

Verbale per l'affidamento del servizio di archiviazione e digitalizzazione

Vista la delibera quadro sul Fabbisogno dell'Ente, n. 154/21 del 30 NOVEMBRE 2021

Si procede con AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - INDAGINE DI MERCATO PER RACCOGLIERE LE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "Archiviazione e digitalizzazione" (AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 E ART. 1 COMMA 2 LEGGE 120/2020) - CIG: Z8634BCFBC

In cui si specifica che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

Scopo dell'indagine: l'Ordine, nel rispetto dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa della propria gestione, tenuto conto della natura giuridica di ente pubblico non economico e della necessità di avvalersi di un servizio specialistico a supporto dell'attività istituzionale dell'ente, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di "Archiviazione e digitalizzazione".

Il servizio avrà ad oggetto le seguenti prestazioni in materia di archiviazione e digitalizzazione.

Servizi di digitalizzazione

- Servizio di presa in carico e dematerializzazione (digitalizzazione) dei fascicoli degli iscritti attualmente archiviati e prodotti nel corso della durata contrattuale in formato Pdf con una risoluzione 200 Dpi, anche ai fini di cui agli articoli 22 comma 1 bis e 23- ter comma 1 bis del CAD;
- servizio di indicizzazione dei files prodotti;
- data entry dei metadati e dei files prodotti su software fornito.

Fornitura di software web based di ricerca, visualizzazione, comprensivo di servizi hosting.

Il sistema deve possedere le seguenti caratteristiche e prevedere le seguenti condizioni minime:

- deve essere fornito in licenza d'uso "chiavi in mano" comprensivo cioè dei servizi di hosting necessari per l'utilizzo del software;
- deve essere "Web based" ossia immediatamente accessibile in modalità Web (da Internet)
- deve permettere la ricerca e visualizzazione ed integrazione di nuova documentazione da parte di personale ente;
- deve consentire l'indicizzazione con almeno 7 metadati e funzioni di ricerca con incrocio di più metadati;
- deve consentire n. 5 accesso con account personalizzati in base ai ruoli.

La durata del contratto è pari a 12 mesi, a decorrere dal 01 Marzo 2022.



L'importo massimo del servizio, al netto di IVA e casse di previdenza e al lordo di ogni altro onere, è pari a €. 8.000,00 (undicimila00) annui per la durata complessiva del contratto di 12 mesi.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera

a) del D.lgs. n. 50/2016, previa valutazione degli operatori economici che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Ente procederà ad invitare gli operatori economici, tra quelli che hanno manifestato interesse, a suo insindacabile giudizio, più idonei alle proprie esigenze.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti, che dovrà risultare da apposita autocertificazione mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 da rendere mediante modello DGUE. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché per "grave illecito professionale" di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) D.lgs. n. 50/2016.

2. Capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1), lett c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione d'interesse.

MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori del mercato interessati sono invitati a far pervenire la propria disponibilità, compilando e firmando digitalmente la domanda "Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva (ALL. I)".

Il documento firmato digitalmente dovrà essere inviato tramite PEC all'indirizzo tesoriere.oprs@psypec.it entro e non oltre le ore 10 del 24/01/2022.

In data 13/01/2022, la ditta Ad Service, il Sig. Luigi Calò, nato Manduria (TA) il 01/06/1967 codice fiscale CLALGU67H01E882I residente in Palermo (PA) in Via P.pe di Pantelleria n. 25 CAP 90145 in qualità di Legale Rappresentante della ditta Archiviazione e digitalizzazione Service Srl codice fiscale e P.IVA 05722690822 con sede legale in Bagheria (PA) Strada Statale 113 km. 245,500 CAP 90011 mail info@adserviceitalia.it - pec: adserviceitalia@pec.it



Ha chiesto di essere invitato alla procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui all'avviso in oggetto.

Il 25/01/2022 lo scrivente RUP invia lettera di invito al sopracitato operatore economico, tramite pec in cui è contenuta:

Documentazione da inviare:

Documentazione di partecipazione

1. Istanza di partecipazione (nella quale inserire l'elezione di domicilio PEC per le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa)
2. DGUE
3. Autodichiarazione ai sensi DPR 445/00 nel quale di attesti il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'espletamento del servizio

Offerta tecnica

Offerta tecnica e allegati (Curriculum, Relazione sul servizio offerto, Elenco dei servizi prestati con l'indicazione dei soggetti in favore dei quali sono stati prestati **diversi da quello necessario per esibire la richiesta capacità tecnica**, Eventuali servizi aggiuntivi).

Offerta economica

Dichiarazione di ribasso offerto rispetto all'importo a base della selezione.

Tutta la documentazione da allegarsi alla lettera d'offerta deve essere debitamente datata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura comparativa.

Criteri di affidamento del servizio:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Comparazione delle offerte economiche, delle offerte tecniche e delle precedenti esperienze delle partecipanti alla procedura tramite attribuzione di un punteggio massimo espresso in centesimi, alla luce dei seguenti criteri:

Punteggi attribuibili alle singole voci dell'offerta tecnica:

Curriculum	punti	10
Caratteristiche del servizio	punti	40
Esperienza Professionale (precedenti rapporti con altri enti simili alla stazione appaltante quali Ordini professionali, precedenti rapporti con Pubbliche Amministrazioni) per ogni servizio	punti	30
Servizi aggiuntivi	punti	10

Punteggi attribuibili all'offerta economica:

ribasso rispetto alla misura di base del compenso attribuiti
secondo la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times \left(\frac{R}{R_{\text{max}}} \right)^\alpha$$

dove:

P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

α: 1

Modalità e termini di inoltro della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta:

La documentazione (l'istanza di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e quella economica e la relativa documentazione, dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo: tesoriere.oprs@psypec.it, e deve pervenire esclusivamente ed improrogabilmente entro e non oltre le **ore 16.00** del giorno **30 Gennaio 2022**, con l'indicazione nell'oggetto "procedura selettiva per il conferimento del servizio di archiviazione e digitalizzazione".

L'offerta la cui documentazione, per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi), **non pervenga** entro la scadenza del suindicato termine, verrà esclusa.

Parimenti saranno escluse le domande **prive di sottoscrizione**, nonché le domande i cui **allegati** siano privi di data e sottoscrizione.

I documenti richiesti dovranno essere contenuti in due separate cartelle compresse protette da chiave di accesso (che dovranno rimanere segrete) denominate rispettivamente "Documentazione e Offerta tecnica" (contenente la domanda di partecipazione e la documentazione tecnica) e "Offerta economica" (contenente la dichiarazione di ribasso); la chiave di accesso alla "Documentazione e Offerta tecnica" dovrà essere resa nota a questa Stazione Appaltante solo dopo il termine di presentazione dell'offerta, **mediante l'invio di una ulteriore PEC da trasmettere, a pena di esclusione, improrogabilmente tra le ore 16:00 del 30/01/22 e le ore 16:00 del 31.01.2022** al medesimo indirizzo sopra riportato, indicando nell'oggetto della mail "*procedura selettiva per il conferimento del servizio di archiviazione e digitalizzazione – trasmissione chiave di accesso alla "Documentazione e Offerta tecnica"*"; alle sole offerte ammesse (dopo la graduazione delle rispettive offerte tecniche) sarà richiesto l'invio in modalità analoghe della chiave di accesso alla cartella "Offerta economica".

In data 30 Gennaio 2022 alle ore 12.06 la sopracitata Ditta invia tutta la documentazione richiesta nelle modalità richieste.

Sempre in data 30 Gennaio, alle ore 18.44 trasmette la password per accedere alla cartella contenente l'offerta tecnica.

La Ditta presenta, nel formato e nelle modalità richieste:

- Istanza di partecipazione
- DGUE oprs firmato
- Documento di riconoscimento
- Autodichiarazione
- Elenco servizi curriculum certificazioni aziendale
- Curriculum manager albo Ministero
- Curriculum Document manager
- Allegato tecnico
- Progetto tecnico servizio e servizio aggiuntivi.

La documentazione è regolare e conforme a quanto richiesto.

I punteggi attribuiti sono i seguenti:

Curriculum	punti	10
Caratteristiche del servizio	punti	35



Esperienza Professionale (precedenti rapporti con altri enti simili alla stazione appaltante quali Ordini professionali, precedenti rapporti con Pubbliche Amministrazioni) per ogni servizio punti 5
Servizi aggiuntivi

punti	30
punti	10

In data 01/02/2022 alle 10.54, tramite pec, lo scrivente chiede alla Ditta sopracitata la password per l'apertura della cartella relativa all'offerta economica.

In data 01/02/2022 alle ore 11.33 la Ditta Ad service trasmette la password per l'apertura del file dell'offerta economica. La sopracitata ditta presenta un'offerta pari a 6.499,00 (euro seimilaquattrocentonovantanove).

Considerato quanto presentato, la Ditta Adservice, risulta aggiudicataria per il servizio di archiviazione e digitalizzazione, per l'importo 6.499,00 (euro seimilaquattrocentonovantanove), per mesi 12 a partire dal 1 Marzo 2022.

Palermo, 23/02/2022

Il RUP
Dott. Angelo Barretta

