ORDINE PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA

Verbale n. 11/2020 della seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, convocato in modalità telematica, in data 17 Ottobre 2020, dalle ore 09.30 alle ore 13.00.

Presenti: Adragna, Blanco, Barretta, Caminita, Castriciano, D'Agostino, Infurchia, Lo Piccolo, Marotta, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, Zitelli.
Assenti: Postorino.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 09.36 dichiara aperta la seduta.

La Presidente propone di registrare la seduta, come previsto dall'articolo 11 del regolamento del Consiglio dell'Ordine, informando che la registrazione verrà distrutta dopo l'approvazione del verbale nel corso del prossimo consiglio.

Zitelli si mostra favorevole ma chiede di poter riascoltare e rivedere la registrazione in caso di eventuali dubbi.

La Presidente risponde che non è possibile accogliere tale richiesta dal momento che la registrazione serve per agevolare il Segretario nello stilare il verbale e, come da regolamento, viene distrutta dopo l'approvazione dello stesso; oltretutto, il regolamento del Consiglio non prevede la richiesta di acquisizione delle registrazioni.
Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente chiede di anticipare la trattazione dei punti n. 16 e n. 17 dell'odg e di lasciare i punti n. 14 e n.15 nella parte finale, dal momento che il Consigliere Caminita, in quanto rappresentante della Sez. B dell'albo, dovrà abbandonare la seduta.
Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

ORDINE DEL GIORNO

1) Insediamento della dott.ssa Susanna Marotta in subentro al Consigliere G. Di Martino;
2) Approvazione verbale della seduta precedente;
3) Comunicazioni del Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere;
4) Procedure amministrative correnti (iscrizioni, cancellazioni, annotazione art. 3, ecc.);
5) Patrocini gratuiti;
6) Patrocini onerosi;
7) Determinazione quota anno 2021;)
8) Affidamento incarico installazione e manutenzione del software rilevazione presenze;
9) Affidamento servizio Protocollo informatico;
10) Presa d'atto delle quote versate al 50% per cancellazioni relative al 2019;
11) Rendiconto Fondo Economale, 3° trimestre;
12) Costituzione GdL e nomina coordinatori: eventuali deliberazioni conseguenti;
13) Resoconto Commissioni e G.d. L.;
14) Deontologia: Approvazione del verbale relativo alle audizioni del 19/09/20;
15) Revoca della sospensione dell'Iscritto dott. G. G.
16) Nomina Comitato Tecnico-Scientifico previsto dal Protocollo d'Intesa OPRS/USR;
17) Organizzazione eventi ECM.

Punto n. 1 dell'O.d.G.: Insediamento della dott.ssa Susanna Marotta in subentro al Consigliere G. Di Martino.
La Presidente saluta e dà il benvenuto ufficiale alla Consigliera Marotta, invitandola a prendere la parola.

Marotta, ringraziando la Presidente e salutando i membri del Consiglio, riporta l'esperienza positiva e stimolante vissuta nella passata consigliatura, affermando di voler continuare, anche in questo mandato, ad impegnarsi e a lavorare per la categoria e la professione.

Punto n. 2 dell'O.d.G.: Approvazione verbale della seduta precedente.
La Presidente comunica che le richieste di integrazione inviate sono state accolte e chiede se vi siano ulteriori osservazioni e/o modifiche.

Castriciano, Caminita e Marotta dichiarano di astenersi in quanto assenti durante la passata seduta.

Votanti 14.
Astenuti 3: Castriciano, Caminita e Marotta.
Favorevoli 11: Adragna, Blanco, Barretta, D'Agostino, Infurchia, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, Zitelli.
Il verbale della seduta precedente, con le modifiche apportate, viene approvato dal Consiglio.

Punto n. 3 dell'O.d.g.: Comunicazioni Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere.
La Presidente espone al Consiglio un report grafico dettagliato, fornito dalla società di comunicazione, dei dati raccolti durante le iniziative messe in campo dall'Ordine in occasione della settimana del benessere psicologico. Nello specifico, il report fa riferimento sia ai dati delle inserzioni sponsorizzate sulla pagina Facebook dell'Ordine che ai dati relativi alle visualizzazioni in diretta e in differita dei singoli eventi online.
I risultati mostrano un aumento particolarmente significativo delle interazioni con la pagina Facebook, del numero dei follower e dei messaggi ricevuti sulla piattaforma di messaggistica istantanea di messenger.
La Presidente ritiene che gli obiettivi prefissati siano stati raggiunti e che l'iniziativa abbia coinvolto un numero considerevole di colleghi e cittadini, grazie anche allo spessore e al contributo dei relatori e ritiene che una delle possibili modifiche da attuare potrebbe riguardare la durata degli eventi, lasciando invariato l'orario stabilito per la la diretta.
La Presidente chiede se ci sono osservazioni da parte dei consiglieri.

Caminita condivide la proposta della Presidente in merito ad una rimodulazione della durata degli eventi online e ritiene che una iniziativa simile sia stata una scommessa vincente. Secondo Caminita, uno dei valori aggiunti si è rivelata la possibilità riservata ai partecipanti di poter interagire in diretta con i relatori, condividendo riflessioni e domande. Caminita evidenzia inoltre l'importante supporto fornito dall'agenzia di comunicazione per l'intera durata degli eventi.

Marotta sottolinea quanto le stia a cuore questa iniziativa e mostra soddisfazione per il fatto che, come avvenuto negli anni scorsi, l'obiettivo è stato quello di arrivare alla gente comune e la modalità on-line lo ha permesso anche quest'anno, anche se i dati ci dicono che il numero delle persone che ci hanno seguito è nettamente inferiore a quelle che abbiamo raggiunto. Anticipa poi che avrà da fare una puntualizzazione riguardo alla scelta del pagamento dei relatori, sottolineando che, il fatto che i relatori percepiscono compensi, così come appreso dal materiale della seduta di consiglio, rende la formazione un processo sensibile per l'ANAC e la scelta dei relatori richiede una attenzione particolare, ma rimanda le considerazioni al punto specifico dell'odg.

Barretta ricorda che, oltre alle inserzioni sponsorizzate, è stata organizzata anche una conferenza stampa che ha visto protagonista la Presidente e che gli eventi sono stati promossi anche da testate giornalistiche e da emittenti televisive regionali.

La Presidente prosegue con le comunicazioni.
In merito alla partecipazione al tavolo UNI, deliberata nella seduta dello scorso 28 Aprile 2020, la Presidente ricorda che il Consiglio aveva impegnato una somma superiore a quella necessaria, al fine di valutare l'eventuale partecipazione ad altri tavoli analoghi per tematica e di poter acquisire piena conoscenza del processo di normazione in questione, intervenendo istituzionalmente per rappresentarvi le proprie legittime istanze e tutelare la categoria professionale. La Presidente comunica che, essendo in programma le elezioni del Presidente di UNI, i ventuno Ordini regionali iscritti, al fine di poter avere facoltà di voto, devono necessariamente integrare una cifra di circa € 200 (duecento) alle quote già versate. L'obiettivo principale di tutti gli Ordini, a livello nazionale, è quello di riuscire ad eleggere come Presidente una figura appartenente alle professioni ordinistiche.
In merito al protocollo d'intesa attivo tra Ordine degli Psicologi e Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, la Presidente informa di aver richiesto alla coordinatrice, Dott.ssa Tinti Barraja, un report

dettagliato da inviare entro i primi giorni di ottobre, in modo da informare il Consiglio. La Presidente comunica di non aver ancora ricevuto quanto richiesto e informa di aver sollecitato nuovamente la coordinatrice, dal momento che, cosi come indicato nel protocollo, è compito dell'Ordine realizzare e aggiornare l'elenco dei professionisti con cadenza annuale e realizzare ed aggiornare con cadenza trimestrale l'elenco degli psicologi prontamente reperibili per i casi di urgenza.

Ultimate le comunicazioni, la Presidente lascia la parola al tesoriere.
Barretta comunica che si stanno ultimando i lavori per la stesura del nuovo regolamento per gli affidamenti degli incarichi e che, cosi come è sempre avvenuto, vengono seguite e rispettate fedelmente le linee guida dell'ANAC, del codice degli appalti e delle leggi superiori in materia. Barretta informa il Consiglio in merito a una recente novità normativa pubblicata all'interno del decreto semplificazioni e valida per tutto il 2021, secondo la quale gli Enti Pubblici hanno facoltà di deliberare affidamenti diretti per servizi e forniture per importi fino a 75.000 €.
Barretta ricorda che questo lavoro sarà frutto del protocollo d'intesa firmato con ENPAP e altri Ordini regionali, sottoscritto nella seduta dello scorso 29 Maggio 2020, evidenziando come uno degli obiettivi proposti fosse legato alla condivisione di best practice, al fine di migliorare e ottimizzare la gestione amministrativa e l'erogazione dei servizi con l'obiettivo di raggiungere livelli di eccellenza.
In tal senso, Barretta comunica che i consulenti legali di tutti gli Ordini coinvolti nel protocollo stanno lavorando insieme per stilare il nuovo regolamento per affidamenti, servizi e forniture che, tra l'altro, prevede il superamento della Commissione Acquisti e Contratti, poiché sarà affidato al RUP il compito di seguire le procedure di affidamento degli incarichi, dopo le deliberazioni del Consiglio. In merito all'ultima seduta della Commissione Acquisti e Contratti, Barretta comunica che la consigliera Zitelli non ha partecipato ai lavori, poichè, ad apertura incontro, ha manifestato la volontà di rassegnare le proprie dimissioni, anche se con il nuovo regolamento non ci sarà più la commissione.
Barretta prosegue comunicando che il Commercialista, secondo quanto riportato nel DCPM del Presidente del Consiglio, ha informato della possibilità di portare come credito d'imposta la locazione dell'ufficio per i mesi di Marzo, Aprile e Maggio e che questo permetterà di recuperare tramite f24 una somma pari a € 2759 (duemilasettecentocinquantanove/00).
Prima di concludere, Barretta comunica che l'RSPP, in base alle ultime disposizioni di legge, ha effettuato un incontro informativo sul COVID rivolto ai dipendenti, aggiornando il fascicolo e procedendo ad una revisione della logistica dei vari uffici.

La Presidente invita Caminita a prendere la parola, in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Caminita comunica che, secondo un riferimento di legge pubblicato dall'ANAC, è necessario procedere alla pubblicazione nell'area trasparenza del sito dell'Ordine dei redditi dei Consiglieri. Caminita informa che dal confronto con l'avvocato è stato prodotto del materiale che verrà inviato ai consiglieri: nello specifico, si dovrà procedere con la compilazione di alcuni moduli a cui allegare la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi, omettendo i dati sensibili. Caminita comunica che invierà tutte le informazioni necessarie nei prossimi giorni.

Punto n. 4 dell'O.d.g.: Procedure amministrative correnti (iscrizioni, cancellazioni, annotazione art. 3, ecc.).
Sidoti Olivo comunica al consiglio l'elenco delle procedure amministrative correnti.

La Presidente pone in approvazione le procedure amministrative correnti.
Le istanze, meglio specificate in elenco, allegato al presente verbale, sono positivamente esitate all'unanimità dei presenti.

Punto n. 5 dell'O.d.g.: Patrocini gratuiti.
La Presidente lascia la parola al Vice Presidente.

Panebianco comunica che sono pervenute quattro richieste di patrocinio gratuito che presentano i requisiti richiesti dal regolamento. In merito alla richiesta della Dott.ssa Papia, Panebianco comunica che è stata esitata positivamente in quanto l'evento era antecedente alla seduta di Consiglio.

Marotta dichiara di astenersi in quanto non ha ricevuto il materiale relativo alle richieste di patrocinio.

ENTE/PERSONA RICHIEDENTE	TITOLO EVENTO	DATA E LUOGO EVENTO
Dott. Milella Ferdinando – Rappresentante legale Biba Tour S.R.L.	Diabete Mellito: gestione integrata ospedale territorio, complicanze, nuove terapie	30-31 Ottobre 2020 – Messina
Dottoressa Papia Stefania – Centro di Psicologia e Psicoterapia Funzionale	Gli psicologi si raccontano	10 Ottobre 2020 - Agrigento
Dott. Careri Tommaso – Global Service	Criminologia e psicologia criminale	06-07Novembre 2020 – Enna
Dott.ssa Ganci Angela – Spazio PsicoBrain	Coronavirus, a che punto siamo	12 Dicembre 2020 – Palermo

La Presidente pone in approvazione le richieste di patrocinio gratuito pervenute.
Votanti 14.
Astenuti 1: Marotta.
Favorevoli 13: Adragna, Blanco, Barretta, Caminita, Castriciano, D'Agostino, Infurchia, Lo Piccolo, Militello, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, Zitelli.
Il Consiglio approva le richieste di patrocinio gratuito.

Punto n. 6 dell'O.d.g.: Patrocini onerosi.
Panebianco comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio oneroso.

Punto n. 7 dell'O.d.g.: Determinazione quota anno 2021.
La Presidente comunica che il Consiglio Nazionale, con delibera n° 40 del 25/09/2020, ha disposto il "range" da applicare per la determinazione della quota relativa al contributo annuale per il 2021, dandone notizia agli Ordini Regionali/Provinciali per la sua applicazione.
La Presidente propone di lasciare invariata la quota di € 150/00 (centocinquanta) quale contributo professionale per l'anno 2021, mantenendo le agevolazioni previste per le nuove iscrizioni:

- quota relativa alla "Prima iscrizione", € 100 (€ 75 metà quota annuale + € 25 di diritti di Segreteria);
- riduzione della quota annuale al 50% (€ 75) per i primi due anni di iscrizione (anno in corso più anno successivo a quello dell'iscrizione).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 8 dell'O.d.g.: Affidamento incarico installazione e manutenzione del software rilevazione presenze.
La Presidente lascia la parola al Tesoriere.
Barretta comunica che in considerazione dei problemi riscontrati con il software di rilevazione delle presenze in uso presso la sede dell'Ordine, con del. 152/20 del 18/09/2020, il Consiglio, stabiliti i criteri per l'assegnazione dell'incarico, demandava alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure selettive per l'individuazione della nuova società a cui affidare l'incarico di fornire il nuovo software, nonché la sua installazione e manutenzione. Barretta comunica che la Commissione, riunitasi lo scorso Lunedi, cosi come indicato nell'articolo 50 comma 1 del regolamento contabile, visti gli artt. 32, 35 e 36 del codice degli appalti, viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6, ha attivato le procedure e ha svolto l'istruttoria delle proposte pervenute, ritenendo il preventivo della Società "Studio Contino", pari ad € 1703 (millesettecentotre/00) più IVA, più congruo rispetto alle esigenze dell'Ordine ed ai criteri stabiliti.

La Presidente propone di affidare l'incarico di fornire il nuovo software per la rilevazione delle presenze e procedere alla sua installazione e relativa manutenzione, alla Società "Studio Contino" e di impegnare a tal

fine un importo totale pari ad € 2077,66 (duemilasettantasette/00) inclusa IVA, a valere sul capitolo di spesa 12.001.0004 ("Acquisto licenze d'uso") del Bilancio preventivo 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 9 dell'O.d.g.: Affidamento servizio Protocollo informatico.
La Presidente lascia la parola al Tesoriere.
Barretta comunica che essendo in scadenza il contratto per la gestione del Protocollo Informatico, il Consiglio, con del. 153/20 del 18/09/2020, stabiliti i criteri per l'assegnazione dell'incarico, demandava alla Commissione Acquisti e Contratti l'avvio delle procedure selettive per l'individuazione della nuova società a cui affidarne la gestione. Barretta comunica che la Commissione, riunitasi lo scorso Lunedi, cosi come indicato nell'articolo 50 comma 1 del regolamento contabile, visti gli artt. 32, 35 e 36 del codice degli appalti, viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6, ha attivato le procedure e ha svolto l'istruttoria delle proposte pervenute, ritenendo il preventivo della Società "ADservice", pari ad € 512 (cinquecentododici/00) più IVA, più congruo rispetto alle esigenze dell'Ordine ed ai criteri stabiliti.

La Presidente propone di affidare il Servizio protocollo informatico alla Società "ADservice" e di impegnare a tal fine un importo totale pari ad € 7495,68 (settemilaquattrocentonovantacinque/68) inclusa IVA, a valere sul capitolo di spesa 11.003.0015 "Spese varie di amministrazione ed oneri diversi", del Bilancio preventivo 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 10 dell'O.d.g.: Presa d'atto delle quote versate al 50% per cancellazioni relative al 2019.
Barretta ricorda di aver comunicato, durante la scorsa seduta, di aver incontrato il commercialista, il quale, in previsione del bilancio del prossimo Novembre, ha evidenziato che non risulta alcuna delibera in merito alla decisione della passata consigliatura di accogliere la richiesta di cancellazione dall'albo di alcuni iscritti morosi per più annualità, una volta effettuato il versamento del 50% delle quote pregresse. Dal momento che il Consiglio non può deliberare in maniera retroattiva, trattandosi di una decisione presa nel 2019, Barretta comunica la necessità di una presa d'atto formale da parte del Consiglio stesso e comunica che il numero di colleghi a cui si fa riferimento è pari a ventuno.
Il Consiglio prende atto all'unanimità dei presenti della comunicazione del Tesoriere.

Punto n. 11 dell'O.d.g.: Rendiconto Fondo Economale, 3° trimestre.
Barretta invita i consiglieri a visionare il documento di Rendiconto del Fondo Economale relativo al III° trimestre del 2020, stilato dalla Dott.ssa Ficano in qualità di Cassiere Economo.

La Presidente pone in approvazione il Rendiconto del Fondo Economale relativo al III° trimestre del 2020 per il periodo Luglio/Settembre 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 12 dell'O.d.g.: Costituzione GdL e nomina coordinatori: eventuali deliberazioni conseguenti.
La Presidente informa il Consiglio in merito alle richieste di costituzione di GdL pervenute:

- Si passa all'esame della proposta "*Non è un paese per vecchi*" inviato dal Dott. Massimiliano Curatolo. Dopo la discussione, si evidenzia che nelle azioni vengono proposte attività esperenziali che non rientrano negli obiettivi previsti dal regolamento dei GdL. Visto il parere favorevole sul resto, la Presidente propone di approvare la proposta presentata, informando il proponente del GdL che non si potrà promuovere alcun tipo di attività esperenziale.

La Presidente propone di approvare la proposta presentata e di nominare come coordinatore del GdL il Dott. Massimiliano Curatolo.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti

- Si passa all'esame della proposta PSICOLOGIA LGBT+. *Promozione di un approccio affermativo alle identità sessuali,* proposto dal Dott. Andrea Malpasso e dalla Dott.ssa Oriana Bisicchia;
  Dopo discussione si evidenzia come la proposta presentata sia valida e articolata e rispetti gli obiettivi presenti nel regolamento per il funzionamento dei GdL. La Presidente evidenzia soltanto la necessità di apportare delle modifiche alla parte relativa all'*elaborazione di linee guida regionali*, in quanto non competenza dell'Ordine, e invita il Coordinatore dei GdL ad informare i colleghi proponenti.

La Presidente propone di approvare la proposta presentata e di nominare come coordinatore del GdL il Dott. Andrea Malpasso.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Si passa all'esame della proposta *Orientamento nell'arco di vita,* proposto dal Dott. Andrea Zammitti. La Presidente ricorda che tale proposta era già stata esaminata del consiglio ed era stato richiesto di rimodulare alcune parti. Riconoscendo la validità di questo gruppo di lavoro, dopo ampia discussione, chiede di approvare la proposta, solo se non vengono presi in considerazione i seguenti punti, in quanto non rispondenti agli obiettivi di un gdl: *"fornire supervisione agli iscritti dell'ordine degli psicologi in materia di realizzazione di attività di orientamento, e "realizzare percorsi di orientamento rivolti soprattutto ai neo-iscritti all'ordine degli psicologi, con l'obiettivo di potenziarne le risorse personali e favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro."*

La Presidente propone che il Coordinatore dei gruppi di lavoro contatti nuovamente il Dott. Zammitti e lo aggiorni sulla discussione avvenuta in Consiglio, comunicandogli che, qualora reputi di non apportare ulteriori modifiche alla proposta presentata, il Consiglio non potrà approvarla in quanto i punti evidenziati non rientrano nel mandato dei GdL.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 13 dell'O.d.g.: Resoconto Commissioni e G.d. L..
La Presidente invita i Coordinatori delle Commissioni a prendere la parola.

Militello comunica che la Commissione Sanità, riunitasi nella giornata di ieri, si è confrontata in merito all'elaborazione di una scheda di contatto, in preparazione di un incontro con i responsabili delle ASP e dei Presidi Ospedalieri del territorio siciliano. Militello comunica inoltre che l'elaborazione della scheda vede la collaborazione del GdL di Psicologia Ospedaliera.

Blanco informa il Consiglio che la Commissione Tutela, la quale si riunirà la prossima settimana, ha avviato i lavori per l'elaborazione di un regolamento interno e la costruzione di un iter per l'istruttoria delle segnalazioni che saranno presentati al Consiglio entro la fine dell'anno.

Marotta interviene chiedendo come mai è stato deciso di separare la Commissione Tutela da quella Deontologica.

Blanco risponde evidenziando la necessità di scindere anche a livello concettuale e culturale gli obiettivi della Deontologia da quelli della Tutela: la prima riguarda i colleghi, la seconda la professione. Blanco specifica che Deontologia e Tutela si muovono su due binari verso una direzione comune.
La Presidente interviene evidenziando come anche a livello nazionale si stia procedendo verso una separazione delle due Aree, le quali, seppur intersecandosi per certi aspetti, necessitano di regolamenti e azioni ben distinte, tenendo conto della tipologia di lavoro da svolgere.

Caminita comunica che la Commissione Redazione è a lavoro per la realizzazione del nuovo numero della Rivista. In merito ai gruppi di lavoro, Caminita riferisce al Consiglio il lavoro svolto fino ad oggi, ricordando che i GdL hanno funzioni sia di studio ed approfondimento che operative e possono essere propedeutici alla costituzione di Tavoli Tecnici ed inter-istituzionali, volti all'avvio di azioni politiche a supporto del Consiglio e delle Commissioni ad esso interne. Caminita espone nel dettaglio la procedura per la richiesta di

partecipazione e selezione dei curricula che segue criteri e parametri chiari e trasparenti, specificando inoltre che al termine di ogni incontro viene redatto un verbale. Caminita comunica che sono pervenute oltre 220 richieste di partecipazione e che i GdL attivati, tenendo conto degli ultimi tre approvati nella seduta odierna, salgono a sedici. Caminita conclude il suo intervento comunicando che sul sito dell'Ordine verranno pubblicati tutti i nominativi dei componenti dei vari GdL.

Punto n. 16 dell'O.d.g.: Nomina Comitato Tecnico-Scientifico previsto dal Protocollo d'Intesa OPRS/USR.
La Presidente ricorda che con del. n° 166/20 del 18/09/2020, il Consiglio ha deliberato la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) e che per attivare le azioni programmate è prevista la costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico, composto da due rappresentanti dell'OPRS e due dell'USR, nominati dalle parti. La Presidente propone quale rappresentante dell'Ordine il proprio nominativo e quello della Prof.ssa Antonella D'Amico, per l'importante esperienza pregressa e in quanto coordinatrice del GdL di Psicologia Scolastica.

Marotta chiede come si collega il lavoro che si sta facendo a livello regionale con quello nazionale e domanda, inoltre, come si sta lavorando con le linee guida da inviare alle scuole e se sarà il Comitato Tecnico Scientifico ad occuparsene. Continua poi sottolineando di non volere assolutamente entrare nel merito delle competenze della Dott.ssa D'Amico e chiedendo come mai non si è pensato alla consigliera Castriciano, in considerazione dell'esperienza pregressa, delle competenze e del lavoro svolto nella scorsa consigliatura, anche nell'area relativa alla Psicologia Scolastica, oltre che per i rapporti già stabiliti con l'URS, la propone come rappresentante dell'Ordine del CTS.

La Presidente risponde che la proposta condivisa con il Consiglio è quella di inserire come rappresentante del nostro Ordine chi in questo momento ne è alla Presidenza e chi coordina il GdL di Psicologia Scolastica e vanta una indiscutibile esperienza nel settore.

Marotta propone come rappresentati dell'Ordine la Presidente D'Agostino e la consigliera Castriciano.

Infurchia interviene affermando che il CTS si pone degli obiettivi importanti di indirizzo alle Scuole e, allo stesso tempo, svolge una funzione politica legata alla promozione della professione, andando a concretizzare anche il lavoro svolto negli anni passati. Infurchia, ritenendo che sia importante partire da quanto realizzato durante il precedente mandato, definisce l'esclusione della consigliera Castriciano come un regolamento di conti a livello politico ad opera della maggioranza e ritiene che tale esclusione, di fatto, annulli tutto il lavoro svolto negli anni scorsi con l'U.S.R.. Infurchia termina il suo intervento affermando che tale discutibile scelta è la conseguenza di una grave miopia politica.

La Presidente risponde affermando che le parole utilizzate dal consigliere Infurchia sono inaccettabili e offensive e che il termine esclusione è assolutamente improprio e fuori luogo, dal momento che il CTS nasce per la prima volta dopo l'approvazione del protocollo d'intesa avvenuta nella scorsa seduta e, di conseguenza, nessuno può essere escluso da un ruolo che non ricopriva.

Barretta ritiene che le azioni politiche non sono legate necessariamente alle persone, soprattutto nel momento in cui queste vengono portate avanti e si raggiungono degli obiettivi. Oltretutto, Barretta ritiene che l'esperienza della consigliera Castriciano può e deve essere condivisa e messa a disposizione di tutti, al fine di migliorare il lavoro.

La Presidente propone come primo rappresentante dell'Ordine per il Comitato Tecnico-Scientifico previsto dal Protocollo d'Intesa OPRS/USR il proprio nominativo e invita il Consiglio ad esprimere le proprie preferenze mediante votazione palese.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il nominativo della Presidente D'Agostino come componente del CTS.

La Presidente propone come secondo rappresentante dell'Ordine per il Comitato Tecnico-Scientifico previsto dal Protocollo d'Intesa OPRS/USR il nominativo della Prof.ssa Antonella D'Amico e invita il Consiglio ad esprimere le proprie preferenze mediante votazione palese.
Votanti 14.

Astenuti 5: Adragna, Castriciano, Infurchia, Marotta, Zitelli.
Favorevoli 9: Barretta, Blanco, Caminita, Militello, Lo Piccolo, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.

La Presidente invita il consiglio ad esprimere le proprie preferenze mediante votazione palese in merito al nominativo della consigliera Castriciano proposto dalla consigliera Marotta.
Votanti 14.
Favorevoli 5: Adragna, Castriciano, Infurchia, Marotta, Zitelli.
Astenuti 9: Barretta, Blanco, Caminita, Militello, Lo Piccolo, Panebianco, Sciacca, Sidoti Olivo, D'Agostino.
Il Consiglio approva il nominativo della Prof.ssa Antonella D'Amico come componente del CTS.
Il Consiglio approva il nominativo della Presidente D'Agostino e della Prof.ssa Antonella D'Amico come componenti del CTS previsto dal Protocollo d'Intesa OPRS/USR.

Punto n. 17 dell'O.d.g.: Organizzazione eventi ECM.
La Presidente, ricordando che è compito del Consiglio *"Promuovere iniziative volte a migliorare la qualità delle prestazioni professionali"* ricorda che il Consiglio, nella seduta dello scorso Giugno 2020, aveva dato mandato alla Commissione Redazione di proporre nominativi di relatori per la programmazione di eventi webinar. La Presidente, ribadendo l'ottimo riscontro degli eventi realizzati nelle scorse settimane, illustra la proposta di un ciclo di webinar che erogheranno crediti ECM e che avranno come tematica:

- *La prevenzione e gestione delle crisi adottive*, relatore Francesco Vadilonga
- *La tutela dei minori nelle separazioni conflittuali*, relatore Dario Merlino
- *Corpi borderline: regolazione affettiva per i disturbi di personalità: lavorare con traumi intergenerazionali e con le dinamiche dell'attaccamento*, relatrice Clara Mucci
- *La cura dei bambini abusati*, relatrice Marinella Malacrea

Successivamente, Sidoti Olivo illustra nel dettaglio il programma, i relatori, i costi e la procedura di accreditamento dei singoli eventi, comunicando un impegno di spesa pari a € 8024,66 (ottomilaventiquattro/66) più IVA.

Marotta interviene affermando che la formazione continua e l'assegnazione degli incarichi sono inserite tra le aree di rischio individuate dall'ANAC e chiede in base a quali criteri sono stati individuati i vari relatori, dal momento che, dal materiale di seduta inviato, ha appreso che questi percepiscono un compenso da parte dell'Ordine.

Caminita risponde affermando che l'ANAC individua tra le aree di rischio l'assegnazione dei crediti ECM e non l'assegnazione degli incarichi a professionisti, dal momento che, in merito ai webinar, l'Ordine segue le procedure i regolamenti previsti per tutti gli incarichi sotto soglia.

Marotta sottolinea che alcuni incarichi siano stati affidati a Direttori di Scuole di Specializzazione, ritenendo che un'azione simile dia maggiore visibilità ad alcuni a discapito di altri.

Caminita risponde che la Commissione Redazione valuta i curricula e la professionalità dei relatori e chiarisce che, secondo le linee guida dell'ANAC, non viene richiesto di specificare il nominativo del professionista che riceve l'incarico, in quanto il principio di base si fonda sulla possibilità che il committente, nel momento in cui procede all'affidamento, metta in atto o meno un tentativo di corruzione nei confronti dell'incaricato. Caminita sottolinea che le proposte dei nominativi e dei relativi impegni di spesa vengono comunque deliberate dal Consiglio, in un'ottica di massima garanzia e trasparenza.

Marotta risponde che le linee guida dell'ANAC fanno riferimento a criteri di imparzialità, terzietà e concorrenza e ritiene che la rivalità esistente tra le varie scuole di specializzazione richieda un'attenzione specifica nella scelta di relatori, soprattutto nel caso in cui questi ultimi ricoprano ruoli di varia natura al loro interno. Marotta ritiene che nel caso in cui un incarico venga affidato ad uno o più relatori afferenti ad una o più scuole di specializzazione, sia doveroso da parte dell'Ordine coinvolgere tutte le altre scuole presenti sul territorio, così come è stato sempre fatto negli anni scorsi.

La Presidente sottolinea che gli incarichi vengono affidati tenendo conto delle competenze e della professionalità dei relatori.

Lo Piccolo ritiene che quanto affermato da Marotta rappresenti un triste esempio di logica clientelare "tout court", in quanto si fa riferimento ad un utilizzo della logica della rappresentanza politica a tutti i costi, oscurando le competenze della persona. Inoltre, ritiene che il criterio della par condicio non nasce da una logica di imparzialità, piuttosto da criteri di lottizzazione degli spazi pubblici.

Marotta, riprendendo la frase di Lo Piccolo che ha affermato che il criterio dell'imparzialità è una logica clientelare, si chiede come giudicare il comportamento di chi ha invitato relatori appartenenti a scuole di specializzazione che hanno sostenuto la maggioranza alle ultime elezioni.

La Presidente risponde che i toni utilizzati dalla consigliera Marotta e precedentemente da Infurchia sono offensivi e ribadisce che ad indirizzare le scelte dei relatori è stato esclusivamente il criterio della competenza e della professionalità, al di là di ogni appartenenza politica. Tra l'altro, le accuse mosse dalla collega Marotta risultano infondate, poichè tra i relatori coinvolti ci sono stati esponenti di Scuola che hanno appoggiato la loro squadra alle ultime elezioni dell'Ordine e non certo il gruppo di AltraPsicologia, a conferma del fatto che i relatori vengono scelti per competenza e non per appartenenza politica.

Barretta ritiene che l'Ordine abbia invitato dei relatori con competenze ed esperienze specifiche, sia per la realizzazione dei webinar rivolti agli iscritti sia per la programmazione delle dirette facebook durante la settimana del benessere psicologico. Inoltre, Barretta ricorda che è stato chiesto più volte, a tutti i membri del Consiglio, di proporre nominativi e tematiche e, ad oggi, non è mai arrivato nulla.

Marotta afferma che nei prossimi mesi sottoporrà all'attenzione del Consiglio nominativi e curricula di professionisti che reputa competenti, al fine di coinvolgerli nella realizzazione degli eventi formativi rivolti agli iscritti.

La Presidente accoglie positivamente quanto affermato dalla consigliera Marotta, offrendo piena e totale disponibilità a ricevere proposte di nominativi e tematiche.

Panebianco ritiene che questo Consiglio non ha alcun motivo di bocciare proposte che vedranno coinvolti nominativi di professionisti ed esperti che hanno specifiche competenze e ritiene che quanto affermato da Marotta potrebbe avere un senso nel momento in cui il Consiglio aprirebbe un canale di esclusività o preferenza verso alcune scuole rispetto ad altre. Inoltre, Panebianco ricorda che i nominativi dei relatori sono stati approvati all'unanimità dal Consiglio.

Zitelli interviene affermando di non aver volutamente più proposto nominativi di colleghi in quanto non ripone fiducia in questo Consiglio, infatti, pur avendo mandato già nel mese di aprile una pec alla Presidente con una proposta, questa non è mai stata presa in considerazione. Pertanto, tale affermazione di sfiducia è frutto di questa esperienza.

Infurchia afferma di ritenere assolutamente valida la proposta presentata in merito ai prossimi webinar ECM e di apprezzare il lavoro svolto fino ad oggi, condividendo però le proprie perplessità sulle modalità utilizzate per l'individuazione dei relatori. Infurchia propone di stabilire e utilizzare, soprattutto nel caso in cui viene pattuito un compenso, indicatori specifici che agevolino il processo di reclutamento dei professionisti.
In base a queste considerazioni, dichiara di votare a favore e invita il Consiglio, prima della prossima programmazione dei nuovi eventi formativi, ad individuare indicatori specifici al fine di allargare la platea dei professionisti da reclutare.

Castriciano interviene non condividendo i toni e le parole utilizzate dal tesoriere e da alcuni consiglieri di maggioranza e denuncia che, ancora una volta, la maggioranza propone un programma di webinar già stabilito con date e nomi di relatori, senza aver prima portato alcuna proposta in consiglio, in modo da aprire un confronto. Precisa che la Commissione redazione non può decidere senza consultare l'intero Consiglio poiché antidemocratico. Invita ancora una volta a rispettare il Consiglio in quanto unico organo deputato a prendere decisioni.

La Presidente propone di deliberare un impegno di spesa pari ad € 8024,66 (ottomilaventiquattro/66) più IVA per l'organizzazione degli eventi ECM proposti, a valere sul capitolo di spesa 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale)" e 11.005.0001 ("Spese per la tutela e la promozione professionale).
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Alle ore 12.20, la Presidente propone una breve pausa prima della trattazione dei punti n. 14 e n. 15 dell'O.d.g.. Caminita abbandona la seduta in quanto rappresentante della Sez. B dell'albo.
Alle ore 12.25 riprendono i lavori.

Punto n. 14 dell'O.d.g.: Deontologia: Approvazione del verbale relativo alle audizioni del 19/09/20.
La Presidente pone in approvazione il verbale della seduta relativa alle audizioni del 19 Settembre 2020.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 15 dell'O.d.g
OMISSIS

La Presidente, alle ore 12.40, congeda il Consiglio e chiude la seduta.

Il Segretario	La Presidente
(Dott. Paolo Sidoti Olivo)	(Dott.ssa Gaetana D'Agostino)