 15 maggio 1997, n. 127, "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo*" e ss. mm. e ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale del comparto degli enti pubblici non economici e ss. mm. e ii.;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana n° 131/18 del 19/06/2018, "Incremento pianta organica";

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2-bis che obbliga l'ente , prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità volontaria;

VISTO altresì l'art. 34 bis del D.Lgs. N165/2001, che prevede l'obbligo di attivare le procedure di mobilità "obbligatoria" (o "per ricollocazione") prima dell'avvio delle procedure concorsuali e la relativa comunicazione preventiva prot. 910/19 effettuata a mezzo PEC in data 25/02/2019;

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001 una procedura di mobilità a domanda, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per un orario di lavoro di 36 ore settimanali, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo inquadrato nell'Area funzionale C con posizione economica C1 di cui al CCNL Enti Pubblici non economici per l'espletamento di mansioni amministrative presso gli Uffici del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, siti in Palermo, via G. M. Pernice n. 5

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b) avere superato il periodo di prova presso la Amministrazione di provenienza;
- c) appartenere a qualifica corrispondente a quella per la quale si intende proporre domanda di mobilità relativa all'area funzionale C con posizione economica C1 di cui al CCNL Enti Pubblici non economici o a quella corrispondente relativa ad altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella di comparazione di cui al D.P. C.M. del 26/6/2015;
- d) diploma di laurea magistrale o equipollente in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza;

e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego, ovvero – per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 – idoneità al servizio non attestabile con autocertificazione e quindi documentabile con certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria locale o da un medico militare per i militari. L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei, in base alla normativa vigente;

f) adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non essere destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo quadriennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente bando;

h) non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente bando e non avere in corso procedimenti penali per reati che, se accertati con condanna penale irrevocabile, comporterebbero la sanzione penale del licenziamento;

i) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

l) avere chiesto ed ottenuto il nulla osta incondizionato al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza.

1.1. I requisiti prescritti dal presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2.1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità vanno compilate in base all'apposito schema (allegato A) e devono essere indirizzate a: Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana - via G.M. Pernice n. 5 90144 PALERMO utilizzando esclusivamente una delle modalità di seguito specificate:

a) mediante consegna diretta all'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana - via G.M. Pernice n. 5 90144 PALERMO, nei giorni di ricevimento al pubblico: Lunedì dalle ore 11 alle ore 13; Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, Mercoledì dalle ore 11 alle ore 13;

b) mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana - via Gaetano M. Pernice n. 5 - 90144 - PALERMO

c) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): bandi.oprs@psypec.it.

In caso di invio tramite PEC, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato della propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Si sottolinea, altresì, che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile e il file deve essere unico (domanda e allegati).

2.2. LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE DI TRENTA GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE ATTO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE.

2.3. Il plico, nel caso di cui all'art. 2.1. lett. b) del presente Bando, dovrà recare ben visibile sul retro la scritta: "PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI RUOLO NELL'AREA C PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI DELL'OPRS.". In caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite PEC la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio PEC.

2.4. Non si terrà conto delle domande trasmesse oltre il termine indicato né di quelle prive di sottoscrizione che si intendono, pertanto, automaticamente respinte. Per le domande consegnate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ordine; in caso di invio a mezzo PEC, la data di invio è comprovata dalla ricevuta del sistema di posta elettronica certificata; per quelle spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

2.5. La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera non costituisce causa di esclusione purché essa sia redatta riportando con scrittura dattilografica o in stampatello l'intero contenuto del predetto modulo, all'interno del quale il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso.

2.6. Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;

- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali specificandone il Comune e, in caso di mancata iscrizione, indicarne i motivi;
- e) di godere dei diritti civili e politici e in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- f) il possesso del proprio titolo di studio con relativa votazione;
- g) il nominativo della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- h) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo area C - posizione economica C1 di cui al CCNL Enti Pubblici non Economici o in posizione equivalente ad altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- i) il possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento presso l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, rilasciato dall'Ente di provenienza;
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- m) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) di non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali per reati che, se accertati con condanna penale irrevocabile, comporterebbero la sanzione penale del licenziamento;
- o) - di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non essere destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo quadriennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del bando;
- p) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- q) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- r) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- s) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;
- t) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- u) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

3.1. I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso i quali l'istante ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- b) il nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3.2. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di mobilità.

Art. 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

4.1 L'ammissione alla procedura avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati la cui domanda di ammissione è pervenuta presso gli Uffici dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana oltre il termine stabilito dal presente bando;
- b) i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della data, della sottoscrizione autografa in calce e/o che non hanno allegato copia fotostatica fronte retro di un documento di identità;
- c) i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione in carta libera senza aver riportato l'intero contenuto del modulo allegato al presente bando, ivi compresa l'indicazione dei recapiti cui ricevere tutte le comunicazioni;
- d) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

4.2 L'esclusione dal concorso è disposta dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento che contenga i motivi dell'esclusione ed è comunicata per iscritto agli interessati al recapito dagli stessi indicato nella domanda.

Art. 5 SPECIFICA PROFILI PROFESSIONALI

Titolo di studio richiesto: Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti.

Requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali nei seguenti ambiti:

Conoscenza della normativa riguardante le funzioni, l'organizzazione e la contabilità degli Ordini e collegi professionali; significativa conoscenza delle normative in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni; esperienza lavorativa in ruoli amministrativi presso Ordini o Collegi professionali o altre amministrazioni con svolgimento di funzioni identiche o analoghe a quelle richieste dal presente bando; conoscenza delle funzioni di pianificazione, programmazione e gestione economico-finanziaria e patrimoniale; capacità gestionali, di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di lavorare in team; svolgimento di attività di elevato contenuto teorico, gestionale, specialistico; conoscenza di lingua inglese; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di office automation più diffuse. Contenuti professionali: Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito

delle procedure amministrative dell'Ordine al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio.

Art. 6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1. Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà complessivamente di n. **55 punti** di cui:

- **25 punti** per i titoli;
- **30 punti** per il colloquio.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma aritmetica del punteggio dei titoli e del colloquio risulterà il vincitore.

Specifica dei titoli: La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula formativi e professionali e della documentazione presentata. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 25 punti: da 1 a 25 punti massimo.

Voto titolo di studio max 5 punti: (fino a 90: 0 punti; da 91 a 100: 2 punto; da 101 a 105: 3 punti; da 106 a 110 : 4 punti; 110 e lode:5 punti);

Possesso di abilitazione professionale in materie economiche o amministrative (giurisprudenza, economia e commercio): 3 punti;

Esperienza pregressa di almeno 12 mesi in ruoli amministrativi presso Ordini o Collegi professionali o altre amministrazioni con svolgimento di funzioni identiche o analoghe a quelle richieste dal presente bando: 5 punti;

Conoscenza certificata della lingua inglese (CEFR): livello B2: punti 3; livello C1: punti 5; livello C2 o superiore: punti 7;

Possesso della patente europea del computer o equivalente: 5 punti

Specifica del colloquio: La Commissione procederà alla valutazione tecnico-motivazionale dei candidati ammessi attraverso l'espletamento di un colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile in fase di colloquio tecnico-motivazionale è di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali indicati al precedente punto 5 come segue: da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza
Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Consiglio dell'Ordine e pubblicata sul sito Internet dell'Ordine.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate. La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente bando.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

7.1. I candidati dichiarati vincitori e/o vincitrici saranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrati/e nel profilo di Funzionario amministrativo - Area funzionale "C", posizione economica CI del ruolo dell'Ordine.

7.2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato dall'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

7.3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice sarà invitato/a dall'Ordine nel termine di trenta (30) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

7.4. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato.

7.5. Il trasferimento del candidato/a dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta da parte della Amministrazione di provenienza. Sul candidato/a dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'ufficio Segreteria dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto

legislativo n. 196/2003 e regolamento UE 279/16, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il Presidente Fulvio Giardina.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul Sito istituzionale internet dell'Ordine *www.oprs.it*) unitamente all'allegato "A" "facsimile della domanda di partecipazione".

11. NORME DI SALVAGUARDIA L'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati. In particolare, qualora i posti da ricoprire attraverso il presente bando venissero obbligatoriamente coperti per effetto dell'avviata procedura in applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il presente bando si intenderà interamente revocato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Palermo, 25 Febbraio 2019

Il Presidente

Dott. Fulvio Giardina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. N° 39/93)

Allegato n. A

Facsimile della domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA DA INVIARE ALL'ORDINE:

TRAMITE PROPRIA PEC al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana
all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: "bandi.oprs@psypec.it" OPPURE TRAMITE
RACCOMANDATA A.R. Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana in via Gaetano
M. Pernice n. 5, 90144 PALERMO

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n°1 posto a
tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario Amministrativo, Area Funzionale "C" –
Posizione economica "C1" - Comparto Enti Pubblici non Economici.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76
del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del
DPR 445/2000

DICHIARA

di essere nato/a Prov. il di
essere residente a Prov. in
Via n.
telefono cellulare
e-mailPEC

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad
essa equiparata per legge;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in
caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)

- di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il.....presso
.....votazione
.....;
- di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Area C – posizione economica C1 del CCNL degli Enti pubblici non Economici o in posizione funzionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta la tabella di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- di prestare attualmente servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
indirizzo della Sede legale con
assunzione avvenuta in data con il
seguente profilo professionale categoria
professionale posizione
economica
- di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- di possedere il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, rilasciato dall'Ente di provenienza;
- di avere prestato servizio presso le altre seguenti pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego:
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non essere destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo quadriennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente bando (in caso contrario indicarli dettagliatamente).....
- non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente bando e non avere in corso procedimenti penali (in caso contrario indicarli dettagliatamente):

- di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria (in caso di possesso dei requisiti indicarli dettagliatamente).....
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- che ogni eventuale comunicazione relativa al presente bando di mobilità dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 autorizza l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura cui trattasi.

Alla presente domanda si allegano:

- copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

Data

Firma _____