

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO,
AREA ASSISTENTI DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, MEDIANTE PASSAGGIO
DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL
D.LGS. 165/2001**

VERBALE

Il giorno 30 maggio 2024 alle ore 14:30 presso la sede dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana sita in Palermo, alla via G. M. Pernice, 5 si è riunita la Commissione Esaminatrice per la Procedura di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto di dipendente a tempo indeterminato area Assistenti, in oggetto.

La commissione è così composta:

Avv. Antonio Gabriele Armetta - Presidente

Dott.ssa Maria Maddalena Cuffaro - Componente

Dott. Alessandro Pace - Componente

Dott.ssa Giovanna Ficano – Segretario

per procedere alla prosecuzione dei colloqui orali della candidata ammessa con riserva, come da calendario/avviso pubblicato in data 11.05.2024 sul sito istituzionale dell'Ente.

Si dà atto che è presente la candidata, convocata per la data odierna, sig.ra Bisulca Giuseppa Prot. n. 565/24 (codice KHMP7GT5DW).

La Commissione rammenta di aver, altresì, predisposto sette (7) contenitori in cartone ciascuno dei quali contiene n. 15 (quindici) bigliettini numerati progressivamente dall'1 al 15 e ripiegati su se stessi, che il candidato estrarrà per ciascun ambito disciplinare così determinando la domanda che la Commissione sottoporrà sulla scorta dell'elenco predisposto dalla Commissione medesima.

La Commissione preliminarmente dà atto di aver reintrodotti negli appositi contenitori i numeri estratti nella giornata dell'11 maggio 2024, così da consentire che per ciascuno dei sette (7) ambiti che di seguito si indicheranno, il candidato abbia a disposizione un elenco di quindici (15) domande, previamente numerate, identiche a quelle già sottoposte agli altri candidati nelle due precedenti giornate di colloquio; per ogni ambito, la candidata, estrarrà una domanda su:

a) tematiche attinenti le attività da svolgere;

- b1) conoscenze di ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata;
- b2) nozioni di protezione dati personali;
- b3) nozioni su procedimento amministrativo;
- c) attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative;
- d) uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo;
- e) capacità di *problem solving*.

La Commissione procede ad esaminare la candidata.

Alle ore 14.50 si dà inizio ai colloqui orali.

Prevvia identificazione, viene introdotta presso la sala consiliare la sig.ra Bisulca Giuseppa alla quale vengono illustrate le modalità del colloquio, comprese le modalità di estrazione dei biglietti numerati, l'impossibilità che una stessa domanda si ripeta nel corso della giornata, nonché la previa predisposizione di un elenco di n. 15 domande per argomento da parte della Commissione.

Vengono sottoposte, previa estrazione del relativo numero, le seguenti domande:

a) tematiche attinenti le attività da svolgere la candidata estrae il n. 1: Quale è il termine di accettazione da parte di una pubblica amministrazione di una fattura elettronica e quali sono le (più comuni) cause di rifiuto, da parte di una P.A., di una fattura elettronica.

b1) conoscenze di ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata la candidata estrae il n.8: A chi si propone il ricorso avverso i provvedimenti in materia disciplinare?

b2) nozioni di protezione dati personali la candidata estrae il n.14: Quali reati sono previsti dal Codice della Privacy?

b3) nozioni su procedimento amministrativo la candidata estrae il n. 1: Che cosa è il provvedimento amministrativo?

c) attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative la candidata estrae il n. 10: Quali sono le tre cose che ritiene più importanti in un lavoro?

d) uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo la candidata estrae il n. 3: Come è strutturato un foglio di lavoro Excel?

e) capacità di *problem solving* la candidata estrae il n. 3: Le chiediamo di descrivere un episodio lavorativo o extra lavorativo in cui non è riuscito a comunicare in modo appropriato. Con il senno di poi cosa avrebbe fatto di diverso? Quali, secondo lei, gli aspetti del processo comunicativo che influenzano maggiormente?

Terminato il colloquio la candidata si allontana e la commissione a porte chiuse esprime il seguente giudizio: previa assegnazione di un punteggio per ciascun ambito disciplinare, la Commissione ritiene

di procedere ad una media aritmetica tra i giudizi, giungendo al punteggio finale per l'odierno colloquio di 5,14.

La Commissione dà atto che si è concluso l'esame dei candidati ammessi alla prova orale e delibera di pubblicare la graduatoria finale, comprensiva dei punteggi riportati sia per la valutazione del curriculum formativo e professionale sia del punteggio riportato per il colloquio orale, determinata sulla scorta di tutte le valutazioni compiute dopo l'esame di ciascun candidato e che erano già state espresse nei precedenti verbali.

La graduatoria viene sottoscritta da tutti i componenti della Commissione e dovrà essere pubblicata a cura dell'Ente, sul sito istituzionale, in data odierna.

La Commissione dichiara, pertanto, concluso il proprio operato e consegna all'Ordine tutti gli atti della procedura.

Chiuso alle ore 15.57

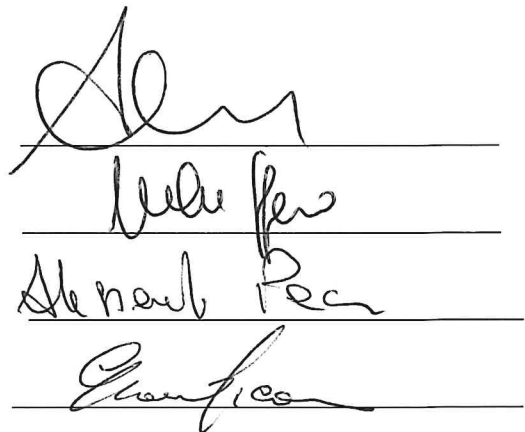
Letto, approvato e sottoscritto

Avv. Antonio G. Armetta - Presidente

Dott.ssa Maria Maddalena Cuffaro – Componente

Dott. Alessandro Pace - Componente

Dott.ssa Giovanna Ficano – Segretario



The image shows four handwritten signatures, each on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Avv. Antonio G. Armetta (a stylized, cursive signature), Dott.ssa Maria Maddalena Cuffaro (a signature that appears to read 'Maddalena Cuffaro'), Dott. Alessandro Pace (a signature that appears to read 'Alessandro Pace'), and Dott.ssa Giovanna Ficano (a signature that appears to read 'Giovanna Ficano').

