

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Pisciotta Angelo**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Sito internet

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Aprile 2000 - oggi</b></p> <p><b>Studio Avv. Dott. Angelo Pisciotta via Stefano Turr, 38 - Palermo</b></p> <p>Avvocato - Consulente del Lavoro – Dottore Commercialista – Revisore Legale</p> <p><b>Titolare</b></p> <p>Amministrazione del personale per conto di aziende e studi professionali, tenuta della contabilità semplificata e ordinaria di imprese individuali, imprese familiari, società di persone, società di capitali e lavoratori autonomi. Redazione di bilanci tenendo conto delle previsioni del codice civile e dei principi contabili nazionali OIC, dichiarazioni dei redditi di persone fisiche, società di persone e di capitali. Operazioni straordinarie d'impresa, in particolare: fusioni e acquisizioni. Gestione delle crisi aziendali, con particolare riferimento all'accertamento negativo dei requisiti dimensionali previsti dalla legge fallimentare. Due Diligence contabile nella valutazione di aziende, rami d'azienda o di quote di partecipazione. Revisione della contabilità.</p> <p>Assistenza presso le Commissioni di Conciliazione presso l'Ispettorato del Lavoro. Assistenza nella creazione e riorganizzazione dei processi contabili interni all'azienda. Misurazione e analisi dei risultati aziendali. Creazione dei sistemi di controllo e di reporting contabile.</p> <p>Assistenza e rappresentanza presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale gestendo contenziosi di imposte dirette, indirette e tributi locali. Redazione di Business Plan ed analisi per la convenienza economica e la fattibilità degli investimenti. Relazioni sindacali con particolare attenzione alla gestione degli aspetti giuslavoristici nella gestione delle crisi di impresa. Organizzazione e formazione d'impresa. Progettazione e implementazione dei modelli organizzativi di risk management previsti dal D. Lgs.231/2001. Redazione di contratti di impresa e consulenza in materia societaria in particolare nei passaggi generazionali di aziende. Redazione contratti collettivi aziendali di secondo livello secondo quanto previsto dalla Legge n. 148/2011. Quantificazione delle differenze retributive e contributive a seguito di vertenza o di regolarizzazione spontanea.</p> <p>Attività giudiziale e stragiudiziale, in particolare nelle controversie di lavoro, nel contenzioso tributario e diritto societario e fallimentare.</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Agosto 2018 – 28 Febbraio 2019</b></p> <p><b>SAIS Autolinee spa - via P.pe di Paternò, 74/b – Palermo -</b></p> <p>Impresa di autotrasporti</p> <p><b>Quadro Direttivo – responsabile amministrazione finanza e controllo</b></p> <p>Gestione e controllo dell'intero processo amministrativo e finanziario, definizione delle linee guida per la ricerca, lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione. Coordinavo le politiche e i processi aziendali e di gruppo e fornivo le opportune analisi economiche. Eseguivo le attività preparatorie relative ai bilanci della Società ed elaboravo e proponevo alla proprietà il bilancio di previsione e il bilancio di esercizio. Assicuro la corretta tenuta della contabilità per centri di costo. Apportavo la necessaria competenza in materia legale, fiscale, civilistica e societaria e anche in materia di diritto del lavoro. Assicuro la regolarità fiscale della Società e gli assolvimenti societari. Gestivo i rapporti con le banche e gli istituti di credito e coordinavo l'attività dei collaboratori. Assicuro la motivazione, la formazione e lo sviluppo professionale dei collaboratori. Gestivo i rapporti con gli enti esterni e Organi di Controllo. Gestivo i rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni.</p> <p>Redazione del bilancio utilizzando i principi contabili nazionali, budget, controllo di gestione, reporting, contabilità generale e analitica, rapporti con le banche per le richieste di finanziamento, gestione della tesoreria, analisi degli scostamenti.</p> <p><b>Impresa con volume d'affari di euro 20 milioni.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Settembre 2013 – dicembre 2014</b></p> <p><b>Coopservice soc. coop a r.l. via Brigata Verona, 6 – Palermo -</b></p> <p>Impresa industriale di servizi pulizia</p> <p><b>responsabile amministrazione finanza e controllo</b></p> <p>rapporti con le banche per l'erogazione di crediti, sia a media e lunga scadenza, sia per l'anticipazione delle provviste finanziarie necessarie a seguito di dilazioni di pagamento concesse ai clienti. Controllo di gestione; analisi degli scostamenti; controllo dei flussi finanziari; controllo delle scadenze degli impegni finanziari assunti; rapporti con il personale; rapporti con i clienti e i fornitori. Impresa con volume d'affari di euro 5 milioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Novembre 2007 – aprile 2012</b></p> <p><b>Grano e Dintorni soc. coop a r.l. – Contrada Ponte Aranci – Corleone (PA)</b></p> <p>Vendita all'ingrosso di grano e sementi</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p> <p>rapporti con le banche per l'erogazione di crediti, sia a media e lunga scadenza, sia per l'anticipazione delle provviste finanziarie necessarie a seguito di dilazioni di pagamento concesse ai clienti. Controllo di gestione; analisi degli scostamenti; controllo dei flussi finanziari; controllo delle scadenze degli impegni finanziari assunti; rapporti con il personale; rapporti con i clienti e i fornitori. Impresa con volume d'affari di euro 2 milioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Ottobre 2002 – giugno 2006</b></p> <p><b>WIND Telecomunicazioni S.p.A. Via G. Lanza di Scalea, 1350 – 90100 Palermo</b></p> <p>Telecomunicazioni</p> <p><b>Impiegato direttivo – Responsabile delle Risorse Umane Sicilia</b></p> <p>Selezione, formazione, compensation, relazioni sindacali, applicazione delle procedure necessarie ad assicurare la corretta applicazione di leggi, contratti e accordi sindacali; responsabilità dell'aggiornamento degli archivi, raccolta e analisi delle informazioni statistiche relative al personale, controllo delle trasferte, analisi del costo del lavoro; relazioni con gli enti pubblici; supervisione della rilevazione delle presenze effettuate da un team di quattro colleghi; adempimenti contributivi e fiscali inerenti il personale; amministrazione del personale delle sedi di Palermo e Catania, con un totale di circa 700 lavoratori. Erogare circa 500 ore di formazione su normativa e diritto del lavoro per i colleghi assunti con Contratto di Formazione e Lavoro. Stipula della convenzione con la Direzione del Lavoro ai fini del collocamento obbligatorio.</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Gennaio 2001 – ottobre 2002</b></p> <p><b>BLU S.p.A. Via G. Lanza di Scalea, 1350 – 90100 Palermo</b></p> <p>Telecomunicazioni</p> <p><b>Impiegato direttivo – specialista in amministrazione del personale</b></p> <p>Redazione dei progetti di formazione e lavoro, comunicazioni agli enti della Pubblica Amministrazione, aggiornamento dei libri matricola, degli archivi aziendali, applicazione delle procedure necessarie ad assicurare la corretta applicazione di leggi e contratti; raccolta e analisi delle informazioni statistiche relative al personale, controllo delle trasferte, analisi del costo del personale; supervisione della rilevazione delle presenze effettuate da quattro colleghi; amministrazione del personale di circa 450 lavoratori permanenti e circa 150 lavoratori interinali. Rapporti con le società di fornitura di lavoro temporaneo e verifica del costo dei lavoratori interinali. Stipula della compensazione territoriale con la Direzione del Lavoro ai fini del collocamento obbligatorio.</p>                                                                                         |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><b>Agosto 2000 – dicembre 2000</b></p> <p><b>Adecco S.p.A. Via Nicolò Gallo, 1/a – 90100 Palermo</b></p> <p>Fornitura di manodopera</p> <p>Interinale</p> <p>Assunto con contratto di lavoro interinale utilizzato presso BLU S.p.A. con la qualifica di <b>impiegato direttivo</b> 6° livello.</p> <p>Assunto con contratto di lavoro interinale utilizzato presso BLU S.p.A. con la qualifica di <b>impiegato direttivo</b> 6° livello.</p> <p>Da agosto 2000 impegnato presso il Call Center di Calenzano (FI). Creazione dei processi per la rilevazione delle presenze; relazioni con l'unione degli Industriali di Firenze; stesura dei progetti di formazione e lavoro; collaborazione ai processi di valutazione del personale.</p> <p>Da ottobre 2000 impegnato presso il Call Center di Palermo (PA). Gestione delle assunzioni di circa 400 lavoratori con Contratto di Formazione e Lavoro; convenzione con la direzione Provinciale del Lavoro e di compensazione territoriale ai fini del collocamento obbligatorio (L.68/99).</p>                                                                                           |

|                                       |                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                         | <b>Agosto 2000 – dicembre 2000</b>                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Neo Studio 2000 S.R.L.</b> Via C. Monteverdi – 90100 Palermo                                      |
| Tipo di azienda o settore             | Informatica                                                                                          |
| Tipo di impiego                       | <b>Collaborazione</b>                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza software e normativa ai Consulenti del Lavoro che utilizzavano il programma “TeamSystem”. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                         | Gennaio 1997 – Marzo 2000                                                                                                                                                                        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Rag. Cannatella Giuseppe Consulente del Lavoro</b> Pass. Ciaicowsky, 12 – 90100 Palermo                                                                                                       |
| Tipo di azienda o settore             | Consulenza del lavoro                                                                                                                                                                            |
| Tipo di impiego                       | <b>Tempo indeterminato</b>                                                                                                                                                                       |
| Principali mansioni e responsabilità  | Amministrazione del personale e consulenza del lavoro, assunzioni e cessazioni di rapporto di lavoro. Esperienza multicontrattuale, tributi locali, trasmissione telematica delle dichiarazioni. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | 14/11/2019                                 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Ordine degli Avvocati di Palermo</b>    |
| Qualifica conseguita                               | <b>Avvocato iscritto al numero n. 8737</b> |

|                                                    |                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | Maggio 2019 – dicembre 2020                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti</b>                   |
| abilità professionali oggetto dello studio         | Scuola di Alta Formazione della Sicilia                                 |
| Qualifica conseguita                               | Corso di 200 ore sulla gestione della crisi d’impresa e dell’insolvenza |

|                                                    |                                                                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | Marzo 2016 – novembre 2017                                                 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Scuola Forense Avv. Ferdinando Parlavecchio</b>                         |
| abilità professionali oggetto dello studio         | Scuola di specializzazione per le professioni legali                       |
| Qualifica conseguita                               | Corso di 200 ore per la preparazione per l’accesso alla professione legale |

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | Ottobre 2019                                        |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo</b> |
| Qualifica conseguita                               | Corso di formazione per Curatore Fallimentare       |

|                                                    |                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | Settembre 2016                                         |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Ministero dell’Economia e delle Finanze</b>         |
| Qualifica conseguita                               | Revisore Legale iscritto al numero 177156 del Registro |

|                                                    |                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | Settembre 2015                                                                                |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Ordine Dottori Commercialisti di Palermo</b>                                               |
| abilità professionali oggetto dello studio         | Summer School per Amministratori Giudiziari di aziende sottratte alla criminalità organizzata |
| Qualifica conseguita                               | Corso di preparazione per Amministratore Giudiziario                                          |

|                                                    |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | 14 aprile 2015                                                                                                            |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Università degli studi di Palermo</b>                                                                                  |
| abilità professionali oggetto dello studio         | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez. A)                                           |
| Qualifica conseguita                               | Dottore Commercialista iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al numero 2279 |

|                                                    |                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | marzo 2015                                                       |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Università degli studi Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza</b> |
| abilità professionali oggetto dello studio         | Laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale)                     |
| Qualifica conseguita                               | Dottore in Giurisprudenza                                        |

|                                                    |                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | Marzo 2013                                                                  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Università degli studi di Palermo - Facoltà di Economia</b>              |
| Principali materie                                 | Diritto – Economia                                                          |
| Qualifica conseguita                               | Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo aziendale (vecchio ordinamento) |

|                                                    |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                      | 1999                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro</b>                      |
| Principali materie                                 | Diritto del lavoro                                                                                |
| Qualifica conseguita                               | Consulente del Lavoro iscritto presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Palermo al numero 591 |

|                                                    |                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Date (da – a)                                      | 1996                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Corso di contabile di PMI</b> |
| Principali materie                                 | Contabilità analitica            |
| Qualifica conseguita                               | Durata del corso 800 ore         |

|                                                                 |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                                   | 1993                                                                        |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico Commerciale ad Indirizzo Merceologico “Duca degli Abruzzi” |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria e contabilità                                                    |
| Qualifica conseguita                                            | <b>Diploma di ragioniere e perito commerciale ad indirizzo merceologico</b> |

#### LINGUE

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
|                               | <b>Inglese</b>  |
| Capacità di lettura           | Buono           |
| Capacità di scrittura         | Buono           |
| Capacità di espressione orale | Buono           |
|                               | <b>Francese</b> |
| Capacità di lettura           | Buono           |
| Capacità di scrittura         | Buono           |
| Capacità di espressione orale | Buono           |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Ottima conoscenza dei più comuni e diffusi programmi di gestione del personale: OSRA, Teamsystem ed altri.<br>Ottima conoscenza di Windows e di Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel, PowerPoint e Outlook. Autonomia nel collegamento ad internet. Buona conoscenza del software SAP per l'amministrazione e la gestione del personale. |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2020 Autore de “Agevolazioni Fiscali in materia di Edilizia” Pagine 107**  
**Edito da Grafil srl Editoria Tecnica**  
ISBN: 88-277-0128-7

**2017 Autore de “Manuale dell’amministratore di condominio”**  
**Pagine 446**  
**Edito da Grafil srl Editoria Tecnica**  
ISBN: 88-8207-949-9

**anno 2015 – oggi**  
**Tribunale di Palermo**  
**Curatore Fallimentare e Amministratore Giudiziario**  
Curatore fallimentare e amministratore giudiziario di imprese sottoposte a misure di prevenzione

**2013**  
**Autore de “Guida pratica al nuovo condominio”.**  
**Edito da Grafil srl Editoria Tecnica**  
ISBN: 88-8207-506-4

**2013 – oggi**  
**Ordine Dottori Commercialisti di Palermo**  
**Componente Commissioni Studi.**  
Componente la Commissioni Studi di Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale e Crisi D’impresa. In particolare, ho svolto in più occasioni l’attività di relatore nei convegni organizzati dall’Ordine dei Dottori Commercialisti.

**2012**  
**Hercole.it – Testata giornalistica – Tribunale di Palermo n.1/09**  
Autore di molti articoli in materia di diritto del lavoro e diritto tributario.

**2012**  
**Autore de “La nuova IMU”**  
**Edito da Grafil srl Editoria Tecnica**  
ISBN: 88-8207-488-3

**2004 – oggi**  
**Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo**  
Relatore in alcuni convegni organizzati sia a livello provinciale sia regionale.

**2003 – oggi**  
**Ministero delle infrastrutture e Trasporti**  
Iscritto nelle liste del Ministero per l’assunzione di incarichi consulenziali nell’area tematica A2 – gestione del personale e nell’area tematica A7 – Ragioneria con particolare riguardo alla contabilità di Stato.

**2000 – oggi**  
**Tribunale di Palermo – Sezione Civile e Fallimentare e Sezione Lavoro**  
**Corte d’Appello di Palermo**  
**Consulente Tecnico d’Ufficio.**  
Consulente tecnico d’ufficio sia presso la Sezione Fallimentare per la verifica dei crediti dei lavoratori dipendenti di aziende sottoposte a procedure concorsuali, sia presso la Sezione Lavoro per quantificare le differenze retributive dei lavoratori dipendenti, differenze di trattamenti previdenziali di aziende private e di Pubbliche Amministrazioni, quantificazione delle provvigioni dovute ad agenti e rappresentanti. In particolare, sono stato nominato Consulente del Lavoro della Curatela dell’azienda Alfaservizi SRL, azienda precedentemente sottoposta a Misure di Prevenzione con quasi 300 lavoratori dipendenti. Inoltre, sono stato nominato Consulente Fiscale e del Lavoro di alcuni Amministratori Giudiziari di aziende sottoposte a Misure di Prevenzione dal Tribunale.

**1999 – 2000**  
**Sviluppo Italia S.p.A. (società controllata unicamente dal Ministero del Tesoro)**  
Tutor IG students  
Attività: formazione d’impresa e orientamento agli studenti del quarto anno delle scuole superiori di Palermo

*Angelo Pisciotta*