ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA

Verbale n. 08/2020 della seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, convocato in modalità telematica, in data 17 Luglio 2020, dalle ore 15.00 alle ore 19.30 e Sabato 18 Luglio, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Presenti: Adragna, Blanco, Barretta, Caminita, Castriciano, D'Agostino, Infurchia, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Postorino, Sciacca, Sidoti Olivo.

Assenti: Di Martino.

Si collegherà successivamente Zitelli alle ore 15.15.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 15.07 dichiara aperta la seduta.

La Presidente propone di registrare la seduta, come previsto dall'articolo 11 del regolamento del Consiglio dell'Ordine, informando che la registrazione verrà distrutta dopo l'approvazione del verbale nel corso del prossimo consiglio.
Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Prima di iniziare con i punti all'odg, la Presidente informa che sono pervenute due richieste di patrocinio e propone di inserire in coda la discussione in merito.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

ORDINE DEL GIORNO

1. *Approvazione verbale della seduta precedente;*
2. *Comunicazioni del Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere;*
3. *Procedure amministrative correnti (iscrizioni, cancellazioni, annotazione art. 3, ecc.);*
4. *Individuazione criteri per affidamento incarico Addetto Stampa;*
5. *Adeguamento misure di sicurezza informatica: eventuali deliberazioni conseguenti;*
6. *Proroga agenzia di comunicazione mese di agosto, impegno di spesa: eventuali deliberazioni conseguenti;*
7. *Nomina referente d'aree: eventuali deliberazioni conseguenti;*
8. *Affidamento incarico piattaforma web, file iscritti e comunicazione: eventuali deliberazioni conseguenti;*
9. *Acquisto Crediti "Giunti O. S.": eventuali deliberazioni conseguenti;*
10. *Costituzione gdl e nomina coordinatori: eventuali deliberazioni conseguenti;*
11. *Formazione di una squadra di calcio e una di pallavolo che rappresenti OPRS: eventuali deliberazioni conseguenti;*
12. *Approvazione del Fondo Economale II° trimestre 2020;*
13. *Resoconto Commissioni;*
14. Moduli per la pubblicazione sulla rivista dell'Ordine: eventuali deliberazioni conseguenti.
15. *Commissione Deontologica: proposta apertura di procedimenti disciplinari relativi alle segnalazioni di cui di seguito:*

    1. *Prot. 1144/19*
    2. *Prot. 1755/19*
    3. *Prot. 2415/19*
    4. *Prot. 2554/19*
    5. *Prot. 2678/19*
    6. *Prot. 3468/19*
    7. *Prot. 687/20*
    8. *Prot. 1075/20*

9. *Prot. 1077/20*
10. *Prot. 1125/20*
11. *Prot. 1275/20*

Punto n. 1 dell'O.d.G.: Approvazione verbale della seduta precedente.
La Presidente comunica che il verbale con le richieste di integrazione è stato inviato ai membri del Consiglio e chiede se vi siano ulteriori osservazioni e/o modifiche.

Sidoti Olivo propone di inviare le integrazioni richieste utilizzando come unico canale gli indirizzi peo dei consiglieri.

Castriciano, prendendo atto che la richiesta della consigliera Postorino di riascoltare la registrazione, considerate le incongruità riscontrate dai consiglieri di minoranza nel verbale della seduta di Consiglio del 29 Maggio 2020, non è stata accolta, chiede di poter acquisire la registrazione.

La Presidente risponde che non è possibile accogliere tale richiesta, dal momento che, come da regolamento, la registrazione viene distrutta dopo l'approvazione del verbale; oltretutto, il regolamento del Consiglio non prevede la richiesta di acquisizione delle registrazioni.
Il verbale della seduta precedente, con le modifiche apportate, viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 2 dell'O.d.g.: Comunicazioni Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere.
La Presidente comunica che l'Assessorato alla Formazione ha accolto positivamente la richiesta presentata dal nostro Ordine in merito alla partecipazione alla task force per l'elaborazione delle linee guida per il nuovo anno scolastico. La Presidente informa che, malgrado fosse l'ultimo incontro previsto, l'Ordine è riuscito a far inserire nelle linee guida ufficiali una parte relativa all'aspetto psicologico, avendone riscontrato una presenza davvero marginale nelle bozze iniziali. La Presidente tiene a precisare che il contributo inviato all'Assessorato è frutto anche del prezioso contributo della Prof.ssa Antonella D'Amico.
Inoltre, la Presidente comunica che, sempre all'interno della task force, abbia dato disponibilità alla progettazione d'interventi per l'utilizzo di risorse regionali, presenti nelle linee guida, stanziati per il piano triennale contro la dispersione scolastica e di aver proposto all'Assessore alla Formazione Lagalla di produrre un protocollo d'intesa con l'Ordine degli Psicologi.
La Presidente comunica inoltre che l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, ha inviato a tutti i Dirigenti Scolastici delle scuole presenti nella Regione Sicilia l'avviso per le assegnazioni delle risorse di cui al DM 18/2020 art. 2 Lett. A, per l'istituzione di sportelli di ascolto psicologico.

La Presidente conclude le comunicazioni riportando gli ottimi riscontri dei webinar proposti dall'Ordine, in termini di partecipazione e soddisfazione da parte degli iscritti.

Castriciano chiede alla Presidente a quale tavolo tecnico dell'ambito scolastico fa riferimento e se è collegato alla legge regionale per i DSA, precisando di aver partecipato personalmente al tavolo tecnico regionale in rappresentanza dell'Ordine, nella passata consigliatura.

La Presidente risponde che si tratta del tavolo della task force per l'elaborazione delle linee guida per il nuovo anno scolastico e ricorda che in passato non era mai stata fatta richiesta di partecipazione al tavolo tecnico regionale per i DSA e che la prima richiesta è quella fatta dal presente consiglio nel Febbraio 2020.

Castriciano afferma che si era costituito un tavolo tecnico regionale successivamente all'approvazione della legge regionale sui DSA proprio per rimediare alle parti mancanti e ricorda che l'Ordine prima che questa legge venisse approvata aveva provveduto a presentare degli emendamenti, purtroppo non accolti, recandosi lei stessa all'ARS, in qualità di referente dell'Area Scuola, richiedendo sia di inserire un rappresentante degli Ordini professionali nel Comitato Tecnico sia di creare una lista accreditata di liberi professionisti per sopperire alle lunghe attese delle strutture pubbliche. Castriciano chiede inoltre se si intende rinnovare il protocollo stipulato nel 2018 dall'Ordine con l'Ufficio Scolastico regionale poiché è in scadenza.

Ultimate le comunicazioni, la Presidente passa la parola al tesoriere.

Barretta comunica una informazione di servizio in merito all'ufficio di contabilità, annunciando un cambiamento nella gestione del programma di contabilità e nella preparazione dei mandati di pagamento, fino ad ora affidati al commercialista esterno. Barretta comunica che, nei prossimi giorni, gli impiegati addetti all'ufficio contabilità, Ficano e Di Bono, si occuperanno della preparazione dei mandati, determinando uno snellimento delle procedure. Barretta comunica inoltre che i dipendenti hanno svolto una formazione con gli addetti al programma di contabilità che proseguirà nella prossima settimana.

Punto n. 3 dell'O.d.g.: Procedure amministrative correnti (iscrizioni, cancellazioni, annotazione art. 3, ecc.).
Sidoti Olivo comunica al consiglio l'elenco delle procedure amministrative correnti.

La Presidente pone in approvazione le procedure amministrative correnti.
Le istanze, meglio specificate in elenco, allegato al presente verbale, sono positivamente esitate all'unanimità dei presenti.

Punto n. 4 dell'O.d.g.: Individuazione criteri per affidamento incarico Addetto Stampa.
La Presidente ricorda che, essendo scaduto l'incarico di Addetto Stampa precedentemente conferito, in data 31/12/2019, per fronteggiare l'emergenza sanitaria e favorire la produzione e diffusione di comunicati stampa in quest'ambito, con delibera n° 47/20 del 27/03/2020, il Consiglio ha conferito l'incarico temporaneo di Consulente per la gestione della Comunicazione sull'emergenza COVID-19 al dott. Dario La Rosa, con scadenza il 31/07/2020.
La Presidente chiede al Consiglio di individuare i criteri per il conferimento di un nuovo incarico per la gestione della Comunicazione Istituzionale.

Barretta propone i seguenti criteri: offerta economica, qualità dei servizi, curriculum e servizi migliorativi e propone di inviare tre lettere di invito ad altrettanti operatori economici.

Zitelli ritiene che sia più utile inviare cinque lettere di invito.

Barretta ricorda che per importi sotto i 40.000 euro si può procedere con affidamento diretto e che è comunque sufficiente inviare tre le lettere di invito, come segno di trasparenza massima. Barretta afferma che si può procedere con la proposta della consigliera Zitelli se il Consiglio è favorevole.

Postorino, in linea con quanto dichiarato nella passata seduta, relativamente alla mancanza di un regolamento per l'affidamento degli incarichi sotto soglia, dichiara di astenersi dalla votazione.

Barretta interviene affermando che, al di là di ogni regolamento, è sempre necessario fare riferimento alle linee guida dell'ANAC.

La Presidente afferma che il regolamento non è una norma ma ha la finalità di dare organicità ad alcuni procedimenti.

Castriciano, Infurchia, Zitelli e Adragna dichiarano di astenersi per le stesse motivazioni pronunciate da Postorino.

Barretta pone all'attenzione del Consiglio che la consigliera Zitelli, membro della Commissione Acquisti e Contratti, dichiara di astenersi dalla votazione.

La Presidente propone di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico di Addetto Stampa, da effettuarsi mediante l'invio di cinque lettere di invito, secondo i seguenti criteri:

1. offerta economica
2. qualità dei servizi
3. curriculum
4. servizi migliorativi

Votanti 14.
Astenuti 5: Adragna, Castriciano, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 9: Barretta, Blanco, Caminita, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva l'individuazione dei criteri per affidamento incarico Addetto Stampa.

Punto n. 5 dell'O.d.g.: Adeguamento misure di sicurezza informatica: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente comunica che l'amministratore di sistema dell'Ordine, "Powermedia S. r. l", ha effettuato un sopralluogo tecnico dei sistemi informatici, elaborando una relazione tecnica che mette in evidenza alcune importanti criticità di sicurezza e basse performance.
La Presidente propone di affidare l'incarico alla "Powermedia S.r.l." per l'adeguamento della sicurezza informatica della Sede, impegnando a tal fine un importo pari ad € 3.818,60 (tremilaottocentodiciotto/60) IVA inclusa, a valere sul capitolo di spesa 11.004.0003 (Manutenzioni e riparazioni, anche contrattuali) del Bilancio di previsione 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 6 dell'O.d.g: Proroga agenzia di comunicazione mese di agosto, impegno di spesa: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente ricorda la scadenza del contratto di incarico di Esperto della Comunicazione, conferito alla Società "DT Comunicazione Soc. Coop" con del. n° 46/20 del 27/03/2020, per la gestione dell'emergenza sanitaria, valido fino al 31/07/2020. La Presidente, ribadendo la necessità garantire l'informazione sul sito istituzionale, propone di prorogare per il mese di Agosto l'incarico di Esperto della Comunicazione alla Società "DT Comunicazione Soc. Coop.", con sede legale in Palermo, Via Simone Cuccia 45, impegnando a tal fine un importo pari ad € 1.500,00 (Millecinquecento/00) IVA esclusa, da imputare sul capitolo di spesa 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale") del Bilancio di previsione 2020.

Postorino, ricordando che il gruppo di minoranza, nella seduta del 27 Marzo 2020, aveva espresso voto contrario, in riferimento all'articolo 2, lettera b, del regolamento del consiglio dell'Ordine e all'articolo 51 del regolamento contabile, dichiara di votare contrario insieme ai consiglieri del gruppo di minoranza.

La Presidente precisa che sia l'addetto stampa che l'agenzia di comunicazione, i cui contratti avevano una durata trimestrale, erano stati incaricati in piena emergenza COVID e che, proprio per questa motivazione, l'affidamento degli incarichi aveva subìto una procedura diversa.

Votanti 14.
Contrari 5: Adragna, Castriciano, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 9: Barretta, Blanco, Caminita, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva la proroga agenzia di comunicazione mese di agosto.

Punto n. 7 dell'O.d.g.: Nomina referente d'aree: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente propone al Consiglio di rinviare il punto all'odg, in quanto ha incaricato la segreteria di effettuare una ricognizione di tutti i tavoli tecnici attivi di interesse per l'Ordine, in modo da avere un quadro completo ed esaustivo.
Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 8 dell'O.d.g.: Affidamento incarico piattaforma web, file iscritti e comunicazione: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente lascia la parola a Barretta.

Barretta informa il Consiglio di aver inviato tramite pec sia l'offerta tecnica che il verbale della seduta della Commissione Acquisti e Contratti che si è riunita stamane, alle ore 11.00. Come indicato dal Consiglio, sono state invitate n. 3 ditte ma soltanto due hanno presentato offerta nei termini stabiliti: DT Comunicazione e Ing. Giarratana. I requisiti minimi dell'offerta tecnica riguardavano la progettazione del sito web dell'Ordine, la gestione di un'area riservata integrata con il database degli iscritti, la realizzazione di contenuti per il sito web e la pagina facebook.
La commissione ha rilevato che nell'offerta tecnica presentata dalla ditta dell'Ing. Giarratana manca l'esplicitazione relativa alla comunicazione, così come richiesto dalla lettera di invito. L'offerta tecnica in questione tratta della comunicazione solamente al punto 5.1 dei servizi migliorativi, rimandando all'esclusivo invio di newsletter, senza fare riferimento alla comunicazione e ai social network. Inoltre, Barretta informa che l'Ing. Giarratana, in data 14 Luglio 2020, ha inviato una pec in merito al chiarimento del seguente punto: "*la realizzazione di contenuti per il sito web e la pagina facebook".* Barretta ha prontamente risposto informando il richiedente che "*è cura dell'OPRS fornire input relativi ai contenuti, sarà cura dell'affidatario definire il testo da pubblicare, oltreché occuparsi della grafica per le varie comunicazioni".*
Nonostante ciò, la Commissione ha rilevato l'assenza di esplicitazione di un punto richiesto nella lettera di invito che ha indubbiamente inciso nell'attribuzione del punteggio.
Barretta informa il Consiglio che l'offerta tecnica che ha ricevuto il punteggio più alto risulta essere quella di DT Comunicazione per un importo di € 36.000 (trentaseimila/00) più iva, con scadenza il 31/12/2021.

La Presidente propone di affidare l'incarico di Gestore della piattaforma WEB, del file degli Iscritti e della Comunicazione, a far data dall'1/09/2020 al 31/12/2021, alla Società DT Comunicazione, con sede legale in Palermo, via Simone Cuccia 45, per l'erogazione di servizi e con le modalità meglio specificate nella proposta presentata e di impegnare, a tal fine, un importo pari ad € 36.000 (trentaseimila/00), IVA esclusa, a valere sui capitoli di spesa 11.003.0012 ("Spese per gestione sito Web e canone Internet") e 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale").

Postorino, relativamente alla mancanza di un regolamento per l'affidamento degli incarichi sotto soglia, dichiara di astenersi dalla votazione insieme ad Adragna, Castriciano, Infurchia, Zitelli.

La Presidente, sottolinea che la procedura seguita rispetta e segue fedelmente le norme previste dall'ANAC, il regolamento nulla aggiungerebbe a procedure previste per legge.

Votanti 14.
Astenuti 5: Adragna, Castriciano, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 9: Barretta, Blanco, Caminita, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva l'affidamento incarico piattaforma web, file iscritti e comunicazione alla ditta DT Comunicazione.

Punto n. 9 dell'O.d.g.: Acquisto Crediti "Giunti O. S.": eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente comunica che è pervenuta, da parte della referente regionale della "GIUNTI O. S.", una proposta commerciale, simile a quella approvata nella scorsa consigliatura, rispetto all'acquisto di un pacchetto di "Crediti Giunti Testing", da erogare agli iscritti che ne facciano richiesta. I crediti vengono utilizzati sulla piattaforma Giunti Testing, il sistema di testing online che Giunti Psychometrics mette a disposizione dello psicologo per soddisfare ogni esigenza di assessment psicologico e che consente la somministrazione e lo scoring dei test presenti nel catalogo online, la generazione dei report e l'archiviazione dei dati, in qualunque momento e da qualsiasi computer collegato al Web. La Presidente propone l'acquisto di un numero di crediti pari a 10.000 (diecimila) per un importo pari a € 9500 (novemilacinquecento/00).

La Presidente pone in approvazione l'acquisto di n° 10.000 Crediti "Giunti Testing", per un importo pari ad € 9500 (novemilacinquecento/00) a valere sul capitolo di spesa 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale") del Bilancio preventivo 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 10 dell'O.d.g.: Costituzione GdL e nomina coordinatori: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente informa il Consiglio in merito alle richieste di costituzione di GdL pervenute:

- ***Gioco d'azzardo***, proposto dalle Dott.sse Di Francesco G., Grado I., Picone F.
- ***Meditazione e pratiche corporee***, proposto dalle Dott.sse Monaco Monica, Barbara Crescimanno, Valentina Caramazza, Tiziana Maricchiolo, Silvia Puccinelli.
- ***Orientamento nell'arco di vita***, proposto dal Dott. Andrea Zammitti.
- ***Psicologia e ricerca scientifica*****,** proposto dalla Dott.ssa Valentina Lucia La Rosa.
- ***Diagnosi ed intervento dei disturbi dello spettro dell'autismo***, proposto dalla Dott.ssa Zingale Marinella.

La Presidente propone di procedere all'approvazione per singoli gdl e procede con l'esamina del GdL sul Gioco d'azzardo e, prima di proporne l'approvazione e procedere alla nomina della Dott.ssa Grado come coordinatrice, in base al curriculum inviato, chiede se vi sono osservazioni o interventi.

Infurchia interviene invitando il Consiglio a confrontarsi sul significato dei GdL come istituzione e come strumento, ritenendo che sia necessario interrogarsi sulla loro importante funzione propedeutica alla costituzione di Tavoli Tecnici ed interistituzionali, volti all'avvio di azioni politiche a supporto del Consiglio e delle Commissioni. Partendo da queste considerazioni, Infurchia si chiede con quali soggetti istituzionali mira a interloquire, se il materiale prodotto potrà essere utilizzato in sede di tavoli tecnici o normativi e se, in un'ottica di rappresentatività degli iscritti, la tematica proposta potrà coinvolgere altri colleghi siciliani.
Dal momento che per le dipendenze patologiche sono stati stanziati finanziamenti importanti dalla Regione Sicilia, in accordo con il Piano Sanitario Nazionale, Infurchia si chiede se il GdL proposto potrà contribuire ad aumentare il budget della Sanità Siciliana e impegnarsi per modificare i protocolli utilizzati per gli interventi clinici, basandosi su una modalità operativa scientificamente condivisa.

La Presidente ricorda che il GdL deve ancora costituirsi e invita il consigliere Infurchia a visionare il progetto presentato, nel quale si fa riferimento a tutto ciò di cui lui parla: oltre alle linee guida regionali del 2015, viene riportato che *verranno creati percorsi di prevenzione e l'avvio dei punti di accesso e progettazione del protocollo di intervento trattamentale per la cura del GAP in sinergia con le professionalità operanti all'interno dei servizi territoriali del SSN*.

Caminita, in quanto coordinare dei gruppi di lavoro, precisa che il progetto presentato per i vari i GdL rappresenta un'ossatura generale che verrà implementata e ri-strutturata in itinere con azioni più concrete e mirate, grazie al contributo dei vari membri.

La Presidente pone in approvazione la costituzione del GdL sul Gioco d'azzardo, proponendo la Dott.ssa Irene Grado come coordinatrice.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente prosegue invitando il Consiglio a confrontarsi sul GdL "Diagnosi ed intervento dei disturbi dello spettro dell'autismo". La Presidente, evidenziando che il progetto rispetta tutti i criteri del regolamento e che il curriculum della Dott.ssa Zingale testimonia una lunga esperienza nel campo, pone in approvazione la costituzione del GdL "Diagnosi ed intervento dei disturbi dello spettro dell'autismo", proponendo la Dott.ssa Marinella Zingale come coordinatrice.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente prosegue invitando il Consiglio a confrontarsi sul GdL "Psicologia e ricerca scientifica", ritenendo che, seppur troppo generico in alcune sue parti, il progetto mette in risalto la necessità e l'importanza per la Psicologia di raccogliere dati di ricerca spendibili con Enti e Amministrazioni. Inoltre, la Presidente ritiene che il GdL, nell'arco temporale di un anno, potrebbe fornire una mappatura completa dei ricercatori presenti sul territorio e dei risultati delle loro ricerche, al fine di poter implementare le interlocuzioni con gli Assessorati.

Postorino, in merito all'articolazione e alle fasi indicate nel progetto, ritiene siano necessarie delle integrazioni, dal momento che, quanto proposto precedentemente dalla Presidente, ha una finalità maggiormente funzionale per l'Ordine che si discosta dagli obiettivi generali e specifici prodotti dalla Dott.ssa La Rosa.

La Presidente propone di rimandare l'approvazione del GdL a Settembre e di demandare al Coordinatore dei gruppi di lavoro di contattare la collega La Rosa, informandola del fatto che, nonostante l'idea progettuale è stata discussa e condivisa dal Consiglio, vengono richieste delle integrazioni e/o modifiche, al fine di renderla più concreta e operativa per l'Ordine.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente prosegue invitando il Consiglio a confrontarsi sul GdL "Orientamento nell'arco di vita". La Presidente, avendo evidenziato alcuni punti poco chiari nel progetto, propone di rimandare l'approvazione del GdL a Settembre e di demandare al Coordinatore dei gruppi di lavoro di contattare il collega Zammitti, informandolo del fatto che, nonostante l'idea progettuale è stata discussa in Consiglio, vengono richieste delle integrazioni e/o modifiche, al fine di valutare la possibilità di costituire un GdL ad hoc o di un inserimento in altri GdL.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente prosegue invitando il Consiglio a confrontarsi sul GdL "Meditazione e pratiche corporee", evidenziando come il progetto presentato faccia riferimento prettamente ad una tecnica di intervento, non rispettando dunque i criteri presenti nel regolamento.

Infurchia, cosi come deliberato precedentemente per alcuni GdL, propone di rimandare l'approvazione del progetto a Settembre e di contattare i colleghi invitandoli a visionare il regolamento dei gruppi di lavoro, al fine di valutare l'eventuale costituzione del GdL o la pianificazione di altre proposte utili per i colleghi.

La Presidente propone che il Coordinatore dei gruppi di lavoro aggiorni le colleghe sulla discussione avvenuta in Consiglio in merito al progetto presentato, informandole della disponibilità dell'Ordine in merito ad eventuali altre proposte di collaborazione, come ad esempio la programmazione di webinar formativi rivolti agli iscritti.

Castriciano propone di contattare le colleghe invitandole a fornire ulteriori informazioni in merito al progetto presentato, al fine di comprendere se può essere integrato e/o modificato per la costituzione di un GdL; in caso contrario, potrà essere valutata la proposta di altre forme di collaborazione con l'Ordine.

La Presidente evidenzia che gli obiettivi indicati nel progetto non rientrano negli obiettivi dei GdL presenti nel regolamento e afferma che risulterebbe veramente difficile individuare le parti che potrebbero essere eventualmente rimodulate per la presentazione di un nuovo progetto.

La Presidente propone di demandare al Coordinatore dei gruppi di lavoro di contattare la collega Monaco, informandola della decisione presa dal Consiglio in merito alla richiesta di costituzione del GdL e della disponibilità dell'Ordine per eventuali altre proposte di collaborazione da valutare e concordare.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 11 dell'O.d.g.: Formazione di una squadra di calcio e una di pallavolo che rappresenti OPRS: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente comunica di aver ricevuto dalla consigliera Zitelli una richiesta tramite pec per la formazione di una squadra di calcio e una di pallavolo che rappresenti l'Ordine nel corso di varie manifestazioni. La Presidente comunica che la consigliera Zitelli, nonostante la richiesta effettuata, non ha provveduto a presentare materiale per la seduta odierna.

Zitelli afferma di aver raccolto alcuni preventivi in merito alla proposta inviata alla Presidente e ritiene più utile rinviare la discussione del punto all'odg nei primi mesi del 2021, in considerazione delle normative del Governo ancora in vigore a causa dell'emergenza sanitaria.

La Presidente propone dunque di rinviare il punto all'odg, anche in considerazione del fatto che non è stato fornito al Consiglio alcun materiale utile alla discussione.

Punto n. 12 dell'O.d.g.: Approvazione del Fondo Economale II° trimestre 2020.
La Presidente lascia la parola al Tesoriere.

Barretta invita i Consiglieri a visionare il documento di Rendiconto del Fondo Economale relativo al II° trimestre del 2020, stilato dalla dott.ssa Ficano, in qualità di Cassiere Economo, e chiede se vi sono interventi o domande.

Castriciano chiede chiarimenti in merito alla voce relativa alle spese varie funzionamento consiglio.

Barretta risponde che tali somme non fanno riferimento alle sole sedute di Consiglio ma alle spese legate al funzionamento globale del Consiglio, come ad esempio, i pranzi delle cariche e/o dei consiglieri che si recano in sede per lavoro. Barretta comunica di essersi confrontato con il commercialista per valutare la possibilità di distinguere, nel prossimo bilancio, la voce relativa alle spese varie funzionamento consiglio dalle spese per le sedute di Consiglio, al fine di una maggiore chiarezza e trasparenza.

La Presidente pone in approvazione il Rendiconto del Fondo Economale relativo al II° trimestre del 2020 per il periodo Aprile/Giugno 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 13 dell'O.d.g.: Resoconto Commissioni.
La Presidente invita i coordinatori delle commissioni a prendere la parola.

Militello aggiorna il Consiglio sul secondo incontro della Commissione Sanità, durante il quale sono stati definiti alcuni importanti obiettivi operativi da cui partire per strutturare azioni politiche e di intervento. Militello informa che la Commissione Sanità, al fine di avere una visione completa delle nove ASP siciliane, si è attivata per raccogliere dati aziendali e organigrammi che possano permettere di avere un quadro esaustivo del numero del personale e dei colleghi impiegati.

Blanco comunica che nel corso della seduta di insediamento della Commissione Tutela si è provveduto a delineare i punti principali del lavoro da mettere in atto, in riferimento sia alle fasi istruttorie che a quelle più operative che vedranno la collaborazione con le forze dell'Ordine. Blanco afferma inoltre che la Commissione sarà impegnata costantemente per la promozione e la sensibilizzazione della figura dello Psicologo nei vari contesti e che ha avviato un processo di studio della legislazione esistente, al fine di delineare alcuni pilastri legislativi da cui poi sviluppare il lavoro.

La Presidente invita Caminita a prendere la parola, in quanto coordinatore dei GdL.

Caminita afferma che, al fine di mantenere una continuità con il lavoro svolto dai precedenti GdL, ha iniziato a visionare il materiale presente in archivio su DSA e BES e Psicologia scolastica, riscontrando una mancanza di datti oggettivi in base agli obiettivi prefissati, ad eccezione di due documenti prodotti dal GdL sull'ascolto del minore: nello specifico, un documento sull'assessment familiare in consulenza tecnica d'ufficio e un documento sull'ascolto del minore nei procedimenti civili. Nel corso di questo lavoro di approfondimento, Caminita ha riscontrato una percentuale di assenze particolarmente significativa in alcuni gruppi e ritiene che questo sia un elemento da attenzionare in futuro, insieme alla proposta di inviare dei report dettagliati al termine del mandato dei vari GdL, al fine di avere un quadro completo dei risultati raggiunti. Caminita informa che sono pervenute circa 85 richieste di partecipazione ai GdL.

La Presidente propone di mantenere aperte le candidature e di far selezionare i curricula dei colleghi che faranno richiesta direttamente ai coordinatori dei vari GdL, al Coordinitare dei GdL e ad eventuali consiglieri che vorranno prendervi parte. La Presidente precisa che si dovrà tener conto sia dell'esperienza che della territorialità, al fine di evitare la concentrazione di GdL in determinate aree geografiche.

Punto n. 14 dell'O.d.g.: Moduli per la pubblicazione sulla rivista dell'Ordine: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente invita Caminita a prendere la parola.

Caminita aggiorna il Consiglio sui lavori della Commissione Redazione, impegnata, insieme all'agenzia di comunicazione, nella realizzazione del primo numero della rivista dell'Ordine, incentrata sugli effetti della pandemia sulla professione, attraverso il racconto di esperienze cliniche, testimonianze, contributi accademici e report di buone prassi. Caminita informa che il primo numero verrà pubblicato in una sezione specifica dell'home page del sito dell'Ordine, in attesa dell'opera di rifacimento del sito, indispensabile per offrire un prodotto che sia sempre più fruibile per gli iscritti. Caminita informa inoltre che la Commissione sta lavorando per la programmazione di nuovi webinar e per la pubblicazione del nuovo numero della rivista previsto a Settembre.
Per quanto riguarda i moduli per la pubblicazione sulla rivista dell'Ordine, Caminita ricorda di aver inviato i moduli utilizzati in passato ai quali sono state apportate alcune modifiche e chiede se vi sono osservazioni da parte dei consiglieri.

Castriciano interviene evidenziando che nel nuovo modulo di richiesta di pubblicazione articoli proposto dal coordinatore Caminita è stata eliminata nell'intestazione la voce al Presidente dell'Ordine, lasciando erroneamente soltanto la Commissione Redazione. Castriciano precisa che il Presidente è responsabile della rivista pertanto non può non essere chiamato in causa. Castriciano evidenzia ancora che, rispetto ai vecchi moduli, nelle indicazioni per la pubblicazione degli articoli sono state tolte le informazioni relative alle autorizzazioni per la pubblicazione delle foto mentre, dal momento che spesso vengono inviate insieme agli articoli anche immagini che ritraggono minori, è necessario inserirle a tutela di tutti. Castriciano pertanto invita a far corredare al modulo di domanda una liberatoria che autorizzi alla pubblicazione delle foto.

La Presidente pone in approvazione l'adozione della modulistica elaborata dalla Commissione Redazione, con le modifiche proposte, per la pubblicazione di contributi sulla Rivista dell'Ordine.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 15 dell'O.d.g.: Patrocini gratuiti.
La Presidente lascia la parola al Vice Presidente.

Panebianco comunica al Consiglio che sono pervenute due richieste di patrocinio, di cui una di patrocinio gratuito e un'altra di patrocinio oneroso. Panebianco illustra la richiesta di patrocinio gratuito. La Presidente evidenzia che nel programma non sono presenti i nomi dei relatori per cui propone di approvarlo con riserva, demandando la segreteria di richiedere integrazioni in merito al programma dettagliato degli interventi e dei relatori invitati.

ENTE/PERSONA RICHIEDENTE	TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO EVENTO
Dott. Monastra Pietro - Associazione Italianamalattia Alzheimer– A.I.M.A.	Richiesta Patrocinio XXVII Giornata Mondiale Alzheimer	19-20/09/2020 LEONFORTE – TROINA

Panebianco prosegue illustrando al consiglio la richiesta di patrocinio oneroso. La Presidente evidenzia che la scheda per l'attribuzione dei punteggi non prevede eventi in modalità telematica, per cui sarà necessario integrare il regolamento.

A questo proposito, Panebianco afferma che, in linea ipotetica, in base alla griglia attualmente in uso al Consiglio, dal punteggio derivante dal numero di eventi in programma e dei possibili partecipanti, nonché dalle ore programmate, l'evento ottiene nove punti, rientrando nella fascia di contributo pari a € 300 (trecento/00).

ENTE/PERSONA RICHIEDENTE	TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO EVENTO
DOTT.SSA MARIA GRAZIA GIORGIANNI – ASS. PINK PROJECT	CICLO DI SEMINARI. L'OPERATRICE ALL'ASCOLTO E ALL'ACCOGLIENZA NEL CENTRO ANTIVIOLENZA…	SETTEMBRE/DICEMBRE 2020 – MODALITÁ TELEMATICA

Considerando che l'evento risponde alle caratteristiche contemplate nell'art. 3 del Regolamento adottato dall'Ordine in materia di concessione di Patrocini Onerosi, il Consiglio concede all'unanimità il Patrocinio Oneroso dell'Ordine alla manifestazione meglio specificata nella seguente tabella, compresa dell'importo erogato.

DOTT.SSA MARIA GRAZIA GIORGIANNI – ASS. PINK PROJECT	CICLO DI SEMINARI. L'OPERATRICE ALL'ASCOLTO E ALL'ACCOGLIENZA NEL CENTRO ANTIVIOLENZA.	€ 300

Prima della discussione del punto 16 all'odg, la Presidente, alle ore 16.55, propone di sospendere la seduta per una breve pausa.

Alle ore 17.12, si riaprono i lavori.

Caminita, in quanto iscritto alla sezione B dell'albo, abbandona la seduta di Consiglio.

Punto 16 all'odg.: Commissione Deontologica: proposta apertura di procedimenti disciplinari relativi alle segnalazioni di cui di seguito:….OMISSIS.

La Presidente, alle ore 18.50 congeda il Consiglio e chiude la seduta.

Il Segretario — La Presidente

(Dott. Paolo Sidoti Olivo) — (Dott.ssa Gaetana D'Agostino)