

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI MESSINA

Procedura selettiva conferimento n. 1 incarico quinquennale di
 Dirigente Medico con incarico di Direzione di struttura
 complessa, Dirigente Psicologo con incarico di Direzione di
 Struttura Complessa presso l'U.O.C. Coordinamento Attività
 Consultoriale - Dipartimento Materno Infantile- ASP di Messina-

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale
 n.2608/DG del 14/5/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

VISTO il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di
 aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i
 criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di
 Direzione di S.C;

VISTA la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento
 delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico
 quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di
 Struttura Complessa, Dirigente Psicologo con incarico di
 Direzione di Struttura Complessa presso l'U.O.C. Coordinamento

Attività Consultoriale- Dipartimento Materno Infantile-
dell'ASP di Messina.

Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: Dirigente Medico con
incarico di Direzione di Struttura Complessa, Dirigente
Psicologo con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area Chirurgica e delle specialità
chirurgiche; Area Sanitaria: Psicologia. Disciplina:
Ginecologia e Ostetricia, Psicologia, Psicoterapia.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste
dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

FABBISOGNO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua
competenza su tutto il territorio della Città Metropolitana di
Messina, è articolata in otto Distretti sanitari: Mistretta,
Sant'Agata M.llo, Patti, Barcellona P.G., Lipari (Arcipelago
Eoliano), Milazzo, Messina e Taormina.

La Struttura complessa Coordinamento Attività Consultoriale è
articolazione del Dipartimento funzionale Materno-Infantile e
gestisce venticinque consultori familiari distribuiti
sull'intero territorio di riferimento.

Profilo oggettivo

Principali attività della U.O.C.

L'Unità Operativa effettua attività di educazione e promozione
della salute, con particolare riferimento alla presa in carico
della donna durante l'età puberale, gravidanza, puerperio, fase

riproduttiva e menopausa, supporto alla genitorialità, interventi nei primi 1000 giorni di vita del bambino, interventi di prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psico-sociale di donne, bambini, adolescenti e della famiglia.

Contribuisce nella risposta al fabbisogno di diagnosi prenatale. Eroga attività specialistica di ginecologia, in particolare per consulenza specialistica rivolta alle donne con patologia riferita all'endometriosi, in attesa di procreazione medicalmente assistita e con problematiche relative al pavimento pelvico.

Garantisce il supporto alla donna nelle fasi del puerperio attraverso il monitoraggio delle condizioni cliniche e psicologiche, in applicazione alle procedure aziendali, con particolare attenzione alle problematiche relative all'allattamento. Garantisce l'adesione ai programmi di screening della neoplasia dei tumori femminili in collaborazione con la UOC Screening aziendale.

Fornisce assistenza sanitaria e psicologica per le donne e le coppie che richiedono l'interruzione volontaria di gravidanza, garantendo la risposta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento e mantenendo costanti relazioni con i servizi sociali competenti per le situazioni di particolare fragilità, garantendo l'offerta di IVG consultoriale.

Sviluppa programmi di assistenza psicologica nei confronti degli adolescenti/ /giovani/coppie. Rappresenta un nodo della

rete assistenziale integrata a contrasto della violenza di genere e del maltrattamento e abuso sui minori, mantenendo rapporti costanti con i Servizi Sociali e Sanitari competenti.

In particolare:

- Garantisce attività d'informazione, educazione e promozione alla salute con particolare riferimento alla procreazione responsabile, ai corretti stili di vita durante la gravidanza, anche attraverso la promozione dei corsi di accompagnamento alla nascita (CAN), al supporto alla genitorialità, alla sensibilizzazione e promozione degli interventi nei primi 1000 giorni di vita del bambino, attraverso una costante collaborazione con i servizi ospedalieri del punto nascita, servizi educativi e quelli di tutela e promozione della maternità responsabile presenti nel territorio provinciale.

Fornisce supporto e consulenza sanitaria e psicologica relativamente alla procreazione responsabile, attraverso l'informazione alla donna/coppia sul controllo della fertilità e proponendo adeguate strategie contraccettive.

- Supporta la donna/coppia nell'acquisizione delle informazioni in materia di tutela sociale della maternità e sulle modalità da utilizzarsi per riceverne i benefici.

- Contribuisce in collaborazione con l'U.O di Ostetricia alla risposta del fabbisogno di diagnosi prenatale attraverso l'erogazione di Ecografia morfologica, nonché di ecografie del terzo trimestre.

-Garantisce il supporto alla donna nelle fasi del puerperio attraverso il monitoraggio delle condizioni cliniche e psicologiche, in applicazione alle procedure aziendali, in collaborazione con i MMG e i Pediatri di libera scelta, con particolare attenzione alle problematiche relative all'allattamento.

-Eroga attività specialistica di ginecologia, ecografia trans vaginale, consulenza specialistica rivolta alle donne con patologia riferita all'endometriosi, problematiche relative al pavimento pelvico ed in attesa di procreazione medicalmente assistita.

-Garantisce l'adesione ai programmi di screening della neoplasia dei tumori femminili.

-Fornisce assistenza sanitaria e psicologica per le donne e le coppie che richiedono l'interruzione volontaria di gravidanza garantendo la risposta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento e mantenendo costanti relazioni con i servizi sociali competenti per le situazioni di particolare fragilità.

-Sviluppa programmi di assistenza psicologica nei confronti degli adolescenti/giovani/coppie e famiglie attraverso la messa a disposizione di spazi dedicati (p.es. Spazio Giovani).

-È un nodo della rete assistenziale integrata a contrasto della violenza di genere e del maltrattamento e abuso sui minori, in applicazione delle procedure aziendali.

Profilo Soggettivo

Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Attività Consultoriale

sono richieste:

-conoscenze e competenze clinico-organizzative ed esperienze qualificanti

-competenze nella valutazione dei bisogni di salute e della domanda di assistenza della popolazione del territorio di competenza.

-capacità di organizzare un'adeguata risposta ai bisogni assistenziali espressi o potenziali di competenza consultoriale, pianificando le attività, individuando le priorità e valutando la compatibilità con le risorse disponibili

- competenze ed esperienze in tema di educazione e promozione della salute, con particolare riferimento alla presa in carico della donna durante l'età puberale, gravidanza, puerperio e menopausa, supporto alla genitorialità, interventi nei primi 1000 giorni di vita del bambino, interventi di prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psico-sociale di donne, bambini, adolescenti e della famiglia in rete con le strutture del punto nascita ed i PLS.

- capacità organizzative nella programmazione e gestione dell'attività consultoriale, competenza nel progettare percorsi di accesso e formulare piani di lavoro adeguati alla complessità organizzativa e capacità di corretta gestione delle liste di attesa e rispetto dei tempi previsti

- competenze organizzative nell'ambito delle attività Ostetrico Ginecologiche, con particolare riguardo ai percorsi assistenziali di presa in carico, di tipo ambulatoriale e di esperienza nella gestione della gravidanza a basso e alto rischio
- capacità di coordinamento degli interventi psico-sociali nell'ambito delle attività dell'area psicologica del Consultorio Familiare (sostegno alla genitorialità, tutela minori, affido ed adozioni)
- conoscenze e competenze nell'ambito della lotta alla violenza di genere
- capacità organizzative di servizi e attività dedicate alle popolazioni immigrate, con competenza nell'individuazione degli ostacoli linguistico e culturali che possono pregiudicare una reale equità di accesso e fruibilità dei servizi
- esperienza nei processi di integrazione ospedale-territorio, con partecipazione attiva alla realizzazione condivisa dei PDTA di riferimento
- capacità di lettura e di analisi dei percorsi di monitoraggio attraverso indicatori di processo e di esito.
- conoscenze e competenze organizzativo-gestionali, capacità relazionali e comunicative
- competenze in tema di programmazione e controllo nell'erogazione di attività modulate dal rispetto del budget assegnato, per il raggiungimento degli obiettivi

- conoscenza di tecniche di gestione delle risorse umane, capacità di leadership orientate alla valorizzazione e integrazione delle multiple professionalità presenti all'interno della realtà consultoriale
- conoscenza della gestione delle misure idonee alla riduzione del Rischio Clinico
- esperienza di organizzazione e collaborazione in team multidisciplinari e multi professionali nella realizzazione di percorsi clinico-assistenziali
- capacità relazionali e comunicative atte a favorire un clima di fiducia collaborativo, la positiva soluzione dei conflitti, a promuovere la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità operativa e l'integrazione con le altre strutture aziendali e interlocutori esterni
- conoscenza delle normative con particolare riguardo alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paese dell'Unione Europea;
- b)idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica all'impiego è accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c)godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere

all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione albo professionale Ordine Medici e Psicologi;
- b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

- d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva

resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto

della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica

riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" -allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità

("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

-la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

-la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei

lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - ADEMPIMENTI - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del

sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

-curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);

-colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione

Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto.

Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione.

Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di

UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a

tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2)Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3)Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4)Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni,

etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali

inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati,

la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e

ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina.

Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2607-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi.

Il DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe CUCCÌ)