ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
Avanzo iniziale di amministrazione presunto			*2.336.860,78*		*2.695.562,42*	
01 001 0001	Quota ordinaria annuale	950.814,89	1.392.510,00	74.130,00	1.466.640,00	1.466.640,00
01 001 0002	Quota prima iscrizione Albo e quota ridotta annuale	3.737,48	80.990,00	33.390,00	114.380,00	114.380,00
01 001 0003	Tassa di ammissione e di trasferimento		15.500,00		15.500,00	15.500,00
01 001 0004	Mora	2,50	10.000,00		10.000,00	10.000,00
01 001 0005	Entrate varie a carico degli Iscritti		800,00	300,00	1.100,00	1.100,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	954.554,87	1.499.800,00	107.820,00	1.607.620,00	1.607.620,00
01 003 0002	Tassa liquidazione parcelle		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi		1.200,00		1.200,00	1.200,00
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		1.200,00		1.200,00	1.200,00
01 011 0001	Entrate non classificabili in altre voci		500,00		500,00	500,00
01 011	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		500,00		500,00	500,00
01	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**954.554,87**	**1.502.500,00**	**107.820,00**	**1.610.320,00**	**1.610.320,00**
02 002 0001	Alienazione di mobili ed arredi		500,00		500,00	500,00
02 002	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		500,00		500,00	500,00
02	**TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**		**500,00**		**500,00**	**500,00**
03 001 0001	Ritenute Erariali, Previdenziali e Varie	3.039,11	42.000,00		42.000,00	42.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	475,10	22.000,00		22.000,00	22.000,00
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi	900,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
03 001 0004	Ritenute Diverse		1.000,00		1.000,00	1.000,00
03 001 0005	Iva trattenuta per scissione pagamenti	2,64	78.000,00		78.000,00	78.000,00
03 001 0007	Entrate varie per partite di giro	187,57	15.000,00		15.000,00	15.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.604,42	183.000,00		183.000,00	183.000,00
03	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.604,42**	**183.000,00**		**183.000,00**	**183.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		954.554,87	1.502.500,00	107.820,00	1.610.320,00	1.610.320,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			500,00		500,00	500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		4.604,42	183.000,00		183.000,00	183.000,00
Totale		***959.159,29***	***1.686.000,00***	***107.820,00***	***1.793.820,00***	***1.793.820,00***
TOTALE ENTRATE		**959.159,29**	**1.686.000,00**	**107.820,00**	**1.793.820,00**	**1.793.820,00**

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
TOTALE GENERALE	**959.159,29**	**1.686.000,00**	**107.820,00**	**1.793.820,00**	**1.793.820,00**

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11	001	0001	Compensi e indennità Consiglieri	3,02	160.000,00		160.000,00	160.000,00
11	001	0002	Rimborsi spese ai Consiglieri	1.400,50	25.000,00	7.000,00	32.000,00	32.000,00
11	001	0003	Spese varie funzionamento Consiglio		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11	001	0004	Compensi e indennità al Revisore Contabile		4.500,00	5.500,00	10.000,00	10.000,00
11	001	0005	Rimborsi spese al Revisore Contabile		100,00		100,00	100,00
11	001	0006	Spese per il rinnovo del Consiglio	1.500,00	25.000,00	-24.500,00	500,00	500,00
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	2.903,52	224.600,00	-12.000,00	212.600,00	212.600,00
11	002	0001	Stipendi, altri assegni fissi personale		120.000,00		120.000,00	120.000,00
11	002	0002	Rimborsi spese al personale		500,00		500,00	500,00
11	002	0003	Altre spese per il personale		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
11	002	0004	Contributi previdenziali e assistenziali per il personale		53.000,00		53.000,00	53.000,00
11	002	0005	Trattamento Fine Rapporto personale		12.000,00	2.000,00	14.000,00	14.000,00
11	002	0006	Compensi incentivanti la produttività	13,00	15.000,00	1.500,00	16.500,00	16.500,00
11	002		ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	13,00	201.500,00	4.000,00	205.500,00	205.500,00
11	003	0001	Libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	003	0002	Materiale di consumo e cancelleria		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11	003	0003	Spese di pulizia		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11	003	0004	Spese di spedizione		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11	003	0005	Assistenze e consulenze amministrative, legali e varie		100.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00
11	003	0007	Collaborazioni		500,00		500,00	500,00
11	003	0008	Contributi previdenziali per collaborazioni		100,00		100,00	100,00
11	003	0009	Rimborsi spese		100,00		100,00	100,00
11	003	0010	Premi assicurativi		18.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00
11	003	0011	Spese per il notiziario (stampa/spedizione)		7.000,00	-5.000,00	2.000,00	2.000,00
11	003	0012	Spese per gestione sito Web e canone Internet		14.000,00	1.000,00	15.000,00	15.000,00
11	003	0014	Compensi per riscossione contributi ordinari annuali		20.000,00	-5.000,00	15.000,00	15.000,00
11	003	0015	Spese varie di amministrazione ed oneri diversi		65.000,00		65.000,00	65.000,00
11	003		USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		249.200,00	43.000,00	292.200,00	292.200,00
11	004	0001	Canoni di locazione		26.000,00	5.000,00	31.000,00	31.000,00
11	004	0002	Oneri condominiali	158,23	2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
11	004	0003	Manutenzioni e riparazioni (anche contrattuali)		24.000,00		24.000,00	24.000,00
11	004	0004	Servizi telefonici		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	004	0005	Energia elettrica e gas	44,95	10.000,00	2.500,00	12.500,00	12.500,00
11	004	0006	Spese logistiche per attività decentrate fuori sede		500,00		500,00	500,00
11	004	0007	Oneri diversi per la sede		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11	004		USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	203,18	70.500,00	8.000,00	78.500,00	78.500,00

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11	005	0001	Spese per la tutela e la promozione professionale	1.179,00	145.000,00	24.624,00	169.624,00	169.624,00
11	005	0002	Spese per tenuta Albo e stampa		500,00		500,00	500,00
11	005	0003	Spese di rappresentanza		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11	005	0004	Organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, manifestazioni, ecc.	1.500,00	60.000,00	50.000,00	110.000,00	110.000,00
11	005	0005	Spese per gruppi di lavoro (inclusi medaglie di presenza e rimborsi spese)	2.980,37	60.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00
11	005	0006	Spese per rappresentanza presso Organismi istituzionali		16.000,00	4.000,00	20.000,00	20.000,00
11	005	0007	Spese per il patrocinio oneroso di iniziative inerenti la professione	1.250,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
11	005	0011	Spese per adempimenti legislativi (sicurezza/privacy/trasparenza)		20.000,00		20.000,00	20.000,00
11	005		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	6.909,37	309.500,00	103.624,00	413.124,00	413.124,00
11	006	0001	Contributo Consiglio Nazionale		296.912,00	22.484,00	319.396,00	287.457,00
11	006	0002	Contributi per partecipazione ad organismi interprofessionali		500,00		500,00	500,00
11	006		TRASFERIMENTI PASSIVI		297.412,00	22.484,00	319.896,00	287.957,00
11	007	0001	Spese e commissioni bancarie		500,00		500,00	500,00
11	007	0002	Interessi passivi		500,00		500,00	500,00
11	007		ONERI FINANZIARI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	008	0001	Imposte, tasse, ecc…	50,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
11	008		ONERI TRIBUTARI	50,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
11	009	0001	Rimborsi e rettifiche	3.295,45	1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	009		POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	3.295,45	1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	010	0001	Fondo di riserva		30.000,00		30.000,00	30.000,00
11	010		USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		30.000,00		30.000,00	30.000,00
11			**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**13.374,52**	**1.396.712,00**	**169.108,00**	**1.565.820,00**	**1.533.881,00**
12	001	0001	Acquisto mobili e arredi		3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
12	001	0002	Acquisto macchine d'ufficio		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
12	001	0003	Acquisto impianti e attrezzature		2.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
12	001	0004	Acquisto licenze d'uso (software)		2.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00
12	001	0005	Realizzazione e implementazione sito Web		3.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
12	001		ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.		11.000,00	34.000,00	45.000,00	45.000,00
12	005	0001	Indennità serv.person. cessato servizio		15.000,00	-15.000,00		
12	005		INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.		15.000,00	-15.000,00		
12			**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**		**26.000,00**	**19.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
13	001	0001	Ritenute Erariali, Previdenziali e Varie	1.983,55	42.000,00		42.000,00	42.000,00
13	001	0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	1.138,83	22.000,00		22.000,00	22.000,00

ANNO 2026

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
13 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi	1.716,60	25.000,00		25.000,00	25.000,00
13 001 0004	Ritenute Diverse	212,44	1.000,00		1.000,00	1.000,00
13 001 0005	Iva dovuta per scissione pagamenti	2.577,38	78.000,00		78.000,00	78.000,00
13 001 0007	Uscite varie per partite di giro	664,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	8.292,80	183.000,00		183.000,00	183.000,00
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**8.292,80**	**183.000,00**		**183.000,00**	**183.000,00**
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	13.374,52	1.396.712,00	169.108,00	1.565.820,00	1.533.881,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		26.000,00	19.000,00	45.000,00	45.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	8.292,80	183.000,00		183.000,00	183.000,00
Totale		***21.667,32***	***1.605.712,00***	***188.108,00***	***1.793.820,00***	***1.761.881,00***
	TOTALE USCITE	**21.667,32**	**1.605.712,00**	**188.108,00**	**1.793.820,00**	**1.761.881,00**
	Avanzo di amministrazione presunto		80.288,00			
	Avanzo di cassa presunto					31.939,00
	TOTALE GENERALE	**21.667,32**	**1.686.000,00**	**188.108,00**	**1.793.820,00**	**1.793.820,00**

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2026	2025
50	100	Contributi da iscritti	€ 1.607.620,00	€ 1.499.800,00
50	200	Trasferimenti correnti		
50	300	Contributi diversi		
50	500	Entrate commerciali		
50	600	Proventi finanziari		
50	900	Entrate varie	€ 3.200,00	€ 2.700,00
50		*COMPONENTI FINANZIARI*	*€ 1.610.820,00*	*€ 1.502.500,00*
59	100	Spese rimandate a futuri esercizi		
59	200	Entrate rinviate da passati esercizi		
59	300	Plusvalenze patrimoniali		
59	400	Sopravvenienze attive		
59		*COMPONENTI NON FINANZIARI*		
60	100	Disavanzo d'esercizio		
60		*DISAVANZO D'ESERCIZIO*		
		TOTALE PROVENTI	**€ 1.610.820,00**	**€ 1.502.500,00**
		DISAVANZO ECONOMICO		
		TOTALE A PAREGGIO	**€ 1.610.820,00**	**€ 1.502.500,00**

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2026	2025
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€ 1.088.720,00	€ 912.612,00
70	110	Gestione sito web e canone internet	€ 15.000,00	€ 14.000,00
70	200	Oneri per il personale	€ 205.500,00	€ 201.500,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€ 212.600,00	€ 224.600,00
70	400	Spese per pubblicazioni		
70	500	Imposte e tasse	€ 12.000,00	€ 12.000,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	700	Spese svalutazione crediti		
70	900	Spese varie	€ 46.000,00	€ 1.000,00
70		*COMPONENTI FINANZIARI*	*€ 1.580.920,00*	*€ 1.366.712,00*
80	100	Entrate rinviate a futuri esercizi		
80	200	Spese rinviate da passati esercizi		
80	300	Minusvalenze patrimoniali		
80	400	Sopravvenienze passive		
80		*COMPONENTI NON FINANZIARI*		
81	100	Amm.to Fabbricati e terreni		
81	200	Amm.to Mobili, attrezzature ed arredi		
81	300	Amm.to Automezzi		
81		*AMMORTAMENTI*		
82	100	Accantonamento TFR		
82	200	Accantonamento f.do svalutazione crediti	€ 30.000,00	
82		*ACCANTONAMENTI*		
90	100	Avanzo d'Esercizio		
90		*AVANZO D'ESERCIZIO*		
		TOTALE COSTI	**€ 1.610.820,00**	**€ 1.366.712,00**
		AVANZO ECONOMICO	0	€ 135.788,00
		TOTALE A PAREGGIO	**€ 1.610.820,00**	**€ 1.502.500,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	1.607.620,00	1.607.620,00	1.499.800,00	1.213.199,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	500,00	500,00	500,00	500,00
A) Totale entrate correnti	**1.610.320,00**	**1.610.320,00**	**1.502.500,00**	**1.215.899,00**
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	500,00	500,00	500,00	500,00
B) Totale entrate c/capitale	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00
C) Totale entrate partite di giro	**183.000,00**	**183.000,00**	**183.000,00**	**183.000,00**
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**1.793.820,00**	**1.793.820,00**	**1.686.000,00**	**1.399.399,00**
Disavanzo di cassa presunto nell'anno				61.622,00
Totale a pareggio	**1.793.820,00**	**1.793.820,00**	**1.686.000,00**	**1.461.021,00**

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	212.600,00	212.600,00	224.600,00	195.600,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	205.500,00	205.500,00	201.500,00	191.000,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	292.200,00	292.200,00	249.200,00	217.700,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	78.500,00	78.500,00	70.500,00	68.500,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	413.124,00	413.124,00	309.500,00	267.500,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	319.896,00	287.957,00	297.412,00	267.721,00
ONERI FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI TRIBUTARI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A1) Totale uscite correnti	**1.565.820,00**	**1.533.881,00**	**1.396.712,00**	**1.252.021,00**
ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.	45.000,00	45.000,00	11.000,00	11.000,00
INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.			15.000,00	15.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	**45.000,00**	**45.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00
C1) Totale uscite partite di giro	**183.000,00**	**183.000,00**	**183.000,00**	**183.000,00**
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**1.793.820,00**	**1.761.881,00**	**1.605.712,00**	**1.461.021,00**
Avanzo di amministrazione presunto nell'anno			80.288,00	
Avanzo di cassa presunto nell'anno		31.939,00		
Totale a pareggio	**1.793.820,00**	**1.793.820,00**	**1.686.000,00**	**1.461.021,00**

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	**44.500,00**	**76.439,00**	**105.788,00**	**-36.122,00**
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	**-44.500,00**	**-44.500,00**	**-25.500,00**	**-25.500,00**
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto		**31.939,00**	**80.288,00**	**-61.622,00**
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza		**31.939,00**	**80.288,00**	**-61.622,00**

Anno 2025

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025

Fondo Cassa Iniziale	1.634.240,67
+ Residui Attivi Iniziali	855.207,02
- Residui Passivi Iniziali	264.809,99
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	2.224.637,70
+ Entrate accertate nell'esercizio	1.613.356,65
- Uscite impegnate nell'esercizio	905.401,43
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	150,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	150,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 03/11/2025	2.932.592,92
+ Entrate presunte per il restante periodo	89.100,00
- Uscite presunte per il restante periodo	326.130,50
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	**€ 2.695.562,42**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Trattamento di fine rapporto	105.580,72
Copertura residui attivi da incassare	280.461,82
Totale Parte Vincolata	**386.042,54**
Parte Disponibile	**2.309.519,88**
Totale Risultato di Amministrazione	**€ 2.695.562,42**

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE
AL BILANCIO DI PREVISIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Gentili Colleghe e colleghi,

in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 97/2003 e dall'art. 6, comma 2, del *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità,* il presente documento programmatico illustra le linee programmatiche, gli obiettivi e le politiche di sviluppo dell'Ente che orientano la predisposizione del *Bilancio di Previsione 2026*.

È sottoposto alla vostra attenzione per l'esame e l'approvazione e sarà illustrato nel dettaglio dalla relazione della Consigliera Tesoriera.

La programmazione tiene conto sia delle spese fisse necessarie al regolare funzionamento dell'Ente e all'erogazione di servizi adeguati agli iscritti, sia delle risorse destinate alla crescita, alla valorizzazione e alla tutela della professione psicologica, in coerenza con una pianificazione economico-finanziaria improntata a criteri di equilibrio, efficacia ed efficienza.

1. PREMESSA: GARANTIRE CONTINUITÀ PER COSTRUIRE EVOLUZIONE

L'anno 2025 ha rappresentato per il Consiglio una fase di consolidamento e di transizione. Il rinnovo dell'organo consiliare ha richiesto un intenso investimento di energie, finalizzato a garantire la continuità istituzionale, la piena operatività dei servizi, la qualità dell'efficienza gestionale ed amministrativa e la salvaguardia delle relazioni costruite negli anni con istituzioni, enti e università.

Parallelamente, si è operato per stabilizzare le attività in corso, riorganizzare il lavoro interno e pianificare le iniziative future, in coerenza con una visione strategica orientata a rafforzare il ruolo sociale della professione psicologica, promuovendone la presenza capillare nei contesti della vita quotidiana, la partecipazione attiva alla costruzione delle politiche del benessere, l'eccellenza delle competenze e il riconoscimento del suo valore come bene collettivo.

Per il 2026 si conferma una gestione finanziaria equilibrata oculata e sostenibile, che ci permetterà di mantenere al minimo consentito la quota d'iscrizione annuale e la riduzione del 50% per i primi due anni di iscrizione, come misura solidale di sostegno ai nuovi professionisti.

2. SERVIZI, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Nel corso del 2026, il Consiglio dell'Ordine intende consolidare e potenziare tutti i servizi attivati nel 2025, in continuità con la precedente consiliatura, con l'obiettivo di garantire un costante miglioramento della qualità delle prestazioni e dell'esperienza offerta agli iscritti:

- Consulenza legale
- Consulenza fiscale
- Voucher formativi

- Servizi di fatturazione
- Posta elettronica certificata
- Erogazione crediti per scoring test
- Banca dati di avvisi e selezioni
- Pagina professionale sull'albo online
- Convenzioni
- ECM (Educazione Continua in Medicina)
- Formazione on demand.

In linea con l'impegno dimostrato negli anni precedenti, nel 2026 l'Ordine rafforzerà il sostegno agli iscritti, con particolare attenzione ai nuovi professionisti, per accompagnarli nei primi passi della carriera, offrendo strumenti, risorse e supporti mirati alle sfide iniziali, anche attraverso l'organizzazione di eventi in presenza ed online (cerimonie nuovi iscritti, incontri di avvio alla professione, ecc.).

Obiettivo: rafforzare la tutela e la promozione della professione, sostenendo sia la crescita dei nuovi iscritti sia l'aggiornamento continuo di chi opera da anni, favorendo l'ampliamento delle competenze e l'apertura verso nuovi ambiti di intervento psicologico.

3. LINEE PROGRAMMATICHE: INNOVAZIONI INTRODOTTE E SVILUPPI FUTURI

Nel corso del 2025 sono state introdotte importanti innovazioni, che troveranno piena attuazione e sviluppo nel 2026, in un'ottica di adeguamento alle nuove esigenze poste dagli attuali scenari socio-politici, lavorativi, normativi e legislativi.

La professione psicologica, oggi più che mai, è chiamata a rispondere con competenza e responsabilità a sfide complesse, in un contesto che la riconosce e la valorizza nei suoi molteplici ambiti applicativi.

Fin dai primi mesi di attività, il Consiglio ha posto le basi per una ristrutturazione culturale e organizzativa dell'Ente, che sarà consolidata nel 2026 con i seguenti **obiettivi e linee programmatiche**:

- Coniugare innovazione, prossimità e visione strategica.
- Ampliare la visibilità pubblica e la comunicazione istituzionale
- Incrementare la partecipazione attiva della comunità professionale, con particolare attenzione ai più giovani.
- Rappresentare la pluralità degli ambiti applicativi della psicologia e rendere l'Ordine una casa comune in cui ogni collega possa contribuire, con la propria esperienza e competenza, alla crescita collettiva.

Tra le principali **azioni già avviate, deliberate o in corso di realizzazione**, al fine di perseguire i suddetti obiettivi, si evidenziano:

- **La realizzazione del nuovo sito web istituzionale**, che sarà attivo a partire dal mese di gennaio, più accessibile, interattivo e funzionale, pensato per migliorare la comunicazione con gli iscritti, i futuri iscritti, e con la cittadinanza, e per rendere l'Ente sempre più trasparente, digitale e vicino ai bisogni del territorio.
- **L'istituzione dell'Ufficio Stampa**, nel corso del 2025, e la creazione di una **rassegna stampa** permanente già inserita nell'attuale sito istituzionale: strumenti strategici per una comunicazione chiara, trasparente e autorevole, orientata alla diffusione della cultura psicologica ed al consolidamento di una presenza riconoscibile e qualificata della professione psicologica nel dibattito pubblico e nel dialogo con gli stakeholder di riferimento.
- Nel corso del 2025, nell'ottica di rafforzare la partecipazione attiva e il senso di appartenenza della comunità professionale, è stato avviato un significativo **investimento nell'ambito della Comunicazione Istituzionale**, volto a migliorare la trasparenza, la diffusione delle informazioni e la visibilità dell'Ente.

  Sono stati potenziati i canali di comunicazione ufficiali attraverso la diffusione di comunicati stampa**,** l'attivazione della pagina Instagram istituzionale a integrazione di quella Facebook già esistente, e l'introduzione di due newsletter periodiche: una, a firma della Presidente, dedicata alla sintesi delle attività e delle deliberazioni del Consiglio; l'altra, finalizzata alla promozione e alla divulgazione degli eventi patrocinati.

  I primi risultati di tale strategia si sono concretizzati in un aumento delle richieste di patrocinio, in un maggiore coinvolgimento dell'Ente in iniziative pubbliche e istituzionali e nell'avvio di interlocuzioni strutturate con rappresentanti delle istituzioni politiche regionali e nazionali**.** Si è inoltre registrato, anche grazie al lavoro svolto dal Comitato di Redazione**,** un significativo incremento degli articoli proposti dagli iscritti per la pubblicazione sulla rivista *Psicologi & Psicologia in Sicilia*, che ha reso necessario duplicare il primo numero, in considerazione dell'alto volume di contributi pervenuti.

  Nel 2026 si prevede di consolidare e sviluppare ulteriormente tale percorso, potenziando le attività di comunicazione integrata e rafforzando gli strumenti di dialogo e partecipazione con la comunità professionale, le istituzioni e la cittadinanza.

  In questa prospettiva, si prevede un incremento, dell'organizzazione e della partecipazione a convegni, manifestazioni e iniziative pubbliche**,** e della concessione di patrocini.
- **La costituzione della Consulta Giovani** dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana, che testimonia l'impegno del Consiglio nel valorizzare la voce e la partecipazione delle nuove generazioni.

  Tale organismo vuole promuovere un dialogo costante tra formazione, professione e istituzione, costruendo percorsi condivisi di crescita per la comunità professionale siciliana, anche alla luce delle nuove lauree abilitanti introdotte dalla Legge 163/2021 e dai Decreti Interministeriali n. 567 e n. 654 del 2022, che prevedono il passaggio diretto dal percorso formativo all'esercizio della professione.

- **L'approvazione della proposta di costituzione di una Commissione paritetica tra l'Ordine degli Psicologi e le Università della Regione Siciliana**, nata dall'esigenza di consolidare un raccordo stabile e strutturato tra mondo accademico e professione, oggi reso ancor più necessario alla luce della riforma sulle lauree abilitanti, su citata.
  Tale sinergia si propone di garantire la coerenza dei percorsi formativi con l'evoluzione dei bisogni psicologici della collettività e con i mutamenti del contesto sociale, lavorativo e normativo, favorendo una formazione sempre più aderente alla realtà professionale.
- **La costituzione della Consulta per la Ricognizione e l'Approfondimento Giuridico sui Bandi indetti presso le ASP della Regione Siciliana**, con il compito di tutelare l'interesse pubblico e professionale della categoria, assicurando il rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di accesso ai ruoli del Servizio Sanitario Regionale e una corretta valorizzazione del profilo dello psicologo e dello psicoterapeuta.
- **Il potenziamento degli eventi territoriali in presenza**, favorendo la prossimità e l'incontro diretto con le colleghe e i colleghi delle diverse province. Sarà avviato, pertanto, in via preliminare, un **monitoraggio del fabbisogno formativo** articolato per provincia, al fine di disporre di una mappatura puntuale delle esigenze della comunità professionale.
  I dati raccolti consentiranno di definire una programmazione formativa mirata e capillarmente diffusa sul territorio regionale, attraverso l'organizzazione di **eventi in presenza** e di **webinar tematici** dedicati ai temi di maggiore interesse e attualità per la professione, con particolare attenzione all'aggiornamento sui più recenti strumenti e protocolli testistici**.**
- **L'avvio di una call pubblica per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione e l'incremento numerico dei gruppi di lavoro**, con l'intento di favorire una più ampia partecipazione degli iscritti alla vita dell'Ordine e di promuovere nuovi ambiti applicativi della professione.

4. RELAZIONI ESTERNE E PARTNERSHIP ISTITUZIONALI

Il 2026 sarà un anno di consolidamento delle relazioni e delle partnership istituzionali già attive con Atenei, Tribunali, Procure, enti locali, realtà associative, amministrazione penitenziaria, Guardia di Finanza, Regione Siciliana e di sviluppo di nuove sinergie volte alla valorizzazione del contributo psicologico nei diversi contesti sociali, sanitari e istituzionali.

Tra queste:

- La promozione e l'attuazione delle attività previste dal protocollo di intesa tra il CNOP e l'INAIL, relative al supporto psicologico-psicoterapeutico in favore degli assistiti INAIL.
- L'adesione al Protocollo di intesa "Legge regionale 5 giugno 2025, n 24, interventi di sostegno e protezione sociale in favore di soggetti inseriti in contesti di criminalità affinché siano "Liberi di scegliere", Registro n 8 del 3 settembre 2025, in qualità di componenti della Cabina di regia.

Sarà mantenuto un monitoraggio costante delle iniziative legislative e delle proposte di legge regionali e nazionali, al fine di partecipare attivamente al dibattito politico e istituzionale, proporre emendamenti e contribuire alla definizione delle politiche pubbliche.

5. TUTELA, PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE E DEONTOLOGIA

L'Ordine continuerà ad assolvere con rigore alla funzione di ente ausiliario dello Stato, riconosciuta dalla Legge n. 3 del 2018, vigilando sull'esercizio abusivo della professione e sull'usurpazione del titolo, e sostenendo iniziative di promozione della cultura deontologica.

La diffusione della cultura e della consapevolezza del ruolo professionale rappresenta un elemento chiave della promozione e della difesa della categoria. In continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, saranno implementate iniziative di comunicazione rivolte alla cittadinanza e alle istituzioni.

Nel complesso contesto attuale, l'Ordine intensificherà l'attività di vigilanza sui casi di esercizio abusivo della professione, segnalando alle autorità competenti eventuali irregolarità.

A tal fine la Commissione tutela ed il Consiglio dell'Ordine si avvarranno stabilmente della consulenza di un avvocato Penalista.

Proseguirà inoltre l'attività dell'Ufficio Istruttorio Disciplinare, istituito nel 2025 in attuazione del DM 172/2024, quale organo autonomo e terzo, a garanzia di imparzialità e tutela dei diritti di difesa.

6. ETICA, DIRITTI E IMPEGNO CIVILE

In continuità con il percorso tracciato nel 2025, l'Ordine riafferma la propria attenzione ai diritti civili e alle questioni umanitarie, consapevole che l'agire psicologico si configura non solo come esercizio di competenze tecnico-professionali, ma anche come espressione di un impegno etico e culturale orientato alla tutela della persona e alla promozione di una società più consapevole e solidale.

Dopo le tragedie globali che hanno segnato la nostra epoca, si impone la necessità di ricostruire la mente collettiva, di restituire fiducia, empatia e appartenenza all'umano.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana intende porsi come presidio attivo di questa ricostruzione, non soltanto simbolica, promuovendo la riflessione e la ricerca scientifica, la formazione continua, il sostegno psicologico e sociale e la diffusione di pratiche di ascolto quali pilastri della convivenza civile e della dignità umana.

È **in programmazione**, a tal fine, l'attivazione di un tavolo tecnico permanente, con il coinvolgimento delle università, delle organizzazioni non governative e di altri stakeholders istituzionali e sociali strategici, al fine di sviluppare progettualità condivise e orientate all'impatto reale sui territori, non solo regionali.

Sempre in tema di diritti civili è **in programma** la realizzazione di un regolamento per l'introduzione del Nome Alias per l'iscrizione all'Albo, e la definizione di specifiche procedure

operative, in linea con quanto già avviato dal CNOP e da altri Ordini regionali, oltre che dall'Università di Palermo.

7. EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE INTERNE ED ESTERNE

Nel corso del 2025 si è proceduto all'assunzione di una nuova unità di personale, in attuazione del precedente *Piano del Fabbisogno del Personale*, resa necessaria a seguito dei pensionamenti e dei trasferimenti che avevano ridotto l'organico.

Tale inserimento ha comportato una **riorganizzazione interna** e una **ridistribuzione delle funzioni**, finalizzate a migliorare l'efficienza dei processi gestionali e a garantire una più equilibrata ripartizione delle competenze e delle responsabilità operative.

Inoltre, alla luce delle linee programmatiche fin qui esposte, dell'espansione progettuale avviata, delle innovazioni già introdotte e di quelle in cantiere, e al fine di sostenere il ruolo crescente dell'Ordine nel panorama istituzionale e sociale, si rende necessario proseguire nel processo di modernizzazione dei flussi e delle procedure gestionali avviato nel 2025.

In questa prospettiva, l'Ente intende ottimizzare e armonizzare le funzioni di consulenza amministrativa e legale, così da garantire una gestione più fluida, coerente e adattabile alla complessità organizzativa e alla crescente articolazione delle attività istituzionali.

A tal fine, a partire dal 2026, si prevede di affidare la consulenza amministrativa e legale ad un unico professionista, in grado di assicurare unitarietà di indirizzo, coerenza interpretativa e maggiore efficienza operativa**.**

La digitalizzazione delle procedure, già avviata, verrà ulteriormente sviluppata per semplificare i flussi di lavoro e migliorare la fruibilità dei servizi da parte degli iscritti.

In questa direzione si motiva un incremento nell'acquisto di impianti e attrezzature e di licenze d'uso (software), già avviato nel 2025 con l'acquisizione di un nuovo gestionale e di un server in cloud.

CONCLUSIONI

Il Bilancio di Previsione 2026 è stato elaborato in coerenza con la programmazione politica e strategica dell'Ente, con l'intento di rispondere in modo tempestivo ed efficace ai bisogni della comunità professionale e di confermare l'Ordine come punto di riferimento attivo, competente e solidale.

Il pareggio di competenza per l'anno 2026 ed il significativo avanzo di Amministrazione che si registra, pur tenendo conto della parte vincolata e di quella già utilizzata, garantiranno un equilibrio tra rigore economico e flessibilità operativa, assicurando sostenibilità, continuità e visione, utili per attuare, nel corso di questo anno e di quelli futuri, eventuali variazioni, rispondendo con tempestività alle esigenze emergenti.

Tale risorsa rappresenta un elemento strategico nella definizione di un Bilancio Previsionale tecnico e dinamico, che assicuri la massima capacità di adattamento alle evoluzioni della gestione politico-amministrativa e alle sfide della programmazione futura.

Rivolgo un sentito ringraziamento alle Consigliere e ai Consiglieri per l'impegno, la collaborazione e il senso di responsabilità con cui, insieme, stiamo contribuendo alla crescita e all'affermazione della nostra professione, al servizio della salute psicologica e del benessere delle persone e delle comunità.

Palermo, 07/11/2025

La Presidente
Dott.ssa Vincenza Zarcone



Firmato digitalmente da: Vincenza Zarcone
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 13/01/2026 19:31:45

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2026

Relazione Tesoriere

Care Colleghe e Cari Colleghi,

la gestione dell'Ordine degli Psicologi della Sicilia si fonda sul Bilancio Annuale di Previsione, che il Consiglio è tenuto ad approvare entro il 30 novembre di ogni anno per l'anno successivo. Questo Bilancio, redatto secondo il Regolamento dell'Ente, include i seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale,
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria,
- Preventivo economico in forma abbreviata.

Il Bilancio di Previsione è accompagnato da:

- Relazione del Consigliere Tesoriere,
- Pianta organica del personale,
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di Amministrazione.

Nel preventivo finanziario gestionale le entrate e le uscite dell'Ente sono suddivise in:

- *titoli*, secondo la pertinenza finanziaria;
- *categorie*, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- *capitoli*, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I titoli delle **entrate** sono:

- Entrate correnti;
- Entrate in conto capitale;
- Partite di giro.

I titoli delle **uscite** sono:

- Spese correnti;
- Uscite in conto capitale;
- Partite di giro;

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa. Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Nella gestione di competenza finanziaria e di cassa sono iscritti come prima posta, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione ed il presunto fondo di cassa iniziale.

Il preventivo economico pone a raffronto non solo i proventi e i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria e le altre poste, sempre economiche, provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

Il Bilancio di Previsione è redatto nel rispetto dei seguenti principi:

a) veridicità;

b) correttezza, nel rispetto delle norme e del presente regolamento;

c) coerenza fra la previsione e i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente e ogni altra delibera di Consiglio che incida sui prevedibili flussi di entrata e di uscita futuri;

d) attendibilità delle previsioni, sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento.

Di seguito si illustrano i singoli documenti che compongono o accompagnano il Bilancio di Previsione 2026, la cui formazione si è qualificata per una programmazione delle attività in continuità al preconsuntivo del corrente esercizio 2025.

Con queste premesse si espone quanto segue.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Entrate

La parte relativa alle Entrate si compone di tre Titoli - entrate correnti, entrate in conto capitale e partite di giro.

L'avanzo di amministrazione presunto, al 31/12/2025, è di € 2.695.562,42 incrementato rispetto al corrispondente saldo dell'esercizio precedente, pari ad € 2.336.860,78, per la stima delle previsioni delle entrate per nuove iscrizioni (700), al netto delle cancellazioni previste, unitamente a quella della previsione di entrate relative ad oneri accessori (mora) che verranno incassati nel contesto delle attività di recupero di residui attivi di anni precedenti.

TITOLO I: Entrate correnti

1.1 Entrate contributive

La voce riporta previsioni per complessive entrate pari ad € 1.607.620,00.

Il capitolo 01 001 0001 "Quote di iscrizione", pari da € 1.466.640, rappresenta la parte più consistente delle entrate, accoglie l'importo delle quote di iscrizione, proposto nel corso del della seduta del Consiglio del 25/10/2025, ad € 140,00 e la cui delibera è stata rinviata alla prima seduta di Consiglio utile, in ogni caso antecedente al punto in esame relativo all'approvazione del Bilancio, in considerazione, al contempo, dell'applicazione della riduzione al 50% della quota di iscrizione annuale per i primi due anni di iscrizione, questa sarà considerabile in applicazione non solo a coloro che si iscriveranno per la prima volta nel 2026, ma anche ai "neoiscritti" 2025.

Queste ulteriori entrate sono accolte nel capitolo 01 001 0002 e rilevate per € 114.380,00.
La stima del numero degli iscritti all'Ordine degli Psicologi della Sicilia è stata effettuata in base alla tendenza storica del dato ed è comunque improntata a criteri di prudenza. L'ammontare delle quote di iscrizione stimate per il 2026 tenendo conto delle cancellazioni

per dimissioni, decessi e trasferimenti, è rappresentato nella seguente tabella.

Tabella provvisoria redatta al 31.10.2025			
	Numero iscritti	Quota	Totale
ISCRITTI al 31/12/2024	10540	140,00 €	1.475.600,00 €
STP al 31/12/2024	4	140,00 €	560,00 €
	0	70,00 €	- €
Iscritti dal 01/01/2025 al 31/12/2025*	934	70,00 €	65.380,00 €
Cancellazioni 2025	68	140,00 €	- 9.520,00 €
Iscritti presunti anno 2026	700	70,00 €	49.000,00 €
Quote iscrizione			**1.581.020,00 €**

L'aumento delle previsioni di accertamento rispetto all'esercizio 2025 si riconduce sia all'incremento del numero iscritti annui dal 2024 e precedenti che andranno a regolare la propria quota nella misura "ordinaria", sia dalla stima degli oneri accessori (mora) che si prevede di riscuotere (al 31.10.2025 pari ad € 6.705,31) in esito e per effetto dell'incarico di recupero di residui attivi affidati ad Italriscossioni S.p.A..

Le previsioni delle entrate cassa per l'esercizio 2026 ricomprendono, per queste due tipologie di entrata, anche l'incasso di residui attivi al 31/12/2025, importo stimato in base alla quota percentuale recuperata a tale titolo nel corso dell'esercizio 2025 di prossima chiusura.
Si riporta che l'attività di recupero continua a portare benefici; si riporta il cui riepilogo al 31/10/2025 di tale attività.

Carico affidato: 720.324,56 €
Pagamenti totali: 405.478,04 €
Rateazioni in corso: 31.638,70 € di cui pagate al 31.10.2025 € 5.718,68
Discaricati
(duplicazioni, deceduti, quote prescritte)

Tenuto conto dell'avanzamento delle attività di recupero, e tenuto conto che al 31/10/2025 il capitolo 01.001.004 "mora" rileva già un importo di € 10.000,00 che si è ritenuto prudenziale non modificare nel preventivo 2026.

01.001.005 Entrate varie a carico degli iscritti. Tale la voce è stata incrementata di € 300,00 in previsione di maggiori entrate a titolo puramente prudenziale.

01.010. Poste correttive e compensative di uscite correnti.

01.010.001 Recuperi e rimborsi. La voce riporta previsioni per complessivi € 1.200,00, importo che accoglie la stima di entrate

per rimborsi bolli.

TITOLO II: Entrate in conto capitale

02.002. Alienazione di Mobili ed arredi

Sono previste entrate per € 500,00, importo in linea con quanto rilevato nell'esercizio precedente.

TITOLO III: Partite di giro

03.001. Entrate aventi natura di partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate che si effettuano per conto terzi che, perciò, trovano esatta corrispondenza nell'analogo TITOLO III 13 denominato Uscite aventi natura di partite di giro.

Si è ritenuto prudenziale non modificare la voce pari ad € 183.000,00.

Uscite

TITOLO I: Uscite correnti

La parte relativa alle Entrate si compone di tre Titoli - uscite correnti, uscite in conto capitale e partite di giro.

11.001: Uscite per gli organi dell'Ente

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 212.600,00 in leggera diminuzione (-€12.000,00) rispetto all'importo stimato nel preventivo definitivo 2025 (€ 224.600,00). Nello specifico si riportano le variazioni delle singole sottovoci:

11.01.002: Rimborsi spese ai consiglieri. La voce ha subito un incremento di € 7.000,00 rispetto all'anno precedente per via di un maggior costo relativo ai consiglieri fuori sede.

11.01.004: Compensi e indennità al Revisore contabile. È stato previsto un incremento del

compenso del Revisore contabile di € 5.500, 00.

11.01.006: Spese per il rinnovo del Consiglio. La voce ha subito una riduzione di € 24.500,00.

11.002: **Oneri per il personale in attività di servizio**

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 205.500,00 importo comprensivo della incidenza della contrattazione integrativa e leggermente superiore di € 4.000,00 rispetto al Bilancio di Previsione definitivo 2025 (€ 201.500,00).

La posta in esame, quindi, è destinata ad accogliere i costi relativi a:

- stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente;
- oneri previdenziali e assicurativi;
- trattamento di fine rapporto;
- compensi incentivanti la produttività (per la quota parte di € 16.500,00) per effetti dell'applicazione dell'accordo raggiunto con le organizzazioni sindacali.

11.003: Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi.

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 292.200,00 con un incremento di € 43.000,00 rispetto al Bilancio definitivo di previsione 2025, frutto di una migliore allocazione delle risorse e la previsione di maggiori spese necessarie per il buon funzionamento dell'Ente.
Tra i principali scostamenti, ad integrazione di quanto infra indicato, rispetto al preventivo definitivo 2025, e tenuto conto degli impegni di spesa già assunti e da assumere nel corrente esercizio, si evidenziano in questa sede:

- l'incremento delle spese legali ed amministrative per € 50.000,00;

- il decremento delle spese per il notiziario di € 5.000,00;

- l'incremento per la gestione del sito Web di € 1.000,00;

- l'incremento delle spese per premi assicurativi di € 2.000,00;

- il decremento delle spese per compensi riscossione contributi ordinari per € 5.000,00.

11.004: Uscite per funzionamento uffici

L'aggregato del capitolo viene stimato in € 78.500,00, in incremento (+€ 8.000,00)

rispetto al Bilancio di Previsione 2025.
Aumenta in corrispondenza la stima delle uscite per locazione (+€ 5.000,00), oneri condominiali (+€ 500,00) e per spese di energia elettrica (+€ 2.500,00).

11.005: Uscite per prestazioni istituzionali

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 413.124,00, con un incremento di € 103.624,00 rispetto al Bilancio di Previsione 2025.
Le spese previste per la tutela e la promozione professionale, pari ad € 169.624,00, sono state incrementate di € 24.624,00 rispetto al preventivo 2025. Lo stesso dicasi per l'organizzazione e partecipazione a convegni e manifestazioni pari ad € 110.000,00 che sono state incrementate di € 50.000,00 rispetto al preventivo 2025.
Inoltre è stato ritenuto opportuno integrare altri sottocapitoli di spesa, vista la centralità delle attività svolte come segue:
Spese per gruppi di lavoro: + € 20.000,00
Spese per rappresentanza presso organismi istituzionale + € 4.000,00.
Spese per patrocinio oneroso + € 5.000,00

11.006: **Trasferimenti passivi**

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 319.396,00 con un aumento di € 22.484,00 rispetto al Bilancio di Previsione 2025.
La posta è destinata ad accogliere i costi relativi al ristorno delle quote al Consiglio Nazionale, dovuto per ciascun iscritto.

Il computo è stato ancorato alla stima (in aumento) degli iscritti all'ordine al 31 dicembre 2025 e sulla deliberazione del CNOP che ha confermato in € 28,00 il ristorno dovuto dall'Ordine Sicilia per ciascun iscritto.

11.007: Oneri finanziari

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 1.000,00, confermando quello indicato nel Bilancio di Previsione 2025.

11.008: Oneri tributari

La posta, destinata ad accogliere le uscite relative alle imposte, tasse e tributi e gli interessi su rateizzazioni e rottamazione in corso con Riscossione Sicilia S.p.A., non è stata variata rispetto al 2025.

11.009: Poste correttive e compensative di entrate correnti

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 1.000,00 ed è destinata ad accogliere i costi relativi ai rimborsi agli iscritti ed è confermata nell'importo indicato nel preventivo 2025.

11.010: Spese non classificabili in altre voci

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 30.000,00 per spese impreviste, in conformità a quanto disposto dal vigente regolamento contabile che fissa detto stanziamento nel limite non superiore al 3% del totale delle uscite correnti previste.

La posta potrà essere utilizzata, ove se ne ravvisassero le condizioni, tramite apposita variazione di Bilancio, per aumentare lo stanziamento di capitoli di spesa che si rivelassero incapienti rispetto a spese al momento imprevedibili.

TITOLO II: Uscite in conto capitale

12.001: Acquisto di beni durevoli ed opere immobiliari

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 45.000,00 con un incremento rispetto al Bilancio di Previsione 2025 di € 34.000,00.

È previsto un incremento di € 2.000,00 per acquisto di mobili ed arredi, di € 1.000,00 per macchine d'ufficio, di € 8.000,00 per impianti ed attrezzature, di € 18.000,00 acquisto licenze d'uso, di € 5.000,00 sito web.

12.005 Indennità-Anzianità personale cessato. La voce ha subito una variazione negativa pari ad € 15.000,00 nel bilancio 2026 rispetto al bilancio di 2025, non essendo prevista cessazione di personale.

TITOLO III: Partite di giro

13.001: Uscite aventi natura di partite di giro

La voce riporta stanziamenti per complessivi € 183.000,00 in linea con il Bilancio di Previsione 2025.

Tali uscite, aventi natura di partite di giro, trovano esatta corrispondenza nell'analogo TITOLO III U.P.B. 03, Capitolo da 3.1.1. a 3.1.7 denominato Entrate aventi natura di partite di giro, alla cui lettura si rinvia, sia per la sua articolazione, che per le variazioni indicate rispetto al preventivo 2024.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La tabella di riferimento illustra una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2026 ed espone una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere in dettaglio i tratti salienti della prossima gestione 2026. In proposito si è giunti a stimare un pareggio presunto pareggio dell'avanzo amministrazione per competenza ed un presunto avanzo di cassa € 31 .939,00.

L'eventuale disavanzo temporaneo di cassa che potrebbe crearsi verrà ampiamente coperto dal saldo attivo di conto corrente pari ad € € 1.995.100,95 alla data del 03/11/2025.

Si conferma quindi la vigenza delle condizioni indicate negli artt. 12 e 15 co. 3 del Regolamento di contabilità.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025

Nel preventivo finanziario è esposto un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 pari ad € 2.695.562,42.

Il calcolo è stato effettuato considerando le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 03/11/2025 e quelle che si prevede di accertare e impegnare nella restante parte dell'anno come da Bilancio di Previsione al 31/12/2025.

Le entrate che si prevede di accertare nella restante parte dell'anno si riconducono essenzialmente a quote di iscrizione di competenza dell'anno, mentre le spese che si prevede di impegnare nel medesimo periodo in linea con quanto previsto nel Bilancio di Previsione 2025.

USCITE PRESUNTE NOVEMBRE-DICEMBRE 2025	
Capitolo finanziario	Da pagare entro il 31/12/2025
110010001 - Compensi e indennità Consiglieri	30.000,00 €
110010002 - Rimborsi spese ai Consiglieri	5.500,00 €
110010003 - Spese varie funzionamento Consiglio	2.000,00 €
110010004 - Compensi e indennità al Revisore Contabile	1.000,00 €
110020001 - Stipendi, altri assegni fissi personale	30.000,00 €

110020004 - Contributi previdenziali e assistenziali per il personale	12.000,00 €
110020006 - Compensi incentivanti la premialità	1.054,48 €
110030003 - Spese di pulizia	1.100,00 €
110030004 - Spese di spedizione	1.000,00 €
110030005 - Assistenze e consulenze amministrative, legali e varie	20.000,00 €
110030011 - Spese per il notiziario (stampa/spedizione)	4.530,00 €
110030012 - Spese per gestione sito Web e canone Internet	2.500,00 €
110030014 - Compensi per riscossione contributi ordinari annuali	1.000,00 €
110030015 - Spese varie di amministrazione ed oneri diversi	4.000,00 €
110040001 - Spese locazione	3.618,00 €
110040002 - Oneri condominiali	533,02 €
110040003 - Manutenzioni e riparazioni (anche contrattuali)	4.500,00 €
110040004 - Servizi telefonici	500,00 €
110040005 - Energia elettrica e gas	1.300,00 €
110040007 - Oneri diversi per la sede	450,00 €
110050001 - Spese per la tutela e la promozione professionale	39.166,34 €
110050004 - Organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, manifestazioni, ecc.	10.000,00 €
110050005 - Spese per gruppi di lavoro (inclusi medaglie di presenza e rimborsi spese)	18.000,00 €
110050006 - Spese per rappresentanza presso Organismi istituzionali	1.500,00 €
110050007 - Spese per il patrocinio oneroso di iniziative inerenti la professione	3.500,00 €
110050011 - Spese per adempimenti legislativi (sicurezza/privacy/trasparenza)	1.626,66 €
110060001 - Contributo Consiglio Nazionale	119.252,00 €
110080001 - Imposte, tasse, ecc…	2.500,00 €
120010003 - Acquisito impianti e attrezzature	2.000,00 €
120010004 - Acquisito licenze d'uso	2.000,00 €
TOTALE GENERALE	**326.130,50 €**

L'avanzo di amministrazione presunto suesposto risulta in parte vincolato:

- per € 280.461,82 a copertura di residui attivi da incassare e riflette la stima prudenziale del fondo svalutazione crediti che è stato computato sulla scorta del contenuto del vigente regolamento a tal fine adottato;
- per € 105.580,72 a fronte del fondo TFR presunto al 31/12/2025.

La parte disponibile dell'avanzo di amministrazione è pari quindi ad euro € € 2.309.519,88.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è stato redatto rielaborando le risultanze del preventivo finanziario secondo criteri di competenza economica e rileva valore della produzione per € 1.610.820,00 e costi per € 1.610. 820, includendo accantonamento al fondo di riserva per complessivi € 30.000,00 e i costi derivanti dall'acquisto di beni durevoli per € 45.000,00.

In base a quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità le risultanze previste per l'anno 2026 sono state affiancate a quelle dell'anno precedente.

PIANTA ORGANICA

La pianta organica è quella risultante nella tabella allegata ai documenti contabili.

CONCLUSIONI

Il significativo avanzo di amministrazione disponibile pari a € 2.309.519,88 non è un surplus non gestito, ma il risultato di una gestione finanziaria prudente, efficiente e di un'attenta politica di recupero crediti.

Questo importo è per noi un pilastro strategico, che assolve a due funzioni cruciali:

1. **La possibilità di prevedere un Fondo di Garanzia** (Riserva Strategica): Una porzione rilevante dell'avanzo è destinata a costituire una riserva finanziaria non vincolata.

   Questo garantisce la continuità operativa ordinaria e straordinaria dell'Ordine anche in caso di eventi straordinari (calamità, crisi economiche) o variazioni repentine del numero di iscritti, assicurando che i servizi essenziali non subiscano interruzioni.

2. **Finanziamento Progetti Strategici Pluriennali:** L'avanzo ci consente inoltre di guardare oltre l'anno corrente programmando le attività future e di finanziare, senza dover aumentare la quota annuale, investimenti **strutturali** e **innovativi** che superano i limiti del bilancio annuale.

Tali fondi saranno prioritariamente indirizzati a:

- Piani di Tutela e Promozione**:** Campagne istituzionali pluriennali per valorizzare il ruolo dello psicologo nella società siciliana.
- Investimenti digitali massivi**:** Potenziamento dei servizi telematici e delle piattaforme per gli iscritti (es. formazione on-demand).

In conclusione, il bilancio in esame evidenzia un pareggio di competenza per l'anno 2026 ed un avanzo di amministrazione che conferma la solidità economico-finanziaria dell'Ente e la corretta gestione delle risorse, nel rispetto dei principi di prudenza, trasparenza e sostenibilità. Tale risultato si inserisce in un percorso di programmazione progressiva e responsabile, finalizzato a un utilizzo mirato e graduale delle risorse disponibili per il

perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ordine.

Desidero ringraziare tutti coloro che hanno contribuito alla redazione del presente Bilancio di Previsione, offrendo collaborazione e competenza.

Resto a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti o approfondimenti, con l'auspicio che il confronto costruttivo continui a guidare le nostre scelte gestionali e programmatiche.

Palermo, 07/11/2025

La Consigliera Tesoriera

Dott.ssa Liviana Sciacca



		PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA 2026			
AREE	OPERATORI	ASSISTENTI	FUNZIONARI	E.P.	TOTALE
N. POSTI	0	4	1	1	6
SIT. AL 31.10.2025	0	3	1	0	4
POSTI VACANTI	0	1	0	1	2

CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE	0

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA

VIA GAETANO MARIA PERNICE N. 5 - 90144 PALERMO
TEL. 091 6256708 FAX 091 7301854
www.oprs.it - sede@oprs.it

RELAZIONE DEL REVISORE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana

Egregi signori Consiglieri,

premesso che

- l'incarico di Revisione legale, la cui scadenza era stata originariamente fissata al 21/10/2025, è stato oggetto di proroga, come da Vostra PEC del 21/10/2025, per permettere l'approvazione del presente Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 entro i termini previsti;
- la suddetta proroga è stata disposta ai sensi dell'Art. 29, commi 2 e 3, del "*Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al Libro II, Parte I, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana*" e dell'Art. 3, comma 1, del "*Decreto-Legge 16 maggio 1994, n. 293*";
- il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026, comprensivo della documentazione di accompagnamento, è stato messo a disposizione del suddetto Revisore per gli adempimenti di sua competenza;
- il suddetto bilancio di previsione, predisposto dal Consigliere Tesoriere e, per la parte di propria competenza, dal Presidente, sarà sottoposto all'esame del Consiglio nella seduta del 22 novembre prossimo;
- l'attività di verifica e di acquisizione degli elementi probativi posti alla base del giudizio professionale è stata posta in essere, anche, attraverso procedure da remoto e interfaccia mediante mezzi di telecomunicazione a distanza con gli esponenti aziendali;
- la documentazione è stata acquisita anche in formato elettronico con strumenti di comunicazione a distanza,

il presente Revisore, Vi sottopone la presente "*Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026*", composto, così come previsto dall'art. 5, comma 3 e dall'art. 6, comma 2 del "*Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità*", dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico

e accompagnato dalla:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Pianta organica del personale;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

I suddetti documenti, come evidenziato dal Presidente nella sua relazione programmatica, sono stati predisposti ai sensi delle norme contenute nel "*Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità*" approvato dal Consiglio dell'Ordine.

VIA GAETANO MARIA PERNICE N. 5 - 90144 PALERMO

TEL. 091 6256708 FAX 091 7301854

www.oprs.it - sede@oprs.it

Il "*Preventivo finanziario gestionale dell'esercizio 2026*" si riassume nei valori sintetici riportati nella tabella di seguito esposta, suddivisi per competenza e per cassa, evidenziando rispettivamente il presunto pareggio della gestione di competenza e il presunto Avanzo di cassa:

Preventivo Finanziario Gestionale – Entrate		
Descrizione	**Previsione 2026**	
	Competenza	**Cassa**
Entrate Correnti	€ 1.610.320,00	€ 1.610.320,00
Entrate in C/ Capitale	€ 500,00	€ 500,00
Entrate aventi natura di Partite di Giro	€ 183.000,00	€ 183.000,00
Totali	€ **1.793.820,00**	€ **1.793.820,00**
Avanzo di amministrazione/Avanzo di cassa presunto	€ -	€ -
	€ **1.793.8200,00**	€ **1.793.820,00**

Preventivo Finanziario Gestionale – Uscite		
Descrizione	**Previsione 2026**	
	Competenza	**Cassa**
Uscite Correnti	€ 1.565.820,00	€ 1.533.881,00
Uscite in C/ Capitale	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Uscite aventi natura di Partite di Giro	€ 183.000,00	€ 183.000,00
Totali	€ **1.793.820,00**	€ **1.761.881,00**
Avanzo di amministrazione presunto	€ -	€ -
Avanzo di cassa presunto	€ -	€ 31.939,00
	€ **1.793.820,00**	€ **1.793.820,00**

Premesso che l'Ente sta attraversando un periodo di assestamento gestionale in seguito alla costituzione del nuovo Organo consiliare, avvenuta nei primi mesi del 2025, si richiama l'attenzione sul fatto che il Tesoriere nel "*Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria*" della documentazione a corredo della Relazione di accompagnamento al bilancio di previsione per l'anno 2026, ha rappresentato che l'Ente ha conseguito un pareggio presunto dell'Avanzo di amministrazione per competenza contro un presunto Avanzo di amministrazione di € 80.288,00 del 2025 nonché un presunto Avanzo di cassa di € 31.939,00 contro un presunto Disavanzo di cassa di € 61.622,00 del 2025, come riportato nella tabella sintetica di seguito esposta:

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria – Entrate				
Descrizione	**Previsione 2026**		**Previsione 2025**	
	Competenza	**Cassa**	**Competenza**	**Cassa**
Entrate Correnti	€ 1.610.320,00	€ 1.610.320,00	€ 1.502.500,00	€ 1.215.899,00
Entrate in C/ Capitale	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Entrate aventi natura di Partite di Giro	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00
Totali	**€ 1.793.820,00**	**€ 1.793.820,00**	**€ 1.686.000,00**	**€ 1.399.399,00**
Disavanzo presunto di cassa	-	-	-	€ 61.622,00
	€ 1.793.820,00	**€ 1.793.820,00**	**€ 1.686.000,00**	**€ 1.461.021,00**

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE SICILIANA

VIA GAETANO MARIA PERNICE N. 5 - 90144 PALERMO

TEL. 091 6256708 FAX 091 7301854

www.oprs.it - sede@oprs.it

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria – Uscite				
Descrizione	**Previsione 2026**		**Previsione 2025**	
	Competenza	**Cassa**	**Competenza**	**Cassa**
Uscite Correnti	€ 1.565.820,00	€ 1.533.881,00	€ 1.396.712,00	€ 1.252.021,00
Uscite in C/ Capitale	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
Uscite aventi natura di Partite di Giro	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00
Totali	**€ 1.793.820,00**	**€ 1.761.881,00**	**€ 1.605.712,00**	**€ 1.461.021,00**
Avanzo di amministrazione presunto	-	-	€ 80.288,00	-
Avanzo di cassa presunto	-	€ 31.939,00	-	-
	€ 1.793.820,00	**€ 1.793.820,00**	**€ 1.686.000,00**	**€ 1.461.021,00**

Al termine dei controlli effettuati e alla luce di quanto esposto e portato a conoscenza, il presente Revisore, non rileva motivi ostativi all'approvazione, da parte del Consiglio, del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026, così come redatto dal Tesoriere.

Il presente Revisore ricorda, altresì, l'obbligo previsto dal secondo comma dell'art. 11 del "*Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità*" di rendere pubblico il bilancio approvato mediante affissione presso la sede dell'Ordine.

Palermo, 14/11/2025

Il Revisore Legale
(Dott. Fabio Uccello)

