

Kit di avvio

Abitare la Professione



Guida rapida a cura della Consulta Giovani



Ordine degli Psicologi
della Regione Siciliana

INDICE



Sezione 1. Primi step

- 1. Cos'è l'Ordine**
- 2. Perché iscriversi**
- 3. Come iscriversi**



Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

- 4. PEC**
- 5. ECM**
- 6. Assicurazione**
- 7. Partita IVA**
- 8. STS**
- 9. Consenso Informato e Privacy**
- 10. ENPAP**



Sezione 3. Servizi offerti a chi si iscrive

- 11. PEC**
- 12. Formazione e aggiornamento**
- 13. Consulenze Fiscali e Legali**
- 14. Servizi dedicati**
- 15. Modulistica**

Sezione 1

Primi step

1. Cos'è l'Ordine
2. Perché iscriversi
3. Come iscriversi



1. Cos'è l'Ordine

L'**Ordine degli Psicologi** è un ente pubblico che riunisce chi ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione.

L'Ordine nazionale (CNOP) definisce l'indirizzo generale della professione e la rappresenta a livello italiano, anche presso le istituzioni.

Gli Ordini regionali traducono queste linee nella pratica quotidiana del territorio, gestendo albo e iscrizioni, vigilando sul rispetto del codice deontologico e tutelando concretamente la professione e la cittadinanza che ad essa si rivolge.

Inoltre l'Ordine:

- garantisce il riconoscimento del tuo titolo;
- tutela la professione e chi la esercita attraverso il codice deontologico;
- offre servizi, formazione e aggiornamenti;
- propone [modulistica](#) da adattare alla prestazione da erogare;
- rappresenta la categoria nelle istituzioni.

Non è solo un registro: l'Ordine tutela la cittadinanza, garantisce la qualità delle prestazioni e promuove lo sviluppo della professione. È, a tutti gli effetti, la tua "casa professionale".

 Per approfondire

Modulistica Privacy e consenso informato

<https://www.oprs.it/servizi/privacy-e-consenso-informato/>

Sezione 1. Primi step

Si suddivide in:

- **Albo B** (laurea triennale);
- **Albo A** (laurea magistrale).

L'**Albo** è l'elenco ufficiale di coloro che hanno ottenuto l'abilitazione alla professione e serve a:

- rendere ufficiale e legale l'esercizio della professione;
- verificare l'ufficialità dell'abilitazione di chi esercita la professione;
- garantire tutela e trasparenza.

Ad ogni professionista viene assegnato un numero di iscrizione all'albo, ovvero un codice identificativo univoco che ne attesta pubblicamente l'idoneità a svolgere il proprio lavoro.

A cosa serve il numero di iscrizione?

Il numero di iscrizione deve essere utilizzato in contesti professionali, ad esempio:

- nelle fatture;
- nei documenti professionali;
- nelle comunicazioni ufficiali;
- spesso anche nel materiale informativo/consenso informato e privacy.

Perché è importante?

L'iscrizione è obbligatoria. Senza di essa non è possibile svolgere l'attività professionale.

2. Perché iscriversi

Perché senza iscrizione all'Albo non è possibile esercitare la nostra professione di psicologi in Italia (Legge 18 Febbraio 1989, n.56)?

Non è solo un registro: l'Ordine tutela la cittadinanza, garantisce la qualità delle prestazioni e promuove lo sviluppo della professione. È, a tutti gli effetti, la tua "casa professionale". È il primo passo concreto per svolgere il nostro lavoro.

Chi si può iscrivere?

Per iscriversi è necessario:

- aver conseguito la laurea in psicologia ("Vecchio Ordinamento") o la laurea specialistica o magistrale;
- aver svolto il tirocinio professionalizzante (per la laurea non abilitante);
- aver superato l'Esame di Stato o la Prova Pratica Valutativa.

➤ Vai a..

Iscrizione all'Ordine

<https://www.oprs.it/faq/iscrizione-allordine/>

3. Come iscriversi

Procedura

La domanda di iscrizione prevede la compilazione dell'apposita modulistica scaricabile tramite il sito dell'Ordine.

Alla domanda bisogna allegare:

- Fotografia formato tessera per il rilascio del tesserino;
- Fotocopia del documento di identità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Quietanza dei seguenti versamenti: €168,00 (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi) e €95,00 (diritti di segreteria e contributo annuale ridotto).

La domanda può essere inviata per posta raccomandata con ricevuta di ritorno oppure presentata di persona al seguente indirizzo: [Via Gaetano Maria Pernice 5, 90144, Palermo](#).

Il Consiglio dell'Ordine, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, delibera l'iscrizione e la comunica all'interessato e alla Procura della Repubblica.

Sezione 1. Primi step

Tesserino

Il tesserino viene inviato direttamente dall'Ordine, all'atto dell'iscrizione.

Se non lo hai ricevuto puoi richiederlo compilando l'apposito modulo allegando:

- n. 2 foto tessera;
- fotocopia del documento di identità.

In caso di furto o smarrimento, è necessario procedere con la denuncia alle autorità competenti e inoltrare la stessa agli uffici di segreteria, unitamente alla richiesta di rilascio del nuovo tesserino.

Fac-simile testo tesserino

	Nome Cognome Luogo di nascita Data di nascita Data iscrizione Numero iscrizione	Sez.
Palermo	N° Tessera	
 Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana		

In caso di smarrimento si prega di recapitare a

Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana
Via G. Pernice, 5 - 90144 Palermo C.F. 93049930873.

La presente tessera deve essere restituita in caso di cancellazione dall'Albo.
È obbligo denunciarne lo smarrimento o il furto presso l'ufficio di P.S. competente e comunicarlo tempestivamente all'Ordine.

La Presidente

Sezione 2

Doveri di chi si iscrive

4. PEC

5. ECM

6. Assicurazione

7. Partita IVA

8. STS

9. Consenso Informato e Privacy

10. ENPAP

4. PEC

La **PEC** (Posta Elettronica Certificata) è una e-mail con valore legale, equivalente a una raccomandata. È obbligatoria per chiunque si iscriva all'Albo.

A cosa serve la PEC?

- comunicazioni ufficiali
- notifiche legali
- rapporti con enti pubblici

Se non ne hai una, l'Ordine può fornirla (di solito entro 30 giorni dall'iscrizione). Il servizio PEC è rinnovato annualmente ed è incluso nella tassa di iscrizione all'Ordine Professionale degli Psicologi. Entro 30 giorni dall'iscrizione, si ha l'obbligo di comunicare la propria PEC all'Ordine di appartenenza.

➤ Vai a..

Istruzioni per l'attivazione della PEC

<https://www.oprs.it/servizi/posta-elettronica-certificata/>

5. ECM

Cosa sono gli ECM?

ECM è l'acronimo di *Educazione Continua in Medicina*. Si tratta di un sistema di formazione continua nazionale obbligatorio per ogni professionista in ambito sanitario. L'acquisizione dei crediti ECM viene considerata indicativa del grado di aggiornamento professionale. I crediti ECM sono inseriti automaticamente dal provider che certifica la formazione effettuata.

A cosa servono i crediti?

Lo scopo principale è garantire l'aggiornamento costante delle competenze professionali per assicurare la qualità e l'efficacia delle prestazioni sanitarie.

Q Per approfondire

Puoi tenere conto dei tuoi ECM nel portale CoGeAPS

<https://application.cogeaps.it/login/>

Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

Quanti crediti servono?

- **Obbligo standard:** il numero di crediti da acquisire è pari a 150 nel triennio.
- **Personalizzazione:** Il fabbisogno individuale può variare in base a esenzioni (es. maternità), esoneri (es. frequenza di scuole di specializzazione, master, dottorati ecc.) o riduzioni.
- **Flessibilità:** Non ci sono vincoli annuali; è possibile acquisire tutti i crediti anche in un solo anno, ma i crediti in eccesso rispetto ai 150 non possono essere trasferiti al triennio successivo.

Come si ottengono?

I crediti si maturano partecipando ad attività formative erogate da enti accreditati chiamati **Provider**.

Le modalità includono:

- Formazione accreditata;
- Formazione individuale;
- Autoformazione;
- Bonus.

Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

Perché sono importanti?

L'assolvimento dell'obbligo ECM è fondamentale per diverse ragioni:

- **Esercizio della professione:** È considerato un requisito indispensabile per svolgere attività professionale.
- **Responsabilità deontologica:** La violazione dell'obbligo di formazione continua costituisce un illecito disciplinare.
- **Copertura assicurativa:** L'efficacia delle polizze assicurative professionali è condizionata all'assolvimento di almeno il **70%** dell'obbligo formativo dell'ultimo triennio utile.
- **Tutela legale:** In caso di controversie con pazienti, il mancato aggiornamento può essere valutato come causa o aggravante della cattiva condotta professionale.

Decorrenza dell'obbligo

Inizio effettivo: L'obbligo di formazione continua non scatta immediatamente al momento dell'iscrizione, ma decorre dal **1° gennaio dell'anno successivo** alla data di iscrizione all'Ordine.
Fabbisogno per il primo triennio: A partire da tale data, inizia l'obbligo di acquisizione dei crediti previsti per gli anni rimanenti del triennio formativo in corso.

Q Per approfondire

Per ulteriori dettagli e specifiche sull'obbligo di ECM, si rimanda ai siti ufficiali:

Co.Ge.A.P.S: <https://ecm.agenas.it/organi-istituzionali/cogeaps>

AGENAS: <https://ecm.agenas.it/>

6. Assicurazione professionale

L'Obbligo di Legge

Dal 15 agosto 2014, ogni professionista che si iscrive all'Albo, deve stipulare un'idonea polizza assicurativa per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività in base al **D.P.R. n. 137/2012 e alla Legge Gelli-Bianco (n. 24/2017)**, l'assicurazione professionale non è solo una tutela per il patrimonio, ma un requisito obbligatorio per l'esercizio dell'attività. Ogni professionista ha il dovere di stipulare la polizza RC Professionale (copertura per i danni causati a terzi - pazienti/clienti - durante il lavoro).

L'assicurazione professionale rappresenta non solo una tutela per chi esercita la professione, ma anche una **garanzia di trasparenza e responsabilità** verso la clientela. Attraverso la copertura di eventuali danni, della tutela legale, della privacy e delle consulenze online, la polizza assicura un esercizio della professione più sicuro, affidabile e conforme agli obblighi deontologici e normativi.

7. Partita IVA

Come funziona?

La Partita IVA è necessaria se vuoi lavorare come libero professionista. Ti permette di emettere fatture e svolgere attività in autonomia. Può essere aperta facilmente online o con l'aiuto di un commercialista. All'inizio, molti psicologi scelgono il regime forfettario, che prevede una gestione fiscale semplificata.

La professione di psicologo o psicologa può essere esercitata come lavoro dipendente oppure in regime di libera professione. Tuttavia, trattandosi di una professione regolamentata e iscritta a un Albo, non è possibile svolgere attività tramite "prestazioni occasionali", anche se i compensi sono inferiori a 5.000 euro annui.

Questo perché, secondo la normativa vigente (art. 2229 c.c.), l'attività lavorativa in questo campo non può essere considerata prestazione occasionale.

Di conseguenza, chi intende esercitare in modo autonomo la professione deve necessariamente aprire la Partita IVA

➤ Vai a..

Consulenza fiscale

<https://www.oprs.it/servizi/consulenza-fiscale/>

Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

Come aprire la Partita IVA

Per aprire la Partita IVA è necessario presentare all'Agenzia delle Entrate il modello di inizio attività (AA9/12) entro 30 giorni dall'avvio dell'attività.

La richiesta può essere effettuata:

- tramite PEC;
- di persona presso un ufficio dell'Agenzia delle Entrate (anche tramite delega);
- tramite raccomandata.

Nel modello devono essere indicati i dati anagrafici, il domicilio fiscale e il codice ATECO specifico per la nostra professione (86.93.00).

Per ulteriori informazioni puoi richiedere una consulenza fiscale gratuita all'Ordine o consultare il sito dell'Agenzia delle Entrate.

 Per approfondire

Sito Agenzia delle Entrate

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/schede/istanze/aa9_11-apertura-variazione-chiusura-pf/quando-utilizzare

8. STS

Tra gli obblighi della nostra professione rientra quello di trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria (STS) i dati della propria clientela. Ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi pre-compilata di chi usufruisce delle prestazioni psicologiche, dal 2021 sono state introdotte le seguenti novità.

Sono stati modificati:

- i dati da comunicare;
- i termini dell'invio dei dati;

Inoltre è prevista anche la trasmissione dei dati oggetto di OPPOSIZIONE.

“Per le spese sostenute a partire dal 1° Gennaio 2020, i soggetti tenuti all'invio dei dati al STS provvedono, alla trasmissione dei medesimi dati entro il 31 Gennaio 2021. Per le spese sostenute a partire dal 1° Gennaio 2021, i soggetti tenuti all'invio dei dati al STS provvedono, alla trasmissione dei medesimi dati secondo le modalità di cui ai decreti attuativi dell'art. 3 del D.Lgs 21/11/14, n. 175...”, comprensivi, anche dei seguenti ulteriori dati:

- a. tipo di documento fiscale;
- b. aliquota ovvero natura IVA della singola operazione;
- c. indicazione dell'esercizio dell'opposizione da parte della clientela.

Con il Decreto RGS del 29/10/2025 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha determinato il nuovo calendario per l'invio annuale dei dati al Sistema Tessera Sanitaria ai fini della predisposizione della dichiarazione precompilata.

Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

A far data dal 1 gennaio 2025, la trasmissione dei dati di spesa sanitaria deve essere effettuata in unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quelle di riferimento delle spese.

Passaggi pratici da seguire

1. Visita il portale: **Sistema Tessera Sanitaria**
2. Accreditati: Nella sezione riservata a chi esercita una professione sanitaria, avvia la registrazione usando un'identità digitale sicura come SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).
3. Inserisci i dati: Ti verrà richiesto di compilare un modulo inserendo i tuoi dati personali, il codice fiscale, la partita IVA e il numero di iscrizione all'Albo.
4. Verifica la tua PEC: È fondamentale inserire un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che risulti esattamente negli elenchi del tuo Ordine professionale regionale.
5. Ricevi le credenziali: Il sistema verificherà la tua iscrizione all'Albo. Dopo pochi giorni, riceverai una PEC contenente le credenziali definitive (codice identificativo e password) per accedere al servizio e caricare le ricevute.

➤ Vai a..

Portale Sistema Tessera Sanitaria

[https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/home.](https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/home)

9. Consenso informato e Privacy

Il consenso informato e la tutela della privacy costituiscono due presupposti essenziali della prestazione psicologica: il primo consiste nel processo attraverso cui la persona assistita riceve informazioni chiare, comprensibili e complete sulla natura, sulle finalità, sulle modalità e sui limiti dell'intervento, così da poter esprimere una scelta libera e consapevole; la seconda riguarda invece la corretta raccolta, gestione, custodia e protezione dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività professionale.

In ambito professionale, tali profili trovano fondamento nel "Codice Deontologico degli Psicologi Italiani", in particolare negli artt. 24 e 31 per quanto concerne il consenso informato, negli artt. 11 e 17 con riferimento alla riservatezza e alla conservazione della documentazione, nonché nell'art.23 per la definizione del compenso professionale. Sul piano normativo, il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 101/2018, che ha adeguato la normativa italiana al quadro europeo in materia di protezione dei dati personali. Ne consegue che, nella fase iniziale del rapporto professionale, sei tenuto ad acquisire un consenso informato in forma scritta, a fornire un'adeguata informativa privacy e a definire in modo chiaro e trasparente il compenso, anche mediante pattuizione scritta, nel rispetto della normativa vigente e delle regole deontologiche.

Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

Trasparenza con la clientela

Al momento dell'assunzione dell'incarico (solitamente durante la firma del Consenso Informato), hai l'obbligo di indicare:

- Gli estremi della polizza assicurativa;
- Il massimale (la cifra massima coperta dall'assicurazione);
- Ogni successiva variazione del contratto.

Attenzione: La mancata stipula della polizza o l'omessa comunicazione dei dati alla clientela costituiscono un **illecito disciplinare**, sanzionabile dall'Ordine professionale di appartenenza.

Q Per approfondire

Modulistica Privacy e consenso informato

<https://www.oprs.it/servizi/privacy-e-consenso-informato/>

10. ENPAP

Cos'è?

L'ENPAP (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Psicologi) è la cassa previdenziale della nostra professione. Se eserciti la libera professione con Partita IVA, l'iscrizione è obbligatoria.

Serve a:

- versare i contributi pensionistici;
- accedere a tutele assistenziali (malattia, maternità, ecc.).

È il sistema che costruisce la tua futura pensione e offre supporto durante la carriera. L'iscrizione diventa obbligatoria dal momento in cui si percepisce il primo compenso nella libera professione e deve essere effettuata entro 90 giorni da tale incasso. I contributi da versare sono tre (soggettivo, integrativo e di maternità) e vengono calcolati rispetto all'anno fiscale precedente.

L'ENPAP, inoltre, garantisce a chi si iscrive un **sistema di assistenza** attraverso un Fondo dedicato che interviene nei **momenti di maggiore fragilità** della vita professionale e personale.

Sezione 2. Doveri di chi si iscrive

Il supporto comprende:

- una copertura sanitaria integrativa che offre protezione automatica per eventi sanitari gravi e maternità, con possibilità di estensione a visite e prevenzione;
- interventi economici per difficoltà temporanee;
- sostegni specifici in caso di non autosufficienza;
- aiuti straordinari in seguito a calamità naturali;
- servizi convenzionati per l'assistenza domiciliare residenziale, pensati per supportare sia l'iscritto sia i suoi familiari nei contesti di maggiore bisogno.

Quando versare i contributi?

I contributi vanno versati annualmente entro le seguenti scadenze:

1° MARZO: termine versamento dell'acconto;

1° OTTOBRE: termine compilazione comunicazione reddituale online e versamento del saldo.

NOTA BENE: Poiché i contributi fanno sempre riferimento all'annualità fiscale precedente, se sei alla tua prima iscrizione, per te la prima scadenza è fissata entro il 1° ottobre dell'anno successivo a quello d'iscrizione all'ENPAP, in quanto per il primo anno non è dovuto il versamento dell'acconto in scadenza al 1° marzo. Quindi, se hai effettuato l'iscrizione con decorrenza inizio attività nel 2024, la tua prima scadenza sarà entro il 01/10/2025.

Q Per approfondire

Per maggiori informazioni sui contributi, le scadenze e le riduzioni:
<https://www.enpap.it/come-fare-per/versare-i-contributi/>

Sezione 3

Servizi offerti a chi si iscrive

11. PEC

12. Formazione e aggiornamento

13. Consulenze Fiscali e Legali

14. Servizi dedicati

15. Modulistica

11. PEC

Cos'è?

La **Posta Elettronica Certificata**, PEC, è uno strumento di comunicazione che permette di assegnare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale riconosciuto a una comunicazione inviata mediante raccomandata A/R. Il funzionamento di una casella PEC è del tutto analogo a quello di una normale casella di posta elettronica.

È obbligatoria?

La PEC, come previsto dal Decreto-Legge n. 76/2020, art. 37, è **obbligatoria** per coloro che hanno effettuato l'iscrizione all'Albo.

Dopo aver ricevuto la comunicazione di avvenuta iscrizione all'Albo, vengono dati 30 giorni di tempo per comunicare all'Ordine il proprio domicilio digitale/PEC. Chi possiede già una PEC può comunicarla all'Ordine come proprio domicilio digitale. Questo passaggio è necessario per mantenere regolare la propria posizione. Se la PEC non viene comunicata entro il termine previsto, il Consiglio procederà con la sospensione dall'Albo, che resterà valida fino alla regolarizzazione.

Sezione 3. Servizi offerti a chi si iscrive

Come si attiva?

Se non si possiede ancora una PEC, è possibile attivare gratuitamente la casella fornita dall'Ordine attraverso l'Area riservata del sito web del **Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi**.

Per attivarla è necessario:

1. Collegarsi all'Area riservata del CNOP
2. Effettuare l'accesso tramite Spid
3. Verificare i propri dati anagrafici e compilare con attenzione indirizzo email e cellulare
4. Selezionare l'indirizzo PEC tra le opzioni proposte
5. Confermare l'operazione cliccando su Richiedi.

➤ Vai a..

Per maggiori informazioni visita i seguenti link:

OPRS <https://www.oprs.it/servizi/posta-elettronica-certificata/>

CNOP <https://www.psy.it/>

12. Formazione e Aggiornamento

L'OPRS promuove la formazione continua e l'aggiornamento professionale attraverso un'offerta articolata di iniziative, strumenti e servizi dedicati.

Nella **sezione ECM** del sito è possibile consultare la guida pratica al sistema ECM, accedere agli eventi organizzati o patrocinati dall'Ordine, verificare le opportunità formative del CNOP.

È inoltre possibile utilizzare **FormAPP**, la piattaforma comune gratuita che consente di scegliere corsi ECM online coerenti con il proprio fabbisogno formativo e percorso professionale. I corsi fruiti tramite FormAPP rilasciano attestato e i crediti e vengono trasmessi al Co.Ge.A.P.S. direttamente dal Provider nei tempi previsti.

Gli **eventi OPRS**, in presenza o online, vengono altresì pubblicati nel calendario e possono prevedere o meno il rilascio di crediti ECM.

Q Per approfondire

Per maggiori informazioni visita i seguenti link:

ECM <https://www.oprs.it/per-la-professione/ecm/>

FormAPP <https://www.formeeting.it/formaonweb/>

Eventi OPRS <https://www.oprs.it/eventi/>

Sezione 3. Servizi offerti a chi si iscrive

L'Ordine sostiene inoltre la formazione post-universitaria attraverso **voucher formativi** per la partecipazione a master universitari di primo e secondo livello erogati dalle Università siciliane, riservati agli iscritti all'Albo OPRS in regola con la quota annuale.

A completamento dell'offerta, è possibile consultare anche la piattaforma **FADPSY** del CNOP, accessibile dall'area riservata.

Q Per approfondire

Per maggiori informazioni visita i seguenti link:

Voucher formativi <https://www.oprs.it/servizi/voucher-formativi/>

FADPSY <https://corsi.fadpsy.com/>

13. Consulenze Fiscali e Legali

Consulenza legale

È attivo un servizio gratuito di consulenza legale inerente questioni di carattere generale che riguardano la professione. Le consulenze sono iniziative avviate dall'Ordine su tematiche di natura legale inerenti alla professione, sono individuali e non utilizzabili da delegati.

La Consulenza Legale è orientata per aiutarci ad affrontare problematiche specifiche di natura legale connesse alla professione di psicologo. Ne sono un esempio quesiti che rientrino in aree tematiche quali:

- Segreto professionale
- Obbligo di denuncia
- Incompatibilità degli incarichi
- Consenso informato al trattamento sanitario
- Privacy e riservatezza.

Le consulenze legali, a seconda della tipologia del quesito, si svolgeranno previo invio di una richiesta scritta al seguente indirizzo mail: consulenzalegale@oprs.it

Sezione 3. Servizi offerti a chi si iscrive

Nella richiesta deve essere specificato, in modo dettagliato, il quesito.

È possibile, in via alternativa, richiedere la consulenza, durante l'accoglienza telefonica, nelle giornate e negli orari indicati sul sito.

Non è prevista la redazione di pareri scritti.

Consulenza fiscale

È attivo un servizio di consulenza fiscale inerente le questioni professionali. La consulenza è gratuita e riservata a iscritte e iscritti. Per informazioni è possibile scrivere tramite la mail dedicata: consulenzafiscale@oprs.it

Q Per approfondire

Per maggiori informazioni visita i seguenti link:

Consulenza legale <https://www.oprs.it/servizi/consulenza-legale/>

Consulenza fiscale <https://www.oprs.it/servizi/consulenza-fiscale/>

14. Servizi dedicati

A cosa servono?

Lo scopo principale è abbattere i costi di gestione e semplificare l'avvio e la crescita della tua attività professionale.

Tra i vari servizi in convenzione, l'Ordine mette a disposizione chi si iscrive due strumenti gratuiti di fondamentale importanza:

- **Piattaforma per la fatturazione**, un servizio essenziale per gestire in modo semplice l'agenda, la fatturazione elettronica e l'invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria.
- **Piattaforma per i bandi**, un motore di ricerca che aggrega concorsi, avvisi pubblici e opportunità di lavoro, per aiutarti a orientarti subito nel mercato professionale.

Q Per approfondire

Fatturazione <https://www.oprs.it/ordine/2025/12/19/rinnovo-abbonamento-psicogest/>
Bandi e selezioni <https://www.oprs.it/bandi-e-selezioni/>

15. Modulistica

L'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana mette a disposizione diversi modelli fac-simile, da adattare con attenzione alla specifica prestazione professionale. Tra questi rientrano i moduli per il consenso informato e la privacy, già trattati precedentemente e altri adempimenti connessi alla prestazione.

Registro dei trattamenti: Cos'è?

Il registro dei trattamenti è un documento interno previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che serve a descrivere in modo chiaro e aggiornato come vengono trattati i dati personali nell'attività professionale.

A cosa serve?

Il registro è uno strumento pratico che aiuta a tenere traccia delle principali attività di trattamento svolte nello studio, indicando le finalità del trattamento (es. presa in carico, colloqui clinici, valutazioni, gestione amministrativa), le categorie di dati trattati (anagrafici, sanitari, amministrativi), le categorie di destinatari, le modalità e i tempi di conservazione e le misure di sicurezza adottate.

Sezione 3. Servizi offerti a chi si iscrive

Cosa contiene?

Nel registro non vengono riportati i nomi o i dati delle singole persone assistite, ma una descrizione generale e ordinata dei trattamenti effettivamente svolti nello studio. In altre parole, non è una "cartella clinica", ma una mappa sintetica di come si gestiscono i dati personali nel lavoro quotidiano.

Perché è importante?

Tenere il registro dei trattamenti significa adempiere a uno degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, adeguata in Italia dal D.lgs. 101/2018, e allo stesso tempo ci aiuta a gestire la documentazione privacy in modo più consapevole, coerente e professionale.

Dove trovo i modelli?

L'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana mette a disposizione modelli fac-simile e istruzioni operative per registro dei trattamenti, che puoi utilizzare come base da adattare alla tua specifica attività professionale.

 Per approfondire

Documentazione prestazioni professionali

<https://www.oprs.it/servizi/privacy-e-consenso-informato/>