ORDINE PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA

Verbale n. 10/2020 della seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, convocato presso l'Hotel Casena Dei Colli, Palermo, in data 18 Settembre 2020, dalle ore 15.00 alle ore 19.30 e 19 Settembre 2020, dalle ore 10.30 alle ore 14.00.

Presenti: Adragna, Blanco, Barretta, D'Agostino, Infurchia, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Postorino, Sciacca, Sidoti Olivo, Zitelli.
Assenti: Caminita, Castriciano, Di Martino in quanto in data 14 Settembre 2020 ha presentato richiesta di dimissioni dalla carica di Consigliere.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 15.16 dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

Venerdì, 18/09/20 – ore 15.00/19.30

1) Approvazione verbale della seduta precedente;
2) Comunicazioni del Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere;
3) Procedure amministrative correnti (iscrizioni, cancellazioni, annotazione art. 3, ecc.);
4) Patrocini gratuiti;
5) Patrocini onerosi;
6) Proroga servizio di banca;
7) Rinnovo programma contabilità;
8) Rinnovo e integrazione polizza assicurativa;
9) Criteri per affidamento installazione e manutenzione del software rilevazione presenze;
10) Criteri per affidamento Protocollo informatico;
11) Criteri per affidamento Banca;
12) Affidamento incarico per la gestione, manutenzione ordinaria e ospitazione in cloud;
13) Protocollo d'intesa Associazione "Millecolori Onlus";
14) Protocollo Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
15) Affidamento incarico addetto stampa: eventuali deliberazioni conseguenti;
16) Programmazione eventi ECM: eventuali deliberazioni conseguenti;
17) Costituzione GdL e nomina coordinatori: eventuali deliberazioni conseguenti;
18) Organizzazione eventi in occasione della Giornata della psicologia: eventuali deliberazioni conseguenti;
19) Individuazione criteri per servizi iscritti annualità 2021;
20) Gestione morosi: eventuali deliberazioni conseguenti;
21) Resoconto Commissioni e G.d. L.;
22) Dimissioni del Consigliere G. Di Martino;
23) Partenariato con ONG "C.I.S.S. - Cooperazione Internazionale Sud Sud";
24) Protocollo d'Intesa con Ufficio Scolastico Regionale.

Punto n. 1 dell'O.d.G.: Approvazione verbale della seduta precedente.
La Presidente comunica che le richieste di integrazione inviate sono state accolte e chiede se vi siano ulteriori osservazioni e/o modifiche.
Il verbale della seduta precedente, con le modifiche apportate, viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 2 dell'O.d.g.: Comunicazioni Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere.
La Presidente aggiorna il Consiglio sulle recenti interlocuzioni con i vari Organi e Assessorati.
La Presidente ricorda che, nello scorso Consiglio di Aprile, aveva comunicato di aver intrapreso un importante confronto con l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e di aver chiesto ufficialmente di partecipare alle attività consultive e ad eventuali tavoli tecnici per delineare le strategie di intervento e promuovere la professione psicologica nei servizi. Dopo l'incontro con l'Assessore e il funzionario

responsabile della gestione e dell'utilizzo dei fondi, le parti avevano concordato di istituire una cabina di regia e di individuarne i possibili componenti, con l'obiettivo di fornire linee guida e realizzare piani di intervento da attuare in determinate aree. La Presidente informa il Consiglio della volontà, da parte dell'Assessorato, di costituire concretamente un comitato che operi per avrebbe il compito di stabilire i criteri per la gestione dei fondi disponibili.
In merito alle interlocuzioni con l'Ufficio Scolastico Regionale e con l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, la Presidente espliciterà più dettagliatamente quanto discusso nei punti in programma nell'odg odierno.

La Presidente prosegue il suo intervento comunicando di aver incontrato la Dott.ssa Benincasa, referente regionale del CISMAI, la quale ha mostrato un vivo interesse ad avviare una concreta collaborazione con il nostro Ordine. Benincasa ha inoltre chiesto alla Presidente un intervento diretto dell'Ordine degli Psicologi per sollecitare gli organi competenti, affinchè vengano approvate le linee guida regionali in materia di abuso su minori, oltretutto già redatte da tempo, e venga avviato un serio progetto di formazione dei servizi sociali.
In merito al protocollo d'intesa attivo tra Ordine degli Psicologi e Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, relativamente all'elenco fornito dal nostro Ordine, redatto a seguito di graduatoria per titoli e maturata esperienza professionale nel settore specifico, formato da psicologi esperti con documentata esperienza formativa e professionale nell'ambito della protezione e della tutela dei minori e delle vittime vulnerabili, la Presidente informa di aver convocato la coordinatrice, Dott.ssa Tinti Barraja.
La Presidente ha richiesto alla coordinatrice di fornire, entro i primi giorni di ottobre, un report dettagliato da presentare al Consiglio, dal momento che, cosi come indicato nel protocollo, è compito dell'Ordine realizzare e aggiornare l'elenco dei professionisti con cadenza annuale e realizzare ed aggiornare con cadenza trimestrale l'elenco degli psicologi prontamente reperibili per i casi di urgenza, con indicazione dei relativi recapiti telefonici.
La Presidente prosegue confermando l'ottimo riscontro, in termini di partecipazione e soddisfazione da parte degli iscritti, dei vari webinar proposti dal nostro Ordine, i quali hanno superato abbondantemente la soglia delle cinquecento iscrizioni.
La Presidente termina le comunicazioni informando il Consiglio che per la prima volta sono state assegnate e sottoscritte le mansioni ai dipendenti dell'ordine, necessarie per stabilire la premialità di fine anno e per migliorare l'efficienza degli uffici stessi.

Punto n. 3 dell'O.d.g.: Procedure amministrative correnti (iscrizioni, cancellazioni, annotazione art. 3, ecc.).
Sidoti Olivo comunica al consiglio l'elenco delle procedure amministrative correnti.

La Presidente pone in approvazione le procedure amministrative correnti.
Le istanze, meglio specificate in elenco, allegato al presente verbale, sono positivamente esitate all'unanimità dei presenti.

Punto n. 4 dell'O.d.g.: Patrocini gratuiti.
La Presidente lascia la parola al Vice Presidente.

Panebianco illustra la richiesta di patrocinio gratuito che presenta i requisiti richiesti dal regolamento. Pertanto, risulta concesso:

ENTE/PERSONA RICHIEDENTE	TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO EVENTO
Dott.ssa Montalto Claudia – RCV Congressi	III Edizione Vergilius – Workshop in terapia del dolore e cure palliative	05/12/2020 SIRACUSA

Punto n. 5 dell'O.d.g.: Patrocini onerosi.
Panebianco prosegue illustrando al consiglio le due richieste di patrocinio oneroso pervenute.
In merito alla richiesta della Dott.ssa Ganci, Panebianco informa il Consiglio che è stato concesso il patrocinio gratuito, in quanto l'evento era precedente alla seduta di consiglio. Panebianco afferma che, in base alla

griglia attualmente in uso al Consiglio, dal punteggio derivante dal numero delle giornate in programma e dei possibili partecipanti, nonché dalle ore programmate, l'evento rientra nella fascia di contributo pari a € 300 (trecento/00).

ENTE/PERSONA RICHIEDENTE	TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO EVENTO
Dott. Scuderi Angelo - Rappresentante Legale Lega contro la droga ONLUS	Higorà – Comunità umane e tecnologie dispositive: procedimenti euristici.	25/27 Settembre 2020 – Palermo
Dott.ssa Ganci Angela - Rappresentante Legale "Spazio PsicoBrain"	Coronavirus, come cambia la Società	19 Settembre 2020 – Palermo

Considerando che l'evento risponde alle caratteristiche contemplate nell'art. 3 del Regolamento adottato dall'Ordine in materia di concessione di Patrocini Onerosi, il Consiglio concede all'unanimità il Patrocinio Oneroso alla manifestazione meglio specificata nella seguente tabella, compresa dell'importo erogato.

Dott. Scuderi Angelo - Rappresentante Legale Lega contro la droga ONLUS	Higorà – Comunità umane e tecnologie dispositive: procedimenti euristici.	€ 300
Dott.ssa Ganci Angela - Rappresentante Legale "Spazio PsicoBrain"	Coronavirus, come cambia la Società	GRATUITO

Punto n. 6 dell'O.d.g.: Proroga servizio di banca.
La Presidente comunica che il prossimo 31/10/2020 andrà in scadenza il contratto stipulato con l'Istituto Bancario "Intesa San Paolo" ed evidenziando la necessità di garantire la gestione delle operazioni bancarie ed un eventuale passaggio graduale ad altro Istituto, propone la proroga del contratto con "Intesa San Paolo" fino al 31/12/2020, senza peraltro alcun onere aggiuntivo per l'Ordine.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 7 dell'O.d.g.: Rinnovo programma contabilità.
La Presidente comunica che il contratto con l'ISI Informatica, ditta che gestisce il programma di Contabilità dell'Ordine, è in scadenza e che la stessa ditta ha provveduto ad inviare una proposta di rinnovo che offre un canone annuo per la manutenzione e l'assistenza del software, con due opzioni:

1. rinnovo per 1/3 anni al costo di € 545 (cinquecentoquarantacinque) IVA esc.;
2. rinnovo per 4 o 5 anni, al costo di € 570 (cinquecentosettanta) IVA esc.

In ambedue i casi, per la conservazione delle fatture è previsto un costo unitario pari ad,1.30 € più IVA.

La Presidente propone di rinnovare il contratto per 1/3 anni, con – "VISURA S. p. A. – TINEXTA Group (ISI Informatica)", con sede legale in Roma, Lungotevere dei Mellini n° 44, per l'erogazione di servizi riguardanti il programma di Contabilità dell'Ente, la sua gestione, manutenzione e assistenza del software, delle fatture dei flussi bancari, nonché di quanto altro previsto nella proposta commerciale inviata e di impegnare a tal fine un importo pari ad €545/00 più IVA (cinquecentoquarantacinque/00) più iva, a valere sul capitolo di spesa 11.001.0004 ("Acquisto licenze d'uso software) del Bilancio di previsione 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 8 dell'O.d.g.: Rinnovo e integrazione polizza assicurativa.
La Presidente lascia la parola al Tesoriere.

Barretta comunica la prossima scadenza del contratto stipulato con la Società di Assicurazioni Willis Italia SPA per le polizze assicurative stipulate dall'Ordine e racconta di aver incontrato il Broker assicurativo per avere un quadro completo delle polizze attualmente attive. Dalle informazioni raccolte, risultano attive cinque

polizze tra cui la KASKO, per la quale il Broker comunica che la compagnia ha dovuto inserire una franchigia di € 250, poiché, nello stesso 2019, sono giunte ben tre richieste di risarcimento da parte dello stesso singolo Consigliere. Barretta comunica che le altre polizze sono attive per la difesa legale, per il patrimonio dei Consiglieri nei casi di risarcimento danni e per infortuni nell'espletamento delle funzioni di Consigliere in carica.

La Presidente propone di approvare un tetto di spesa di € 11.000 (undicimila/00) per il rinnovo delle suddette polizze a valere sul capitolo di spesa 11 003 0010 ("Premi assicurativi) del Bilancio di previsione 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 9 dell'O.d.g.: Criteri per affidamento installazione e manutenzione del software rilevazione presenze.
La Presidente comunica che il software di rilevazione presenze in uso presso la sede dell'Ordine presenta problemi di compatibilità con gli altri applicativi e propone al Consiglio di individuare i criteri al fine di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico.

Barretta ritiene che il software dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche:
1) Garanzia di operabilità e interfaccia con il programma del consulente del lavoro
2) Offerta economica
3) Curriculum aziendale
4) Assistenza/manutenzione continuativa

Postorino evidenzia la necessità di ricercare la compatibilità specifica con i vari software in uso e ribadisce la mancanza del regolamento per l'affidamento degli incarichi sotto soglia, nonostante sia stato proposto proprio dalla maggioranza e poi rinviato.

Barretta interviene affermando che, al di là di ogni regolamento, è sempre necessario fare riferimento alle linee guida dell'ANAC.

La Presidente afferma che il regolamento non è una norma ma ha la finalità di dare organicità ad alcuni procedimenti e sottolinea che la procedura seguita rispetta e segue fedelmente le normative vigenti.

Infurchia chiede se, in base a quando dichiarato precedentemente dalla Presidente, il regolamento non verrà mai discusso in Consiglio o se è abolito.

La Presidente afferma che il regolamento è in fase di definizione e sarà portato in approvazione nei prossimi consigli. Ribadisce che le procedure finora attuate sono in conformità alle normative vigenti, in materia di affidamento di incarichi e servizi sotto soglia.

Postorino, Infurchia, Zitelli e Adragna, in linea con quanto dichiarato nelle passate sedute, relativamente alla mancanza di un regolamento per l'affidamento degli incarichi sotto soglia, dichiarano di astenersi dalla votazione.

La Presidente propone di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico installazione e manutenzione del software rilevazione presenze, da effettuarsi mediante l'invio di tre lettere di invito, secondo i seguenti criteri individuati dal Consiglio:
1) Garanzia di operabilità e interfaccia con il programma del consulente del lavoro
2) Offerta economica
3) Curriculum aziendale
4) Assistenza/manutenzione continuativa

Votanti 12.
Astenuti 4: Adragna, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 8: Barretta, Blanco, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.

Il Consiglio approva l'individuazione dei criteri per affidamento installazione e manutenzione del software rilevazione presenze.

Punto n. 10 dell'O.d.g.: Criteri per affidamento Protocollo informatico.
La Presidente comunica che il contratto in essere per la gestione del protocollo informatico deve essere rinnovato e propone al Consiglio di individuare i criteri al fine di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico.

Barretta propone i seguenti criteri:
1) Curriculum aziendale
2) Esperienza
3) Qualità del servizio
4) Offerta economica

Postorino, Infurchia, Zitelli e Adragna, in linea con quanto dichiarato precedentemente, dichiarano di astenersi dalla votazione.

La Presidente propone di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico per il protocollo informatico da effettuarsi mediante l'invio di tre lettere di invito, secondo i seguenti criteri individuati dal Consiglio:

1) Curriculum aziendale
2) Esperienza
3) Qualità del servizio
4) Offerta economica

Votanti 12.
Astenuti 4: Adragna, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 8: Barretta, Blanco, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva l'individuazione dei criteri per affidamento del protocollo informatico.

Punto n. 11 dell'O.d.g.: Criteri per affidamento Banca.
La Presidente comunica che è necessario individuare i criteri per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine per il 2021.
Barretta ritiene che il servizio di cassa dell'Ordine debba essere assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:
1) - Offerta economicamente più vantaggiosa con specificazione delle condizioni riconosciute sulle giacenze attive e degli oneri diretti e indiretti sulle operazioni passive
2) - Servizi aggiuntivi (convenzioni per gli iscritti)
3) - Esperienza con altri Ordini professionali di rilevanza regionale e/o nazionale
4) - Maggiore convenienza delle commissioni bancarie sul conto corrente per le operazioni ordinarie
5) - Servizio di qualità: procedura informatica per la gestione dei MAV;

Postorino, Infurchia, Zitelli e Adragna, in linea con quanto dichiarato precedentemente, dichiarano di astenersi dalla votazione.

La Presidente propone di e di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento Banca da effettuarsi mediante l'invio di tre lettere di invito, secondo i seguenti criteri individuati dal Consiglio:
1) Offerta economicamente più vantaggiosa con specificazione delle condizioni riconosciute sulle giacenze attive e degli oneri diretti e indiretti sulle operazioni passive
2) - Servizi aggiuntivi (convenzioni per gli iscritti)
3) - Esperienza con altri Ordini professionali di rilevanza regionale e/o nazionale
4) - Maggiore convenienza delle commissioni bancarie sul conto corrente per le operazioni ordinarie
5) - Servizio di qualità: procedura informatica per la gestione dei MAV;

Votanti 12.
Astenuti 4: Adragna, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 8: Barretta, Blanco, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva l'individuazione dei criteri per affidamento Banca.

Punto n. 12 dell'O.d.g.: Affidamento incarico per la gestione, manutenzione ordinaria e ospitazione in cloud.
La Presidente comunica che il contratto per la gestione e manutenzione del gestionale iscritti e dell'area riservata dell'Ordine, stipulato con la ICS Palermo, è scaduto in data 31 agosto e che per garantire la continuità del servizio senza possibili interruzioni o disservizi conseguenti è necessaria una proroga.
Per consentire la prosecuzione dell'attività istituzionale dell'Ordine, la Presidente propone di affidare alla ICS, l'incarico, fino al 31 dicembre 2021, di gestione e manutenzione del gestionale iscritti ed area riservata dell'Ordine e di impegnare a tal fine la somma di €. 6.000,00 oltre IVA a valere sul capitolo 11 005 0001 del bilancio di previsione.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 13 dell'O.d.g.: Protocollo d'intesa Associazione "Millecolori Onlus".
La Presidente comunica che è pervenuta alla segreteria dell'Ordine la richiesta di collaborazione, da parte della Legale Rappresentante dell'Associazione "Millecolori ONLUS", per la partecipazione ad un progetto a favore delle vittime di violenza di genere contro le donne e i bambini con l'adesione di altri soggetti operanti nell'ambito, per la cui partecipazione non è previsto alcun onere per l'Ordine.
La Presidente comunica che le finalità del progetto mirano a contrastare la cultura della violenza attraverso la promozione di attività di prevenzione, sensibilizzazione, educazione, sostegno delle donne che hanno subito violenza e dei minori vittime di violenza assistita, promuovendo attraverso i propri canali di comunicazione, la diffusione di azioni comuni di sensibilizzazione e di informazione.

Postorino ritiene che la struttura e l'impostazione del progetto debba essere maggiormente esplicitata, relativamente al ruolo dell'Ordine e agli obiettivi comuni.

Zitelli afferma che, secondo la richiesta pervenuta, l'Ordine stia firmando un protocollo di intesa per un progetto dell'associazione e ritiene che sia necessario attenzionare le future richieste di partenariato che arriveranno dalle Associazioni.

La Presidente propone di aderire alla proposta di collaborazione presentata dall'Associazione "Millecolori ONLUS".
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Alle ore 16.35, la Presidente propone di sospendere i lavori per una breve pausa.
Alle ore 16.50 il Consiglio riprende la trattazione dei punti all'odg.

Punto n. 14 dell'O.d.g.: Protocollo Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana.
La Presidente, riportando i vari scambi avvenuti tra Ordine e Assessorato nelle scorse settimane, ricorda che, con D. A. n° 977/20 del 27/05/2020 e s.m.i., è stata istituita la "Task Force" regionale per la pianificazione delle attività scolastiche 2020/2021 sul territorio regionale, alla quale l'OPRS era presente fra gli Enti e le Istituzioni chiamate a partecipare. A conclusione dei lavori, è stato stilato ed approvato dalla Giunta Regionale un documento che, recepite le indicazioni contenute nel "Piano Scuola 2020/2021", stabilisce ancora che le misure in esso contenute devono essere integrate da misure che contrastino il rischio psicosociale e la dispersione scolastica. La Presidente prosegue comunicando che per dare operatività a quanto previsto nel documento, l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale hanno stipulato un Protocollo d'Intesa. Nonostante si attende il parere definitivo dell'Assessorato, la Presidente propone di sottoscrivere il Protocollo d'Intesa fra l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e l'Ordine degli Psicologi della

Regione Siciliana, affermando che, in caso di modifiche successive, provvederà a darne tempestiva comunicazione al Consiglio.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 15 dell'O.d.g.: Affidamento incarico addetto stampa: eventuali deliberazioni conseguenti.
Barretta ricorda che, con delibera n° 114/20, il Consiglio, stabiliti i criteri per l'assegnazione dell'incarico, demandava alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure selettive per l'individuazione del nuovo Addetto Stampa. Barretta comunica che la Commissione, riunitasi stamane, ha attivato le procedure e ha svolto l'istruttoria delle proposte pervenute. Su cinque inviti rivolti ad altrettanti operatori economici, sono pervenute due offerte nei termini stabiliti: Dott. La rosa e Dott. Campolo. La Commissione, dopo la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, ha ritenuto il preventivo del Dott. Campolo più congruo rispetto ai criteri di selezione, nonchè all'offerta dei servizi. Barretta comunica che il Dott. Campolo ha ottenuto un punteggio pari a 96/100.

Postorino, Infurchia, Zitelli e Adragna, in linea con quanto dichiarato precedentemente, dichiarano di astenersi dalla votazione.

La Presidente propone di conferire l'incarico di Addetto Stampa, con scadenza al 31/12/2021, al Dott. Campolo Riccardo, per l'erogazione dei servizi e con le modalità meglio specificate nella proposta dallo stesso presentata, impegnando a tal fine un importo annuo pari ad € 13.200 (tredicimiladuecento/00), inclusi IVA e oneri previdenziali, a valere sul capitolo di spesa 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale") del Bilancio di previsione 2020.

Votanti 12.
Astenuti 4: Adragna, Infurchia, Postorino, Zitelli.
Favorevoli 8: Barretta, Blanco, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva l'affidamento incarico addetto stampa.

Punto n. 16 dell'O.d.g.: Programmazione eventi ECM: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente, ricordando che è compito del Consiglio *"Promuovere iniziative volte a migliorare la qualità delle prestazioni professionali"* e ribadendo l'ottimo riscontro degli eventi Webinar realizzati, illustra la proposta di un ciclo di webinar che erogheranno crediti ECM e che avranno come tematica:

- Diagnosi psicologica e DSM 5
- Dalla definizione alla diagnosi dei DSA
- Il modello bio-psico-sociale in Sessuologia

Successivamente, Sidoti Olivo illustra nel dettaglio il programma, i relatori, i costi e la procedura di accreditamento dei singoli eventi, comunicando un impegno di spesa pari a € 7986,44 (settemilanovecentoottantasei/00) più IVA.

La Presidente propone di deliberare un impegno di spesa pari ad € 7986,44 (settemilanovecentoottantasei/00) più IVA per l'organizzazione degli eventi ECM proposti, a valere sul capitolo di spesa 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale)" e 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale).
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 17 dell'O.d.g.: Costituzione GdL e nomina coordinatori: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente informa il Consiglio in merito alle richieste di costituzione di GdL pervenute:

- ***Psicologia e ricerca scientifica: stato attuale e prospettive future*****,** proposto dalla Dott.ssa Valentina Lucia La Rosa.
- ***La riabilitaione psichiatrica: promozione e sviluppo del ruolo dello psicologo***, proposto dalle Dott.sse Russotto Maria Cristina, Perricone Monica;
- ***Sentieri di donne in un tempo di transizione,*** proposto dalla Dott.ssa Anna Maria Costantino.

In merito al primo GdL, la Presidente ricorda che il Consiglio aveva deciso di rimandarne l'approvazione a Settembre e di demandare al Coordinatore dei gruppi di lavoro di contattare la collega La Rosa per richiedere integrazioni e/o modifiche alla proposta presentata. La Presidente comunica che la nuova proposta presentata rispetta i criteri presenti nel regolamento dei GdL e pertanto ne propone l'approvazione.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente prosegue invitando il Consiglio a confrontarsi sul GdL *"La riabilitazione psichiatrica: promozione e sviluppo del ruolo dello psicologo",* evidenziando come il progetto presentato sia particolarmente valido e articolato e rispetti gli obiettivi presenti nel regolamento per il funzionamento dei GdL. Ne propone pertanto l'approvazione.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente prosegue invitando il Consiglio a confrontarsi sul GdL *"Sentieri di donne in un tempo di transizione"*. Invita il Consiglio a condividere eventuali riflessioni.

Dalle riflessioni emerse, il Consiglio ritiene che gli obiettivi indicati nel progetto non rientrano negli obiettivi dei GdL presenti nel regolamento. La Presidente propone che il Coordinatore dei gruppi di lavoro aggiorni le colleghe sulla discussione avvenuta in Consiglio, invitandole a fornire ulteriori informazioni in merito al progetto presentato, al fine di comprendere se può essere integrato e/o modificato per la costituzione di un GdL; in caso contrario, potrà essere valutata la proposta di altre forme di collaborazione con l'Ordine come, ad esempio, la programmazione di webinar formativi rivolti agli iscritti.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 18 dell'O.d.g.: Organizzazione eventi in occasione della Giornata della psicologia: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente comunica che il 10 Ottobre, in concomitanza con la Giornata Mondiale della Salute Mentale, si celebra la Giornata Nazionale della Psicologia e, come ogni anno, l'Ordine organizza una settimana di eventi, mirati soprattutto alla sensibilizzazione e all'informazione nei confronti del Cittadino.
La Presidente ricorda che, insieme alla Protezione Civile, era stato preparato un progetto per l'emergenza COVID 19, illustrato nel corso del Consiglio dello scorso 28 Aprile, e propone di rimodulare le proposte già elaborate in modo da inserirle nella "Settimana del Benessere". La Presidente propone di utilizzare il format *#Vied'uscita* che prevede una serie di incontri di approfondimento, svolti in videoconferenza attraverso piattaforma digitale, che vedranno la partecipazione di psicologi esperti in specifiche tematiche con l'obiettivo di stimolare la riflessione e il dibattito su varie tematiche alla luce dell'emergenza sanitaria.
La Presidente comunica che verrà definito un piano editoriale e di comunicazione rivolto alla cittadinanza, frutto del lavoro coordinato tra il Consiglio dell'ordine degli Psicologi, l'addetto stampa e i consulenti esperti della comunicazione incaricati dallo stesso Ordine.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva il programma relativo agli eventi da organizzare in occasione della Giornata Nazionale della Psicologia, che si svolgeranno dal 10 al 16 Ottobre 2020, e di deliberare una cifra non superiore a € 20.000 (ventimila), da imputare al capitolo di spesa 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale)" del Bilancio preventivo 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 19 dell'O.d.g.: Individuazione criteri per servizi iscritti annualità 2021.
La Presidente invita il Consiglio a riflettere sulle future iniziative dell'Ordine in materia di servizi agli iscritti, condividendo l'idea di spostare il focus decisionale sul versante digitale, proponendo, in sostituzione della consueta agenda, un applicativo che faciliti la gestione dello studio e degli adempimenti contabili e fiscali, nonché l'agenda digitale. Nello specifico, la Presidente propone l'offerta di un software di gestione che debba consentire la gestione della fatturazione cartacea ed elettronica, degli appuntamenti e del calendario, il database dei pazienti e l'invio delle fatture al sistema tessera sanitaria.
La Presidente invita i consiglieri ad esprimere le proprie considerazioni.
Postorino ritiene che ogni proposta debba tener conto del fabbisogno di tutti gli iscritti.

Infurchia afferma di essere favorevole ad una innovazione dei servizi e ritiene che una nuova proposta debba mantenere e preservare il carattere identitario della professione e raggiungere vecchi e nuovi iscritti e non ritiene che le nuove proposte su esposte soddisfino tali criteri, pertanto propone di continuare con la consueta agenda.
Panebianco crede che questa nuova proposta è accompagnata da un'offerta importante di servizi ed eventi formativi per gli iscritti, nonché dalla presenza e dalla vicinanza costante dell'intero Consiglio.

Barretta propone di individuare i seguenti criteri:
1) Curriculum aziendale
2) Qualità del servizio e modalità di gestione
3) Offerta economica

La Presidente propone di demandare alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico per servizi iscritti annualità 2021 da effettuarsi mediante l'invio di tre lettere di invito, secondo i seguenti criteri individuati dal Consiglio:
1) Curriculum aziendale
2) Qualità del servizio e modalità di gestione
3) Offerta economica

Votanti 12.
Astenuti 1: Infurchia.
Favorevoli 11: Adragna, Barretta, Blanco, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Postorino, Sciacca, Sidoti Olivo, Zitelli, D'Agostino.
Il Consiglio approva l'individuazione dei criteri per servizi iscritti annualità 2021.

Punto n. 20 dell'O.d.g.: Gestione morosi: eventuali deliberazioni conseguenti.
Barretta ricorda che, nei mesi passati, sia il personale di segreteria che le cariche hanno contattato telefonicamente gli iscritti che risultavano morosi per una o più annualità, procedendo, in alcuni casi, anche ad una proposta rateizzazione degli importi, così come determinato con delibera n° 40/20. Barretta comunica che, su ventisette richieste di rateizzazione pervenute, soltanto quattro risultano evase.
Barretta comunica inoltre di aver incontrato il commercialista, il quale, in previsione del bilancio di Novembre, ha evidenziato che non risulta alcuna delibera in merito alla decisione della passata consigliatura di accogliere la richiesta di cancellazione dall'albo di alcuni iscritti morosi per più annualità, dopo il versamento del 50% delle quote pregresse.
Barretta prosegue comunicando che risultano 898 colleghi morosi per più di due annualità ed evidenzia come solo alcuni di questi risultino sospesi.

La Presidente propone che i Consiglieri controllino i nominativi dei colleghi morosi presenti nell'elenco inviato dalla segreteria, in modo da dare avvio, in caso di conoscenza diretta, ad un primo contatto informale, invitando successivamente a contattare gli uffici dell'Ordine.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 21 dell'O.d.g.: Resoconto Commissioni e G.d. L..
Blanco informa il Consiglio che nell'ultima seduta della Commissione Tutela è stato stilato il cronoprogramma delle azioni da mettere in campo fino al prossimo Giugno 2021. Blanco afferma inoltre la volontà di dare avvio alle interlocuzioni con i NAS ed evidenzia la necessità di creare delle procedure interne relative all'istruttoria delle segnalazioni. Prima di ultimare il suo intervento, Blanco informa che, a partire dal prossimo Gennaio, la Commissione Tutela e la Commissione Deontologica avvieranno attività di promozione e sensibilizzazione per l'utenza e gli iscritti.

Militello comunica che la Commissione Sanità si è attivata per raccogliere dati aziendali e organigrammi, al fine avere un quadro esaustivo del numero del personale e dei colleghi impiegati nelle varie strutture regionali. Mediante un incrocio dei dati raccolti, risultano almeno sessanta i posti scoperti nella Sanità Pubblica Siciliana. Militello comunica che il prossimo passo sarà quello di comprendere in modo più chiaro la situazione reale coinvolgendo i Direttori Sanitari, al fine di attivare un dialogo e un confronto costruttivo.

Punto n. 22 dell'O.d.g.: Dimissioni del Consigliere G. Di Martino.
La Presidente comunica che, con nota del 14 Settembre 2020, il Dott. Giovanni Di Martino ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica di Consigliere e che è necessario avviare le procedure per la surroga del Consigliere uscente in base alla graduatoria relativa all'esito delle elezioni ordinistiche che vede, quale primo dei non eletti, la dott.ssa Susanna Marotta.
La Presidente propone di prendere atto delle dimissioni del dott. Giovanni Di Martino e di avviare le procedure per la surroga del Consigliere uscente con la dott.ssa Susanna Marotta, prima dei non eletti.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 23 dell'O.d.g.: Partenariato con ONG "C.I.S.S. - Cooperazione Internazionale Sud Sud".
La Presidente comunica che è pervenuta una richiesta di partenariato da parte del Presidente della ONG "C.I.S.S. – Cooperazione Internazionale Sud – Sud" per la partecipazione al progetto dal titolo *"Da Semola ad Artù - Creazione di percorsi e pratiche di prevenzione e cura dei maltrattamenti infantili e in adolescenza in Sicilia",* presentata dall'Ong CISS-Cooperazione Internazionale Sud Sud per il bando *Ricucire i sogni* 2019 – Iniziativa a favore di minori vittime di maltrattamento, cofinanziata dalla Impresa sociale "Con i bambini".

La Presidente, considerate le finalità del progetto, propone di aderire alla proposta di partenariato presentata dalla ONG C.I.S.S. – Cooperazione Internazionale Sud Sud".
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 24 dell'O.d.g.: Protocollo d'Intesa con Ufficio Scolastico Regionale.
La Presidente comunica che l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana è interessato a mettere a disposizione delle singole istituzioni scolastiche competenze e metodologie innovative utili per sostenere e potenziare gli sforzi di progettazione, implementazione e sviluppo dell'offerta formativa e del servizio all'utenza e che, vista la normativa vigente (legge 104/92, Legge 170/2010, DL 66/2017), è impegnato nel contribuire, attraverso specifiche azioni, a facilitare l'inclusione scolastica di alunni con disabilità, DSA o comunque con Bisogni educativi Speciali. Inoltre, l'USR Sicilia ha messo a punto un modello organizzativo e operativo per la prevenzione della dispersione scolastica, del disagio infanto-giovanile e la promozione del successo formativo istituendo Osservatori Provinciali e di Area. La Presidente ricorda inoltre che il Protocollo d'Intesa fra il Ministero dell'Istruzione e le Parti sociali, siglato in data 06/08/2020, per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, prevede all'art. 6 l'attivazione di un supporto psicologico, rivolto al personale scolastico (DS, Docenti, ATA), agli studenti e alle famiglie, per fronteggiare "situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta" durante il lockdown.
In base a queste premesse, la Presidente comunica che le Parti intendono dare concretezza operativa alle indicazioni ministeriali attivando un Protocollo d'Intesa per dar vita alla definizione, progettazione e realizzazione di azioni opportunamente integrate nell'ottica della prevenzione del disagio psico-relazionale.
La Presidente chiede se vi sono osservazioni in merito.

Infurchia, in riferimento agli elenchi trasmessi dall'Ordine agli Istituti Scolastici, nella passata consigliatura, chiede se siano stati raccolti feedback, dati o indicatori o se è attivo un dialogo con i vari Dirigenti.

La Presidente ribadisce che l'Ordine non può fare elenchi e trasmetterli alle scuole che, in quanto enti pubblici, devono rispettare le normative per il reperimento degli esperti esterni.

La Presidente propone di sottoscrivere il Protocollo d'Intesa fra l'Ufficio Scolastico Regionale e l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente, alle ore 18.45, congeda il Consiglio e chiude la seduta.

Il Segretario
(Dott. Paolo Sidoti Olivo)

La Presidente
(Dott.ssa Gaetana D'Agostino)