

DETERMINAZIONE PER ACQUISTO PROTOCOLLO INFORMATICO

OGGETTO: DETERMINA N. 33 DEL 14/12/2021- PROTOCOLLO INFORMATICO

CIG: ZBC34677D4

Notificare:

Società	CEO - Document Manager Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l. Strada Statale 113, Km 245,500 - Bagheria (PA) Tel: +39 091 902 364
---------	---

L'anno DUEMILAVENTUNO addì 14 del mese di Dicembre il Responsabile del Servizio Dott. Angelo Barretta;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell’1 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ai sensi dell’art. 36, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche, per brevità, “Linee Guida n. 4”);

VISTO l’art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici (Decreto Semplificazioni bis);

VISTO il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'ordine degli Psicologi della Regione Siciliana;

VISTA la delibera quadro sul Fabbisogno dell'Ente, n. 154/21 del 30 NOVEMBRE 2021, con la quale il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, ha dato mandato al Tesoriere nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento di procedere all'affidamento diretto del servizio, previa individuazione del contraente;

DATO ATTO CHE

le procedure previste all'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 prevedono l'innalzamento della soglia per l'affidamento diretto dei servizi e forniture compresi i servizi di architettura e ingegneria a 139.000 euro nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità);

il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 29 luglio 2021, n. 108, entrato in vigore 31 luglio 2021, ha confermato la disciplina di fondo, dell'art. 51 del decreto legge n.77/2021, prorogando tale al regime al 30 giugno 2023;

l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, stabilisce che in caso di affidamento diretto, il contratto è stipulato mediante stipula di un apposito disciplinare allegato alla presente, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

CONSIDERATA

L'esigenza di affidare l'incarico per la gestione del protocollo informatico con le seguenti caratteristiche:

- accesso da ogni postazione dell'ufficio con attribuzione delle credenziali ad ogni dipendente;
- possibilità di protocollare email e pec;
- possibilità di protocollare quantità illimitate di documenti, compresi allegati;
- possibilità di integrare la documentazione pregressa dopo adeguata scansione;
- conservazione sostitutiva ed invio del protocollo giornaliero;
- dettagliate informazioni ed adeguate garanzie sulla crittografia dei dati, sia in trasmissione che in conservazione;
- adeguate informazioni sulla localizzazione dei server e sulle misure di sicurezza adottate nei locali con specifico riferimento alla frequenza del backup ed alle procedure di ripristino successivamente ad eventuali malfunzionamenti;
- assunzione di responsabilità ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Sottoscrizione della nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28);
- supporto ed assistenza quotidiano ed in ogni caso entro le 24 ore;
- garanzie relativamente alla trasmissione almeno annuale ed in ogni caso al termine del rapporto contrattuale delle copie di backup su supporto rimovibile di tutti i documenti protocollati in formato sql comprensivo di allegati;
- supporto nella redazione del manuale di gestione del protocollo;

- supporto nella compilazione del titolario per la classificazione obbligatoria.

CONSIDERATO

che le attività del contratto in corso sono state tutte regolarmente effettuate dalla Soc. Archiviazione e Digitalizzazione Service;
che il sistema di protocollo in atto non presenta alcuna criticità;
la sostituzione del sistema implicherebbe una interruzione del servizio di protocollo con importanti implicazioni nel flusso operativo dell'Ordine;
che è in atto una progressiva integrazione delle procedure di digitalizzazione dell'Ordine attraverso la creazione del fascicolo digitale dell'iscritto, il cui protocollo risulta parte integrante;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

-la regolarità procedurale accertata dal RUP Dott. Angelo Barretta;
-l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità del RUP, previste dal D. Lgs. n. 39/2013, di assenza di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016, nonché dall'art. 3 comma 6 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomi dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana.

DETERMINA

di affidare l'incarico per la gestione del protocollo informatico alla Società CEO - Document Manager Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l., per l'importo di € 6.150,00, per ogni singolo anno, per la durata complessiva di due anni;

di trasmettere la presente determina e l'allegato disciplinare alla predetta Società;

che la restituzione all'Ordine degli Psicologi, per tramite dei suoi canali ufficiali, del disciplinare firmato, anche con firma digitale, da parte dello stesso conclude il contratto avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico per la gestione del protocollo informatico.

Che il suddetto importo sarà corrisposto e suddiviso in due rate e sarà pagato entro il mese successivo alla emissione della fattura a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

II RUP

Dott. Angelo Barretta



Allegato: disciplinare