

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA ASSEGNARE A LAUREATI IN PSICOLOGIA, PER LE ESIGENZE DELL'AMBULATORIO DI ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA DELL'U.O.C. DI PEDIATRIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "EPPCOI 2.18 – EDUCARE PER PREVENIRE E CONTRASTARE L'OBESITÀ INFANTILE NEI BAMBINI E NEGLI ADOLESCENTI" - FONDO 2.02.04.01.129 – "QUOTA INUTILIZZATA PSN 2022 – 4.3 EPPCOI 2.18"- FONDO PROGETTUALE 4.3_2022 (RIF. N 4.3_2022) C.E.5.02.01.15.12

Si rende noto che con Delibera n. 33 del 12/03/2025 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, della durata di 12 mesi, da assegnare a laureati in Psicologia, per le esigenze dell'ambulatorio di Endocrinologia Pediatrica dell' UOC di Pediatria, nell'ambito del Progetto "EPPCOI 2.18 – Educare per prevenire e contrastare l'obesità infantile nei bambini e negli adolescenti"- Fondo 2.02.04.01.129 – "Quota inutilizzata PSN 2022 – 4.3 EpPCOI 2.18"- Fondo progettuale 4.3_2022 (Rif. n 4.3_2022) C.E. 5.02.01.15.12 "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro – Area sanitaria".

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura concorsuale in interesse è finalizzata a selezionare laureati in Psicologia, per le esigenze dell'ambulatorio di Endocrinologia Pediatrica dell'UOC Pediatria, della durata di mesi 12 (dodici). L'incarico avrà un costo complessivo annuo di € 15.000,00 (quindicimila/00) onnicomprensivi, che verrà finanziato con Fondo 2.02.04.01.129 – "Quota inutilizzata PSN 2022 – 4.3 EpPCOI 2.18"- Fondo progettuale 4.3_2022 (Rif. n 4.3_2022) e sarà disciplinato con apposito contratto, in seno al quale verranno disciplinate le modalità di svolgimento, i tempi e il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Il vincitore della procedura de qua sarà chiamato a svolgere le attività che verranno definite, in coerenza con le necessità di sviluppo nella loro dinamica evolutiva e temporale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il vincitore sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Attività specialistica di tipo ambulatoriale per pazienti con obesità e patologie endocrino-metaboliche nell'ambito del progetto di ricerca del PSN, finalizzata alla prevenzione primaria e secondaria dell'obesità e delle sue complicanze, presso l'ambulatorio di Endocrinologia pediatrica dell'UOC Pediatria dell'AOU "G. Martino".
- Pianificazione e realizzazione di progetti educativi diffusi ed integrati sui temi della sana alimentazione e della regolare attività fisica nell'ambito della prevenzione e trattamento dell'obesità infantile.
- Pianificazione e realizzazione di giornate formative ed informative per la cittadinanza ed in particolare per bambini ed adolescenti, genitori/caregivers ed insegnanti su tematiche inerenti la sana alimentazione e la pratica di regolare attività motoria.



Il conferimento dell'incarico di cui trattasi non importerà il configurarsi di un rapporto di pubblico impiego, né di lavoro subordinato, né di natura convenzionale, bensì comporterà l'instaurazione di un rapporto di collaborazione libero professionale. Il vincitore sarà vincolato alla riservatezza, che importa l'obbligo di non divulgare i contenuti né del rapporto contrattuale che verrà instaurato, né del correlato incarico che verrà svolto. E' fatto, altresì, obbligo al professionista dichiarato vincitore di stipulare, a proprie spese, sia una polizza assicurativa per la responsabilità civile (con un massimale non inferiore a centocinquantamila euro), sia una polizza assicurativa per infortunio, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specifico:

Requisiti di ordine generale

- 1) Cittadinanza italiana ovvero Cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ovvero Cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013: i candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) Non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) Non avere rapporti di lavoro dipendente con Amministrazioni pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso ovvero, in caso contrario, dichiarazione di disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura:

- a) i professionisti che siano stati dipendenti di questa A.O.U. nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del rapporto di lavoro e che siano volontariamente cessati dal servizio per pensionamento anticipato di anzianità, con anzianità inferiore a 40 anni (ex art. 25, L. 724/1994);
- b) i professionisti collocati in quiescenza da questa A.O.U. che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dei presenti incarichi (art. 5 c. 9 L.95/12 convertito in L. 135/12).

Requisiti di ordine specifico:

- 1) Laurea Triennale in Psicologia;**
- 2) Iscrizione all'albo professionale;**

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato

conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione de qua, gli aspiranti dovranno, a pena di esclusione, compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni sono obbligatorie e, pertanto, il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione, al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, i titoli formativi e professionali, compresi i servizi ed i singoli corsi di aggiornamento, per quanto sommariamente indicati nel Curriculum formativo-professionale, per essere valutati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere obbligatoriamente inseriti dai candidati nelle singole pertinenti voci previste dalla piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive potranno essere utilizzate per titoli/servizi/corsi posseduti dal candidato e non annoverati tra quelli previsti dalla piattaforma informatica ovvero per chiarimenti in merito a titoli/servizi/corsi già inseriti. Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto del quale il titolo autocertificato non verrà valutato. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione: ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade, a pena di esclusione, alle ore 23:59 del quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino" (www.polime.it – Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso). Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati



all'espletamento dell'incarico da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di Handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura de qua, verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice con deliberazione dell'Azienda, adottata nel rispetto delle vigenti norme in materia e che sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

L'apposita Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata, procederà alla valutazione dei titoli e della prova colloquio e dei candidati ammessi, stilando a conclusione delle operazioni concorsuali la graduatoria di merito. Ai candidati ammessi - secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 - potranno essere attribuiti dalla Commissione Esaminatrice complessivi punti 40 così ripartiti:

1) punti 20 per i titoli, previa valutazione della relativa documentazione utile presentata, la cui mancata allegazione non consentirà l'assegnazione di alcun punteggio da parte della Commissione. I complessivi 20 punti per i titoli saranno così ripartiti:

- a) max 10 punti per titoli di carriera;
- b) max 3 punti per titoli accademici;
- c) max 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) max 4 punti per curriculum formativo e professionale;

Inoltre, punti 20 per il colloquio, volto a valutare le conoscenze e competenze del candidato in merito all'attività specifica da svolgere: il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento della sufficienza fissata in 14/20, ai sensi dell'art. 14 del citato D.P.R. n. 483/97.

I candidati convocati per il colloquio saranno tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita, muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza ed anche se indipendente dalla loro volontà. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, notificato all'interessato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare all'Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione dell'A.O.U. - entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguiti - la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000):

- 1) Documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) Polizza assicurativa annuale per la responsabilità civile contro terzi, con un massimale non inferiore a Centocinquantamila Euro;
- 3) Polizza assicurativa annuale contro gli infortuni sul lavoro al fine di sollevare l'Azienda da ogni responsabilità civile e penale che derivi da eventuali incidenti durante il periodo di espletamento dell'incarico;
- 4) Partita I.V.A.;
- 5) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) Copia del codice fiscale.

Il vincitore svolgerà le attività che verranno definite dal Responsabile Scientifico del Progetto o dal Direttore dell'U.O. in interesse dell'A.O.U. "G. Martino" di Messina. Il conferimento dell'Incarico Libero Professionale non importerà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente, essendo finalizzato alla sola formazione del professionista ed è sottoposto al regime fiscale previsto dall'attuale normativa. Il professionista avrà l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'incarico le attività stabilite nel provvedimento di assegnazione e di presentare, entro la scadenza di tale periodo, una relazione sull'attività svolta che comprovi la proficua attività svolta: in tale relazione finale il professionista avrà l'obbligo di dichiarare le eventuali invenzioni o scoperte, anche incidentali, avvenute durante il godimento dell'incarico. Qualora sussistano giustificati e documentati motivi, l'inizio dell'incarico potrà essere rinviato per un periodo massimo di 15 giorni. Durante lo svolgimento dell'attività, il Responsabile del Progetto o il Direttore dell'U.O. in interesse potrà consentire una sospensione per la durata massima di 30 giorni per causa di forza maggiore o gravi e giustificati motivi (matrimonio, famiglia o salute). Il professionista decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto qualora:

- 1) non inizi la frequenza nei termini stabiliti nella lettera di convocazione;
- 2) rifiuti la sede di effettuazione delle attività previste dall'incarico;
- 3) si renda responsabile di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato;
- 4) non assolve agli obblighi connessi all'incarico conferito.

L'interruzione della frequenza senza giustificato motivo darà luogo alla cessazione dall'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione all'effettiva frequenza del professionista. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata entro due anni dalla sua approvazione a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare - secondo l'ordine della graduatoria stessa - l'incarico resosi disponibile per rinuncia o decadenza, purché il periodo residuo abbia una durata non inferiore a due mesi. L'A.O.U., su proposta del Responsabile della ricerca, si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria: pertanto, l'eventuale rifiuto del



consenso, parziale o totale, comporterà l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati in ottemperanza al G.D.P.R. n. 679/2016 ed al D.lgs. n. 196/2003. Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione dell'A.O.U. (Tel. 090 221.3431-3901-3694).

Messina, 17/03/2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N.Q. DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA ELVIRA AMATA

