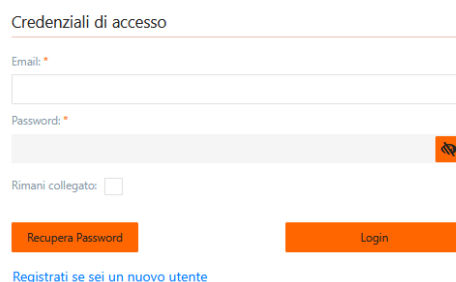


ISCRIZIONE - Si entra sempre da www.albaauxilia.it

Premesso che la spiegazione, come spesso accade, è più complessa della realtà, due sono i casi:

1. UTENTE REGISTRATO (ha già fatto corsi non Alba Auxilia):

- clicca sul corso e preme ISCRIVITI. Si apre la maschera di iscrizione
- con LOGIN e inserisce la mail con cui è registrato la prima volta e la password cliccando su ISCRIVITI
- una volta nella piattaforma, si iscrive al corso. Gli sarà chiesto di accettare la privacy per Agenas e di re se è stato reclutato o NO (reclutato vuol dire che uno sponsor ha pagato iscrizioni, viaggio ecc)
- per accedere al webinar riceverà istruzioni da Alba Auxilia



2. NUOVO UTENTE (primo corso con Alba Auxilia),

Quando un nuovo utente (non registrato) clicca su un corso presente su www.albaauxilia.it per prima cosa deve procedere a cliccare su

- [REGISTRATI SE SEI UN NUOVO UTENTE](#). Appena termina di inserire i dati in piattaforma, riceverà in automatico¹ dalla mail comunicazioni@albaauxilia.it un link di conferma, che lo riporterà direttamente alla pagina di iscrizione del corso stesso, così da dargli chiara contezza della situazione.
- una volta nella piattaforma, si iscrive al corso. Gli sarà chiesto di accettare la privacy per Agenas e di re se è stato reclutato o NO (reclutato vuol dire che uno sponsor ha pagato iscrizioni, viaggio ecc)
- per accedere al webinar riceverà istruzioni da Alba Auxilia

IMPORTANTE per NUOVI UTENTI: la piattaforma ha in archivio circa 1.000 fra professioni e discipline, essendo abilitata anche a corsi per avvocati, ingegneri, giornalisti ecc. Essendo il Vs. campo l'ECM, quando vi trovate nel form iniziale nella sezione DATI SULLA PROFESSIONE e al rigo seguente "Scegli la professione e la disciplina", cominciando a digitare ad esempio "PSI" si apriranno in automatico dei campi, per cui potrete scegliere fra Psicologo >Psicologia oppure Psicologo>Psicoterapia e dare OK. Analogamente per un Medico Internista, digitando "inter", si apre direttamente la finestra Medico chirurgo > medicina Interna e si dà OK.

NB! Essendo questo uno dei dati fondamentali per l'identificazione ECM, in caso di errore non potrà essere modificato. La modifica di Professione e Disciplina va chiesta a HELPDESK, motivandola e indicando i dati da inserire.

HELPDESK

è attivo abitualmente su E-mail o messaggistica Wzapp (non vocale), dal lun. al ven. dalle 10 alle 12:

- via mail scrivendo a assistenza@albaauxilia.it e descrivendo il problema
- con un messaggio di testo Wzapp al numero **3931825042**

-
- l'Helpdesk esamina e lavora le richieste in ordine cronologico
 - si raccomanda di descrivere l'inconveniente specificando il corso
 - è utile allegare una schermata del problema
 - Richieste di assistenza telefoniche non sono accettate / evase

¹ Se non riceve la mail i casi sono due: o ha messo un indirizzo mail errato (es. @gmail.con, @vorgilio.it ecc) oppure la mail ricevuta è nello SPAM. In questo caso non deve fare altro che trascinarla in "posta in arrivo", così riceverà le prossime, in quanto la mail "comunicazioni" è quella da cui arrivano info ECM, attestati ecc. ecc