



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale, della durata di mesi 6, eventualmente prorogabile, per Study Coordinator laureato in Psicologia dedicato allo studio clinico: “A Phase 2°, Multi-Center, Randomized, Parallel Group, Double-Blind and Placebo-Controlled Clinical Trial to Assess Safety and Tolerability as well as Explorative Efficacy of the Orthosterie Selective Muscarinic M1 Agonist NSC001 in Mild to Moderate Alzheimer's Disease”. Principal Investigator Prof. Tommaso Piccoli.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta la selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 contratto libero professionale, della durata di mesi 6, eventualmente prorogabile, per Study Coordinator.

ART. 1

La selezione è indirizzata ad acquisire la professionalità sopra riportata che opererà in stretta collaborazione con il PI e i sub-investigators del centro clinico.

Profili Professionali e natura delle attività richieste:

Profilo Professionale:

Study Coordinator laureato in Psicologia

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

Gestione del protocollo: Supporto nell'avvio dello studio (Sottomissione al Comitato Etico, preparazione della documentazione per la visita di inizio studio o *Site Initiation Visit*).

Data Management: Inserimento dei dati clinici e strumentali nelle schede di raccolta dati elettroniche (eCRF), gestione e risoluzione delle *queries* inviate dal monitor (CRA)

Coordinamento dei pazienti: Pianificazione e screening delle visite di follow-up in linea con le finestre temporali del protocollo; coordinamento dei prelievi; spedizione dei campioni biologici e gestione del farmaco sperimentale in collaborazione con la Farmacia Ospedaliera; gestione della logistica dei campioni biologici (centrifugazione, stoccaggio, spedizione).

Somministrazione di test neuropsicologici: per le visite di screening e follow-up



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Sicurezza: Supporto nella segnalazione tempestiva degli Eventi Avversi Gravi (SAE) secondo le normative vigenti e le GCP (Good Clinical Practice).

Archiviazione: Mantenimento e aggiornamento costante del *Site Master File* (ISF) e della documentazione ufficiale dello studio.

Supporto al team: Interfaccia principale tra il centro sperimentale, il Promotore e la CRO.

Il professionista da reperire dovrà occuparsi delle attività indicate nei precedenti capoversi.

Il Professionista dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg successivo ad anni uno e relativo alla predisposizione del rapporto finale senza oneri aggiuntivi a carico della Struttura.

ART.2

Il contratto, finanziato con fondi di sperimentazione, avrà la durata di mesi 6, eventualmente prorogabili, e avrà l'importo comprensivo degli oneri di legge, che sarà pagato esclusivamente mediante accredito su c/c bancario, pari a € 15.000,00 (IVA inclusa).

Detti compensi sono validi per la durata di mesi sei e comunque fino alla sua completa conclusione e formalizzazione.

Qualora il soggetto incaricato, nel corso dell'espletamento delle attività previste sia inviato fuori della sede di assegnazione, l'Azienda rimborserà le spese di viaggio, di vitto e di alloggio nella misura e con le regole previste per il personale del Comparto Universitario, allorché tali somme siano previste dal finanziamento.

ART. 3

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro dipendente di tipo subordinato o di natura convenzionale poiché portato a termine esclusivamente nell'ambito di rapporti di collaborazione libera professionale per il perseguimento di specifici obiettivi. Il vincitore è vincolato alla riservatezza che non gli consente di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto.

Il soggetto incaricato del rapporto libero professionale è tenuto a sottoscrivere un disciplinare d'incarico nel quale verranno fissate le modalità, le condizioni, la decorrenza e durata, la sede di svolgimento, il compenso e le modalità di pagamento.

Il Dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mensilmente o massimo trimestralmente, con le modalità ritenute più idonee all'espletamento dell'attività da pianificare con il libero professionale sulla base delle riscontrate esigenze aziendali, in particolare quando la realizzazione dello stesso



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro il termine stabilito, comunque non superiore a 30 giorni, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento.

Per lo svolgimento di prestazioni libero professionale è richiesto al professionista il possesso di partita IVA, di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e una per infortuni e salute e iscrizione ad albo professionale.

Il professionista dovrà inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di legge previsti e presentare apposita dichiarazione in ordine alla mancanza di situazioni di incompatibilità e circa la consapevolezza che il contratto di collaborazione non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

La dichiarazione mendace anche su una sola delle affermazioni di cui sopra, comporterà l'automatica risoluzione dell'incarico medesimo oltre ad eventuale denuncia all'autorità giudiziaria, ove previsto.

ART. 4

Non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente bando a dipendenti di pubbliche amministrazioni e a dipendenti di istituzioni private con rapporto di subordinazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il professionista sarà obbligato a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenuta incompatibilità, che comporterà l'interruzione del rapporto di collaborazione.

Non è possibile conferire incarichi a soggetti esterni appartenenti alla Dirigenza che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014.

ART. 5

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

☐ Cittadinanza Italiana;

ovvero:

☐ cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- ☐ cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- ☐ I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- ☐ Godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ Non avere riportato condanne penali che possano determinare l'interdizione dai pubblici uffici o il licenziamento ai sensi dei CC.NN.LL. e della normativa vigente e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- ☐ Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- ☐ Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

- Laurea magistrale in Psicologia
- Iscrizione all'albo
- Certificazione GCP: Certificato di formazione in corso di validità sulle Good Clinical Practice (GCP);

Rispetto alle specifiche esigenze del reclutamento saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Comprovata esperienza in Neuropsicologia
- Comprovata esperienza pregressa nel ruolo di Study Coordinator, con preferenza per l'area Neurologica o Neuroscienze;
- Comprovata esperienza pregressa in ambito clinico-assistenziale specifica per malattie neurodegenerative, Alzheimer e altre forme di demenza



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata)

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

ART. 6

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di gg. 15 dalla data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "*Concorsi in itinere*".

Ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi nonché comunicato all'Assessorato Regionale della Salute.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre entro i termini previsti dal bando: non saranno consentite correzioni dopo la scadenza dei suddetti termini.

Per ciascun candidato sarà valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, effettuando tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P0100504600000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per.....) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione.
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "*Concorsi in itinere*".

ART.7

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza Italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.; la cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013; di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- Di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione (solo per i candidati stranieri).
- Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- Requisiti d'ordine specifico per l'accesso al concorso;
- Il possesso dei titoli requisiti preferenziali (se posseduti);
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicate le eventuali condanne riportate;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- Di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- L'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando e di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice;
- Di non trovarsi in una o in entrambe delle condizioni d'incompatibilità previste dall'art.4 del bando.
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm. ed integrazioni;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 N. 104.

ART. 8

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti con autocertificazione o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le norme e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

ART. 9

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata dalla Direttrice Generale, ai sensi dell'art. 6 del regolamento aziendale adottato con delibera n. 148/2025, è così composta:

- un Dirigente della struttura interessata che utilizzerà la collaborazione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- due componenti, individuati tra il personale dipendente, esperto in materia;
- un funzionario o assistente amministrativo, in qualità di segretario.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con provvedimento del Legale Rappresentante, immediatamente esecutiva, dell'Azienda. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 40/60 punti

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40.

Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti:
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti:

La prova colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire presso la struttura interessata. È diretta, altresì, alla valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso e nelle materie oggetto della selezione, anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze previste dall'art. 5 che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

Il colloquio per la selezione avrà luogo con la modalità indicate nell'atto di convocazione dei candidati che avverrà a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione al concorso. L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 10

La graduatoria generale di merito, formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenza secondo legge, sarà approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

ART. 11

Potrà essere richiesta, inoltre, la rinuncia o l'interruzione per il periodo concernente l'incarico di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. Le prestazioni erogate nell'ambito del profilo messo a concorso decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo richiederà al soggetto da incaricare la documentazione ritenuta necessaria alla verifica delle competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'elenco. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare al preposto Ufficio dell'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, Via Enrico Toti, 76 - 90128 Palermo, a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- dichiarazione sostitutiva del contenuto previsto dal certificato generale del casellario giudiziale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della partita IVA.
- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile e copia della polizza assicurativa per infortunio.

Il vincitore decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto qualora non inizi l'attività nei termini stabiliti nella nota di convocazione, rifiuti la sede di effettuazione dell'incarico, si renda responsabile di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato e non assolva gli obblighi ad essa connessi. L'interruzione dell'attività senza



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

giustificato motivo darà luogo alla cessazione dell'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione all'effettiva partecipazione. Il vincitore ha l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'incarico i lavori stabiliti nel provvedimento di assegnazione e di presentare entro la data di scadenza di tale periodo una relazione sull'attività svolta che comprovi il proficuo svolgimento dell'assegnazione ricevuta. La graduatoria degli idonei può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, l'incarico reso disponibile per rinuncia, integrazione o decadenza. L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano accampare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento dell'incarico senza che il candidato dichiarato vincitore possa recriminare diritti di sorta.

ART. 12

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART.13

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate sia alla posizione fiscale del singolo esperto che all'impegno richiesto e definito conformemente al tipo d'incarico (così come previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi professionali).



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Tali somme saranno erogate agli incaricati in non meno di due fasi di avanzamento e a seguito di presentazione di giusta fattura e relazione, mediante l'emissione di mandati di pagamento in favore degli incaricati stessi. I criteri di pagamento saranno comunque specificati e dettagliate nell'apposito contratto.

Il Contratto dovrà comunque ritenersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale previo accertamento da parte dell'Azienda:

1. dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
2. del possesso dei requisiti generali e specifici previsto dal presente bando;
3. del possesso della partita IVA;
4. del possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità civile e una per infortunio.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580 - 091 6555583 - 091 6555525) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI					
COGNOME E NOME		NATO IN		IL	
TITOLI DI CARRIERA		PREVISTO	N.	ATTRIBUITO	
A	1	Servizio nel livello dirig. a concorso, o sup., nella disciplina	0,100		0,00
	2	Servizio in altra posizione nella disciplina a concorso	0,050		0,00
	3	Servizio in disciplina affine	0,075		0,00
	4	Servizio in altra disciplina	0,025		0,00
	5	Servizio di ruolo c/o pubblica amministrazione	0,042		0,00
	sub totale A (1 - 5)				0,00
	1	Servizio a tempo parziale punto 1) - meno 20%			0,00
	2	Servizio a tempo parziale punto 2) - meno 20%			0,00
	3	Servizio a tempo parziale punto 3) - meno 20%			0,00
	4	Servizio a tempo parziale punto 4) - meno 20%			0,00
sub totale A (1 - 4)				0,00	
MASSIMO PUNTI 5		SUB TOTALE (A - CARRIERA)		0,00	
TITOLI ACCADEMICI		PREVISTO	N.	ATTRIBUITO	
B	1	Altra Laurea triennale	0,50		0,00
	2	Altra Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	1,00		0,00
	3	Master I livello	0,50		0,00
	4	Master II livello	1,00		0,00
	5	Dottorati di ricerca in Materie attinenti	1,50		0,00
MASSIMO PUNTI 5		SUB TOTALE (B - ACCADEMICI)		0,00	
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE		PREVISTO		ATTRIBUITO	
C	1	Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionali pertinenti o attinenti la disciplina a concorso	0,500		0,00
	2	Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionali pertinenti o attinenti la disciplina a concorso	0,250		0,00
	3	Abstract/poster	0,100		0,00
MASSIMO PUNTI 3		SUB TOTALE (C - PUBBLIC.)		0,00	
CURRICULUM		PREVISTO	N.	ATTRIBUITO	
D	1	Corsi di alta specializzazione e/o di perfezionamento attinenti superiori a mesi 6	0,100		0,00
	2	Congressi, convegni seminari, corso aggiornamento attinenti fino a max 1,5 punti con ECM	0,020		0,00
	3	Attività didattica presso scuole SSN e/o Universitarie per insegnamento	0,100		0,00
	4	Borsa di studio e/o Assegni ricerca/incarichi Co.Co.Co/Lib. Prof.le nella disciplina	0,042		0,00
	5	Titolo preferenziale richiesto all'art. 5 del bando	2,00		0,00
	6	Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni consecutivi c/o strutture del SSN fino a un massimo di punti 7	0,300		0,00
	7	Altre documentate e comprovate esperienze e competenze specificatamente riferite alla disciplina per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0,100		0,00
MASSIMO PUNTI 7		SUB TOTALE (D - CURRIC.)		0,00	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO DEI TITOLI VALUTATI					
TITOLI DI CARRIERA SUB TOTALE (A)				0,00	
TITOLI ACCADEMICI SUB TOTALE (B)				0,00	
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SUB TOTALE (C)				0,00	
CURRICULUM SUB TOTALE (D)				0,00	
TOTALE COMPLESSIVO				0,00	