

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO,
AREA ASSISTENTI DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, MEDIANTE PASSAGGIO
DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL
D.LGS. 165/2001**

VERBALE

Il giorno 11 maggio 2024 alle ore 9:00 presso la sede dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana sita in Palermo, alla via G. M. Pernice, 5 si è riunita la Commissione Esaminatrice per la Procedura di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto di dipendente a tempo indeterminato area Assistenti, in oggetto.

La commissione è così composta:

Avv. Antonio Gabriele Armetta - Presidente

Dott.ssa Maria Maddalena Cuffaro - Componente

Dott. Alessandro Pace - Componente

Dott.ssa Giovanna Ficano – Segretario

Per procedere alla prosecuzione dei colloqui orali dei candidati ammessi come da calendario pubblicato in data 16.04.2024.

Si dà atto che i candidati convocati per la data odierna sono i sig.ri:

Prot. n. 580/24 (codice RK7YWQATS7) Lo Presti Giuseppe

Prot. n. 581/24 (codice GFT1BQAENW) Mariani Elisabetta

Prot. n. 582/24 (codice 9NSARXBVR2) Navarra Letizia

Prot. n. 583/24 (codice XHKE6CSFA7) Nicosia Vincenzo

Prot. n. 584/24 (codice 1HA93RVFZX) Novara Manuela

Prot. n. 586/24 (codice MC8T5GD2BM) Petrucci Giuseppe

Prot. n. 588/24 (codice Y4S1DWPV32) Puma Claudio

Prot. n. 591/24 (codice TVESK95QZ5) Scardillo Alessio



Prot. n. 592/24 (codice EDMRUPSG6) Scotto Pasquale

Prot. n. 595/24 (codice DB46B714S8) Zappia Francesca

La Commissione rammenta di aver, altresì, predisposto sette (7) contenitori in cartone ciascuno dei quali contiene n. 15 (quindici) bigliettini numerati progressivamente dall'1 al 15 e ripiegati su se stessi, che il candidato estrarrà per ciascun ambito disciplinare così determinando la domanda che la Commissione sottoporrà sulla scorta dell'elenco predisposto dalla Commissione medesima.

La Commissione preliminarmente da atto di aver reintrodotta negli appositi contenitori i numeri estratti nella giornata di ieri, così da consentire che per ciascuno dei sette (7) ambiti che di seguito si indicheranno, il candidato abbia a disposizione un elenco di quindici (15) domande, previamente numerate; ciascun candidato, per ogni ambito, estrarrà una domanda su:

- a) tematiche attinenti le attività da svolgere
- b1) conoscenze di ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata;
- b2) nozioni di protezione dati personali;
- b3) nozioni su procedimento amministrativo;
- c) attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative;
- d) uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo;
- e) capacità di *problem solving*.

Risultano oggi presenti i candidati:

Puma Claudio;

Scardillo Alessio;

Scotto Pasquale.

La Commissione procede ad esaminare i candidati come da ordine di calendario.

Alle ore 9.17 si dà inizio ai colloqui orali.

Previa identificazione, viene introdotta presso la sala consiliare il sig. Puma Claudio al quale vengono illustrate le modalità del colloquio, comprese le modalità di estrazione dei biglietti numerati, l'impossibilità che una stessa domanda si ripeta nel corso della giornata, nonché la previa predisposizione di un elenco di n. 15 domande per argomento da parte della Commissione.

Vengono sottoposte, previa estrazione del relativo numero, le seguenti domande:

- a) tematiche attinenti le attività da svolgere il candidato estrae il n. 1: Quale è il termine di accettazione da parte di una pubblica amministrazione di una fattura elettronica e quali sono le (più comuni) cause di rifiuto, da parte di una P.A., di una fattura elettronica.

b1) conoscenze di ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata il candidato estrae il n. 12: Chi rilascia, all'ordine, i certificati e le attestazioni agli iscritti?

b2) nozioni di protezione dati personali il candidato estrae il n.8: Chi è l'Interessato al trattamento dei dati?

b3) nozioni su procedimento amministrativo il candidato estrae il n. 8: Ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, cosa si intende per "diritto di accesso"?

c) attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative il candidato estrae il n. 12: Mi parli di una volta in cui stava comunicando con qualcuno e quella persona non la capiva. Che cosa ha fatto?

d) uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo il candidato estrae il n. 6: All'interno della cella C1 scrivi un'espressione matematica che coinvolga la cella A1 e B1

e) capacità di *problem solving* il candidato estrae il n. 6: Le chiediamo di immaginare una situazione lavorativa in cui si trova a dover prendere una decisione delicata senza potersi prima consultare con il suo diretto responsabile. La decisione non è ovviamente procrastinabile. Come procederebbe? Quali ragionamenti metterebbe in atto?

Terminato il colloquio il candidato si allontana e la commissione a porte chiuse esprime il seguente giudizio: previa assegnazione di un punteggio per ciascun ambito disciplinare, la Commissione ritiene di procedere ad una media aritmetica tra i giudizi, giungendo al punteggio finale per l'odierno colloquio di 9,29.

La commissione invita ad entrare il sig. Scardillo Alessio al quale vengono illustrate le modalità del colloquio, comprese le modalità di estrazione dei biglietti numerati, l'impossibilità che una stessa domanda si ripeta nel corso della giornata, nonché la previa predisposizione di un elenco di n. 15 domande per argomento da parte della Commissione.

Vengono sottoposte, previa estrazione del relativo numero, le seguenti domande:

a) tematiche attinenti le attività da svolgere il candidato estrae il n. 2: Una volta che il Sistema di Interscambio (SDI) ha consegnato una fattura ad una P.A., quali sono le 3 possibilità che si possono verificare e quali le connesse conseguenze?

A questo punto il candidato, riferendo di non conoscere nulla sull'argomento, chiede di poter sorteggiare un'altra domanda; la Commissione acconsente e viene estratta il n. 6: Quale è il contenuto di una reversale di incasso e chi è il soggetto che le sottoscrive nell'ambito dell'Ordine degli Psicologi.

b1) conoscenze di ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata il candidato estrae il n. 15: Esistono casi di incompatibilità tra la professione di psicologo e lo svolgimento di attività lavorativa subordinata?



b2) nozioni di protezione dati personali il candidato estrae il n. 1: Cosa significa “Trattamento dei dati personali”?

b3) nozioni su procedimento amministrativo il candidato estrae il n.13: L’accesso civico c.d. “semplice” di cui all’Art. 5, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e il diritto di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 hanno le medesime funzioni?

c) attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative il candidato estrae il n.1: Mi parli di una volta in cui le è stato chiesto di fare qualcosa che non aveva mai fatto prima. Come ha reagito? Che cos’ha imparato?

d) uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo il candidato estrae il n. 14: Come inserire il formato valuta € su Excel

e) capacità di *problem solving* il candidato estrae il n. 11: Deve convincere i suoi colleghi, che hanno una idea diversa su un certo progetto o sulle modalità di esecuzione di una attività lavorativa, che la sua idea è invece corretta. Cosa farebbe?

Terminato il colloquio il candidato si allontana e la commissione a porte chiuse esprime il seguente giudizio: previa assegnazione di un punteggio per ciascun ambito disciplinare, la Commissione ritiene di procedere ad una media aritmetica tra i giudizi, giungendo al punteggio finale per l’odierno colloquio di 4,29.

La Commissione invita ad entrare il sig. Scotto Pasquale al quale vengono illustrate le modalità del colloquio, comprese le modalità di estrazione dei biglietti numerati, l’impossibilità che una stessa domanda si ripeta nel corso della giornata, nonché la previa predisposizione di un elenco di n. 15 domande per argomento da parte della Commissione.

Vengono sottoposte, previa estrazione del relativo numero, le seguenti domande:

a) tematiche attinenti le attività da svolgere il candidato estrae il n. 13: Nell’ambito dell’attività di rendicontazione della gestione, quali sono le principali caratteristiche del documento denominato “Stato Patrimoniale”?

b1) conoscenze di ordinamento professionale psicologi e regolamentazione correlata il candidato estrae il n. 5: Che funzioni ha il Presidente del consiglio dell’ordine?

b2) nozioni di protezione dati personali il candidato estrae il n. 14: Quali reati sono previsti dal Codice della Privacy?

b3) nozioni su procedimento amministrativo il candidato estrae il n.4: Quali sono gli elementi essenziali dell’atto amministrativo?

c) attitudini, capacità e competenze relazionali e organizzative il candidato estrae il n. 14: Mi parli dell'ultima volta in cui qualcosa di importante al lavoro non è andato secondo i piani. Qual era il suo ruolo? Qual è stato il risultato?

d) uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo il candidato estrae il n. 4: Come si applica in Excel la funzione SOMMA?

e) capacità di *problem solving* il candidato estrae il n. 4: Se si trovasse in un contesto nel quale le fosse chiesto di svolgere un'attività che non ha mai svolto prima, come reagirebbe? Quale sarebbe il suo primo pensiero?

Terminato il colloquio il candidato si allontana e la commissione a porte chiuse esprime il seguente giudizio: previa assegnazione di un punteggio per ciascun ambito disciplinare, la Commissione ritiene di procedere ad una media aritmetica tra i giudizi, giungendo al punteggio finale per l'odierno colloquio di 8,57.

La Commissione dà atto che nessun altro candidato, ulteriore rispetto a quelli esaminati il 10 maggio 2024 e in data odierna, si è presentato presso i locali di convocazione, ragion per cui tutti gli assenti devono essere considerati rinunciatari ai sensi delle previsioni del Bando.

Alle ore 11.35 il Presidente rappresenta alla Commissione di aver ricevuto, a mezzo pec, alle ore 10:08, una nota a firma del sig. Presidente dell'Ordine degli Psicologi con la quale viene adottato un provvedimento di ammissione con riserva della Candidata Bisulca Giuseppa (Prot. n. 565/24 -codice KHMP7GT5DW)

In particolare il Presidente dell'Ordine, allo scopo di non compromettere la presente procedura comunica alla Commissione esaminatrice *“di non tenere allo stato conto, nelle more dell'esame della nota in parola, del requisito previsto nel bando afferente alla titolarità di un contratto di lavoro a tempo pieno da possedere al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione, e dunque di procedere all'esame della candidata nel rispetto delle relative previsioni di bando ponendo adottando i provvedimenti del caso”*.

Per effetto della superiore comunicazione la Commissione -la quale ha già esaurito le valutazioni di tutti i candidati presentatisi- delibera di procedere all'esame della domanda di partecipazione alla procedura della sig.ra Bisulca Giuseppa.

Riesaminato il fascicolo della candidata, che si ripete essere stata esclusa nella precedente fase per difetto del requisito di cui all'art.2 c. 1 dell'Avviso di Mobilità, le viene riconosciuto il punteggio di 20 sulla base dei titoli curriculari e dell'esperienza professionale maturata come risultanti dal curriculum vitae.

Nel precisare che la presente valutazione è eseguita nell'ambito del provvedimento interinale del sig. Presidente dell'Ordine, ed è quindi subordinato alle medesime condizioni dello stesso e dunque con



riserva delle successive valutazioni di competenza dell'Ordine, la Commissione procede alla rettifica della graduatoria pubblicata sul sito dell'Ordine in data 16.04.2024 e ciò mediante l'aggiunta, tra i candidati ivi ammessi all'espletamento del colloquio orale, della candidata Bisulca Giuseppa mediante pubblicazione della nuova graduatoria sul sito istituzionale dell'Ordine.

La Commissione dispone altresì di annotare, in calce alla nuova graduatoria, la seguente espressione: "Si avvisano i candidati che, alla luce dell'ammissione con riserva di un candidato, i risultati delle prove saranno pubblicati dopo l'espletamento della relativa prova orale".

La Commissione delibera di convocare la sig.ra Bisulca Giuseppa per l'espletamento del colloquio orale per giorno 30 maggio 2024 alle ore 14:30, stabilendo sin d'ora di trasmettere l'avviso di convocazione a mezzo pec all'indirizzo comunicato dalla candidata.

Ai fini di mantenere la segretezza delle valutazioni già espresse dalla Commissione per ciascun candidato, il Presidente dispone che il presente verbale, unitamente al materiale d'esame venga custodito presso un apposito armadio all'interno dei locali di segreteria la cui chiave viene consegnata al Presidente della Commissione.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 14:05

Letto, approvato e sottoscritto

Avv. Antonio G. Armetta - Presidente

Dott.ssa Maria Maddalena Cuffaro – Componente

Dott. Alessandro Pace - Componente

Dott.ssa Giovanna Ficano – Segretario




