



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0015039 del 20/07/2026
VI (Uscita)

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 9 incarichi a docenti Tutor interni/esterni in n. 9 edizioni dei "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" relativi agli Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

TITOLO PROGETTO: "Human in the Loop: l'AI al servizio della scuola"

AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: G14D25005440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.A 7753/2018 Regione Sicilia Regolamento di gestione amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di delega al Dirigente Scolastico per adesioni a progetti, reti, convenzioni n. 34 del 19/09/2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 05/11/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 12/01/2026, verbale n. 2;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 18, Verbale n. 3 del 05/02/2026 di approvazione del programma annuale E.F. 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;





VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante “*Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza* con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ai Act;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;





VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati;

VISTO le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTA la proposta progettuale candidatura 63971.0 del 30/03/2026 per un totale richiesto per l'intervento pari a **49.207,20 €**;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 103137 del 04/05/2026 acquisito al prot. n. 9907 del 06/05/2026;

VISTO il D.Lgs 31 Marzo 2023, n 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art 1 della legge 21 giugno 2022, n 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9939 del 06/05/2026;

VISTA la nomina del RUP e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del RUP prot.n. 9940 del 06/05/2026;

VISTA la disseminazione iniziale prot. 9948 del 06/05/2026

VISTA la delibera del collegio dei docenti n.71 del 22/06/2026, relativa ai criteri di selezione: Esperti formatori;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.68 del 22/06/2026, relativa ai criteri di selezione: Esperti formatori;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n.72 del 22/06/2026, relativa ai criteri di selezione: Esperti formatori;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.69 del 22/06/2026, relativa ai criteri di selezione: Tutor dei percorsi formativi;

VISTA dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP prot. 14796 del 14/07/2026;

VISTO il decreto di rettifica prot. n. 15036 del 20/07/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTA la necessità di individuare i docenti **Tutor dei percorsi formativi**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

1. DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, INTERNA/ESTERNA attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione di docenti TUTOR per le seguenti azioni del progetto:





Tipologia Modulo	n°	Titolo Edizione	Figure richieste	Modalità	n° ore
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	1	AI Literacy e Quadro Normativo nella Scuola – Edizione 1	1 Tutor	In presenza	6
	2	AI Literacy e Quadro Normativo nella Scuola – Edizione 2	1 Tutor	In presenza	6
	3	AI Literacy e Quadro Normativo nella Scuola – Edizione 3	1 Tutor	In presenza	6
	4	L'IA nei Processi di Insegnamento e Apprendimento per le Discipline Umanistiche e Sociali	1 Tutor	In presenza	16
	5	Potenziare la Didattica con l'IA nelle Lingue Straniere e nell'Ambito Artistico-Espressivo	1 Tutor	In presenza	16
	6	Ambienti Formativi e Nuovi Scenari con l'IA per l'Area Scientifico-Tecnologica e Motoria	1 Tutor	In presenza	16
	7	AI Leader & Mentoring: Percorso Avanzato per Docenti Formatori	1 Tutor	In presenza	24
	8	L'IA nei Servizi Generali e Amministrativi: Alfabetizzazione Istituzionale, AI Act e Compliance Normativa nella Scuola	1 Tutor	In presenza	6
	9	Governance Digitale e Document Intelligence con l'AI: Gestione, Analisi e Redazione di Atti Amministrativi	1 Tutor	In presenza	12

2. La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

I) Personale in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo;

II) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima,

III) Personale di altra Pubblica Amministrazione, personale esterno alle istituzioni scolastiche;

3. Compiti del TUTOR

- i. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- ii. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- iii. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- iv. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenze;
- v. partecipa alle riunioni con il Coordinatore esecutivo laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- vi. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- vii. registra le anagrafiche;
- viii. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- ix. concorda l'orario con gli esperti;
- x. provvede alla gestione del gruppo di corsisti;
- xi. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- xii. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:





- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Requisiti minimi di accesso TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli valutabili, le certificazioni e le esperienze professionali indicati nella griglia di valutazione allegata, per le edizioni sotto elencate:

Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica
AI Literacy e Quadro Normativo nella Scuola – Edizione 1 (6 ore)
AI Literacy e Quadro Normativo nella Scuola – Edizione 2 (6 ore)
AI Literacy e Quadro Normativo nella Scuola – Edizione 3 (6 ore)
L'IA nei Processi di Insegnamento e Apprendimento per le Discipline Umanistiche e Sociali (16 ore)
Potenziare la Didattica con l'IA nelle Lingue Straniere e nell'Ambito Artistico-Espressivo (16 ore)
Ambienti Formativi e Nuovi Scenari con l'IA per l'Area Scientifico-Tecnologica e Motoria (16 ore)
AI Leader & Mentoring: Percorso Avanzato per Docenti Formatori (24 ore)
L'IA nei Servizi Generali e Amministrativi: Alfabetizzazione Istituzionale, AI Act e Compliance Normativa nella Scuola (6 ore)
Governance Digitale e Document Intelligence con l'AI: Gestione, Analisi e Redazione di Atti Amministrativi (12 ore)





Griglia di valutazione tutor:

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR						
TITOLI VALUTABILI						
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	Max 10 punti	110/110 e LODE punti 10 Da 100/110 a 110/110 punti 9 Da 80 a 99/110 punti 8 Da 66 a 79/110 punti 7	Numero riferimento curriculum	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5 punti				
CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti				
B2. Competenze linguistiche certificate	Max 1 cert.	Max 3 punti	A2 1 p. / B1 1,50 p. / B2 2 p. / C1 2,50 p. / C2 3 p.			
B3. Dottorato di ricerca/Diploma di perfezionamento biennale post-laurea	Max 1 cert.	4 punti				
B4. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti				
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. Esperienze di tutor nei Progetti finanziati da fondi Europei	2 p. per incarico	Max 12 punti				
C2. Esperienze in Gruppi di lavoro su progetti PNRR con utilizzo della piattaforma dedicata	1 p. per incarico	Max 6 punti				
C3. Esperienze di animatore digitale, team dell'innovazione, gruppo di lavoro per l'AI	1 p. per incarico	Max 4 punti				
C4. Competenze Certificate in AI	Max 1 cert.	4 punti				
C5. Partecipazione corsi di formazione coerenti con l'incarico in qualità di discente (min. 20 ore l'uno)	1 p. per corso	Max 4 punti				
TOTALE MAX 60 punti						
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica.						

Art. 4 - Durata e sedi dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale del tutor è definita dalla durata, espressa in ore, delle singole edizioni di cui all'art.1 e dal numero delle edizioni stesse che saranno assegnate al tutor attraverso la presente selezione comparativa;
2. Le attività oggetto dell'incarico avranno durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;
I corsi si svolgeranno indicativamente nel periodo 24/08/2026 – 14/10/2026, salvo proroghe del MIM;
3. Tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte in presenza presso le sedi dell'Istituzione scolastica (Sede centrale, sede di Via Torrente Forno)





Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per l'Esperto formatore è stabilito in un compenso orario di € **34,00** (inteso quale importo lordo stato) corrispondente a un massimo di:

- € **204,00 (duecentoquattro/00)** per ogni edizione da **6 ore**;
- € **408,00 (quattrocentotto/00)** per l'edizione da **12 ore**;
- € **544,00 (cinquecentoquarantaquattro/00)** per ogni edizione da **16 ore**;
- € **816,00 (ottocentosedici/00)** per l'edizione da **24 ore**;

Tutti i corrispettivi di cui al presente articolo sono intesi come importi lordo stato individuale comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Gli importi di cui al presente articolo saranno corrisposti dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza **entro e non oltre il 04/08/2026** secondo l'allegato **modello A**, la griglia di valutazione, secondo l'allegato modello **B**, la dichiarazione insussistenza incompatibilità secondo l'allegato modello **C** corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, tramite mail all'indirizzo meps22000l@istruzione.it o meps22000l@pec.istruzione.it oppure *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Griglia di valutazione Tutor
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con allegata copia di documento di identità in corso di validità
- *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento (**da riportare nell'allegato B**) dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla selezione, nonché un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46-47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

2. Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. Per ogni figura richiesta, il candidato, in caso partecipazione a più edizioni, indicherà nell'Allegato A l'ordine di preferenza di ciascuna edizione per il quale si presenta la candidatura. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

4. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima. L'autorizzazione deve pervenire all'Istituto prima dell'avvio delle attività formative affidate. Il mancato tempestivo rilascio comporta la decadenza dall'incarico e lo scorrimento della graduatoria, senza pretesa alcuna nei confronti dell'Istituto.





6. Ai fini della presente procedura il candidato elegge domicilio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ove non comunichi diversamente entro il termine di scadenza. Le comunicazioni ivi inviate si intendono conosciute il giorno lavorativo successivo all'invio, salvo prova contraria. Il candidato è invitato a comunicare un indirizzo PEC per le comunicazioni successive.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Allegati mancanti o incompleti;
6. Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
7. Allegato B non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto disposto dall'art. 6;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
9. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
10. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n.3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la nomina di apposita commissione (della quale il DS farà parte), tramite la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata.
3. Per ogni figura prevista, verranno costituite tre graduatorie diverse:
 - a. docenti Interni
 - b. docenti partecipanti come collaborazione plurima;
 - c. personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno.Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna "a", successivamente saranno escluse in ordine le candidature presenti nella graduatoria "b" e successivamente le candidature presenti nella graduatoria "c";
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine della relativa graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di





rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della relativa graduatoria.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

6. Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria "a" docenti interni, anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria "b" docenti in collaborazione plurima e successivamente, una volta esaurita questa, ai partecipanti inseriti nella graduatoria "c" Personale di Altra Pubblica Amministrazione / Personale esterno. Anche in questi ultimi casi verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella relativa graduatoria.

7. Gli incarichi assegnati dalle graduatorie "a" "b" e "c", saranno contrattualizzati come segue:

- i. Per incarichi a docenti interni e in collaborazioni plurime, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ii. Per incarichi al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

9. Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.

10. A parità di punteggio nella relativa graduatoria sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 10 — Pubblicazione delle graduatorie, reclami e conferimento degli incarichi

1. Le graduatorie provvisorie, distinte per figura e per ciascuna delle tre graduatorie di cui all'art. 9 comma 3, sono pubblicate all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.
2. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo online, da trasmettere all'indirizzo PEC meps22000l@pec.istruzione.it. Il Dirigente Scolastico si pronuncia entro i successivi 3 (tre) giorni.
3. Decorso il termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria è pubblicata in forma definitiva con le medesime modalità. Resta impregiudicata la facoltà di esperire i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento nei termini di legge.
4. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato, con comunicazione individuale, a far pervenire accettazione dell'incarico entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione. La mancata accettazione nel termine equivale a rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.
5. La sottoscrizione del contratto avviene secondo le forme di cui all'art. 9 comma 7 ed è subordinata, nei casi di cui all'art. 6 comma 5, all'acquisizione della prescritta autorizzazione





Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.





Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 14- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A Domanda di Partecipazione**
- **All. B Griglia di valutazione TUTOR**
- **All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

