

Liceo Scientifico Statale "P. Ruggieri"

Via G. FALCONE,14 – 91025 MARSALA

Tel 0923 / 718295

Codice Fiscale: 82006020810 – Cod. univoco UFIWR Cod. Mecc. TPPS10000Q

e-mail: tpps10000q@istruzione.it [pec: tpps10000q@pec.istruzione.it](mailto:tpps10000q@pec.istruzione.it)

Sito web: www.liceoruggierimarsala.edu.it CARTA INTESTATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-327

CUP I84D26001110007

Titolo: "Innovazione Metodologica"

All'amm trasparente

All'Albo

Oggetto: avviso ex art 7 comma 6 dlgs 165/2001 rivolto a figure professionali esperti e tutor, interne ed esterne-modulo "Oltre la cattedra"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 110 dell'8/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 105 del 19/12/2025 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n.29 Verbale n.8 del 22/05/2024, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 21/05/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303".
- VISTO** l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 28697 del 24/04/2026;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 dell'11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot. 4890 del 15/06/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. del 4904 del 15/06/2026;
- VISTO** il regolamento per le attività negoziali approvato dal Cons. d'Istituto con delibera n. 61 del 23/12/2024;
- VISTA** il regolamento per l'attribuzione di incarichi individuali approvato dal Cons. d'Istituto con delibera n. 63 del 23/12/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative al progetto in oggetto;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto
- VISTA** la determina prot.n. 5918 del 30/07/2026,

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche

«Incarico») quali:

<i>Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Esperto e titolo d'accesso</i>	<i>Tutor</i>	<i>n° ore</i>
1 corso per docenti	Oltre la cattedra Il corso è finalizzato all'acquisizione di strumenti pratici per gestire la classe e i comportamenti problematici e allo sviluppo di competenze comunicative efficaci volte a migliorare la relazione con gli studenti. Durante il corso saranno approfondite tecniche di gestione del conflitto, per trasformarlo in un'opportunità educativa.	Docente laureato/a in psicologia con specializzazione in psicoterapia, con comprovate competenze ed esperienze universitarie nella formazione su leadership e comunicazione e nella formazione docenti sulla gestione psicoeducativa dei minori e sulla gestione dei conflitti in classe e nel contesto lavorativo	1 tutor in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale; priorità titolo inerente il modulo	30 h in presenza, da svolgere in orario pomeridiano

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per Gli esperti: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 30/06/2027

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del **14/08/2026** a mezzo PEO inviato all'indirizzo tpps10000q@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo tpps10000q@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR PN 21/27 DM 38 FORMAZIONE DOCENTI –MODULO OLTRE AL CATTEDRA**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per gli esperti)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

art. 5 requisiti e titoli richiesti

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In ogni caso il Dirigente scolastico/RUP si riserva la facoltà di valutare autonomamente le candidature.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI

2) esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

Nel caso di incarico attribuito a soggetti esterni, in servizio presso P.A, sarà necessario il rilascio di apposita autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Fiorella Florio.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico/RUP
(Prof. Ssa Fiorella Florio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A – Istanza -esperto - tutor

Al Dirigente Scolastico del I.S. S. Pietro Ruggieri di Marsala

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ES
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”– Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-327

CUP I84D26001110007

Titolo: “Innovazione Metodologica.

__I__ sottoscritt_____ nat_ a _____ il
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
qualifica: _____ recapiti telefonici _____ indirizzo e-
mail _____ @ _____
codice fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

l’attribuzione dell’incarico di:

<i>Titolo del Modulo e breve Oltre la cattedra</i>	<i>Esperto</i>	<i>Tutor</i>

barrare con una X

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 5 dell’Avviso interno e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
- possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Allega:

- CV in formato europeo;
- Allegato B (Scheda autodichiarazione titoli e punteggi)
- dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

 1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'avviso e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dalla normativa vigente per fini funzionali all'incarico.

lì,.....

Firma.....

ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE selezione Esperto/Tutor per il percorso formativo docenti DM 38
Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-327-CUP I84D26001110007-Titolo: "Innovazione
Metodologica"

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in discipline inerenti al modulo (TITOLO DI ACCESSO)	Punti 12 per votazione fino a 90 Punti 16 per votazione da 91 a 100 Punti 18 per votazione 101 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		/20
1	Laurea triennale (TITOLO DI ACCESSO) N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica	Punti 12 per votazione fino a 90 Punti 16 per votazione da 91 a 100 Punti 18 per votazione 101 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		/20
1	Diploma di istruzione secondaria di II Grado (TITOLO DI ACCESSO) N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o triennale	Punti 12 per votazione fino a 90 Punti 16 per votazione da 90 a 94 Punti 18 per votazione da 95 a 97 Punti 20 per votazione da 98 a 100		/20
2	Corsi di specializzazione, altre lauree* o diplomi* inerenti le discipline del modulo formativo, corsi di perfezionamento post lauream, master, coerenti con la tipologia di intervento Corsi di durata non inferiore ad un anno	(3 punti per ogni titolo fino ad un max di due)		/6
3	Attestati di formazione coerenti con la tipologia di intervento (minimo 25 ore per corso)	(2 punti per ogni titolo fino ad un max di cinque)		/10
4	Esperienze lavorative certificate coerenti con la tipologia di intervento	(3 punti per ogni esperienza fino ad un max di dodici)		/36
5	Dottorati di ricerca coerenti con la tipologia dell'intervento	(3 punti per ogni dottorato fino ad un max di due)		/6
6	Valutazione proposta operativa del percorso di Formazione (innovazione, prodotto finale, metodologia e inclusività)			/22
Totali				/100

Data _____

Firma _____

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio		Punteggio totale
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica preferibilmente in discipline inerenti al modulo (TITOLO DI ACCESSO)	Punti 12 per votazione fino a 90 Punti 16 per votazione da 91 a 100 Punti 18 per votazione 101 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		/20
1	Laurea triennale (TITOLO DI ACCESSO) N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica	Punti 12 per votazione fino a 90 Punti 16 per votazione da 91 a 100 Punti 18 per votazione 101 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		/20
1	Diploma di istruzione secondaria di II Grado (TITOLO DI ACCESSO) N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o triennale	Punti 12 per votazione fino a 90 Punti 16 per votazione da 90 a 94 Punti 18 per votazione da 95 a 97 Punti 20 per votazione da 98 a 100		/20
2	Attestati di formazione coerenti con la tipologia di intervento (minimo 25 ore per corso)	(2 punti per ogni corso fino ad un max di cinque)		/10
3	Esperienze in qualità di tutor PON, PN, POR, PNRR	(2 punti per ogni esperienza fino ad un max di dieci)		/20
Totali				/50

Data _____

Firma _____