



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0016814 del 04/09/2026
VI (Uscita)

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico ad Esperto interno/esterno e di n. 1 incarico a Tutor interno/esterno, nei percorsi di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: Docenti al centro: competenze digitali, didattiche e di leadership per la scuola 2027.

Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPNIS-2026-283

CUP: G14D26003090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento di gestione amministrativo-contabile;

VISTO il D.A 7753/2018 Regione Sicilia Regolamento di gestione amministrativo-contabile;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



meps22000l@istruzione.it
meps22000l@pec.istruzione.it



0941 902103 Sede Centrale
0941 957831 Plesso Forno
0941 057305 Plesso Muscale



Sede centrale: Via Consolare Antica snc
Plesso: Via Torrente Forno, 69
Plesso: Contrada Muscale, 3



VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all' articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 12/01/2026, verbale n. 2;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto n. 18, Verbale n. 3 del 05/02/2026 di approvazione del programma annuale E.F. 2026;

VISTO il D.Lgs 31 Marzo 2023, n 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art 1 della legge 21 giugno 2022, n 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Vista la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 49 del 08/05/2026 - Verbale n. 5 di cui all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 64 del 09/05/2026 - Verbale n. 8, di cui





all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la candidatura n. 25535 prot. n. AOOGABMI.117944 del 13/05/2026 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti*

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di un finanziamento complessivo pari a € 20.980,00 per la realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n.95165 del 24/04/2026 – Formazione Docenti. Titolo del progetto: Docenti al centro: competenze digitali, didattiche e di leadership per la scuola 2027 - Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-283 - CUP: G14D26003090007;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del prot. n. 12789 del 13/06/2026;

VISTO il decreto di nomina del RUP e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interessi prot. n. 12791 del 13/06/2026;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 12799 del 13/06/2026;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'Ufficio VII – Ambito Territoriale di Messina in data 23/07/2026 prot. n. 15216;

VISTA la nota prot. n. 16474 del 27/07/2026 dell'Ufficio VII – Ambito Territoriale di Messina e acquisita al prot. n.15330 del 27/07/2026 con la quale si concede formale autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento nel progetto a carico dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione Docenti. Titolo del progetto: Docenti al centro: competenze digitali, didattiche e di leadership per la scuola 2027 - Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-283 - CUP: G14D26003090007;

VISTA Decreto di assunzione incarico direzione e coordinamento a titolo oneroso nella gestione del progetto. Prot.15343 del 27/07/2026

VISTA la nota del MIM prot. 193041 del 28.07.2026 che fissa i termini ultimi per l'avvio del progetto al 22 settembre 2026.

VISTA la necessità di individuare le professionalità occorrenti in qualità di tutor ed esperto.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 16 del 03/09/2026, relativa ai criteri di selezione: Esperti;





VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 03/09/2026, relativa ai criteri di selezione: Esperti;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 03/09/2026, relativa ai criteri di selezione: Tutor;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 03/09/2026, relativa ai criteri di selezione: Tutor;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP, prot. 16813 del 04/09/2026, che si allega

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione delle professionalità richieste per la seguente procedura per il ruolo di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per la seguente azione del progetto:

Modulo (cod. 231708): “Micro e macro progettazione: curriculum, competenze e UDA”

Ruolo	N° figure richieste	Ore
Esperto nel modulo	N° 1	30
Tutor nel modulo	N° 1	30

2. La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

I) Personale in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo;

II) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima, personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, personale esterno alle Pubbliche Amministrazioni;

3. Compiti dell'ESPERTO FORMATORE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenze.
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico o un suo referente i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il coordinatore esecutivo, ove richiesta e relazione finale.
- Redigere time sheet finale e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.





Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e collaborative learning. È necessario che sappia motivare i discenti e sappia trasmettere la volontà di apprendere. L'adesione degli utenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, né siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Requisiti minimi di accesso, differenziati per tipologia di incarico:

2.1 Esperti: Laurea magistrale o vecchio ordinamento;

2.2 Tutor: Laurea magistrale o vecchio ordinamento;

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti è motivo di esclusione. I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000; l'Istituzione si riserva le verifiche ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno oggetto di valutazione i titoli valutabili, le certificazioni e le esperienze professionali indicati nelle griglie di valutazione sotto elencate (estratto allegati B e B1):





All. B Griglia di valutazione esperto

<u>TITOLI CULTURALI</u>				Numero riferimen- to curricul- um	Autov- alutazi- one candi- dato	Valut- azion- e comm- ission- e
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	Max 10 punti	110/110 e LODE punti 10 Da 100/110 a 110/110 punti 9 Da 80 a 99/110 punti 8 Da 66 a 79/110 punti 7			
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5 punti				
A3. Dottorato di ricerca/Diploma di perfezionamento biennale post-laurea/Master di 2° livello	Max 1 cert.	4 punti				
A4. Master di 1° livello/ Corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti				
<u>CERTIFICAZIONI NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
B1. Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti				
B2. Competenze linguistiche certificate	Max 1 cert.	Max 3 punti	A2 1 p. / B1 1.50 p. / B2 2 p. / C1 2.50 p. / C2 3 p.			
B3. Certificazioni / Specializzazioni Attinenti alla tematica del corso	Max 1 cert.	5 punti				
<u>ESPERIENZE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
C1. Esperienze di formatore del personale scolastico sulla tematica oggetto del corso	3 p. per esperienza	Max 15 punti				
C2. Esperienze di esperto in progetti finanziati dai fondi europei	2 p. per esperienza	Max 10 punti				
C3. Esperienze professionali nel settore di pertinenza, documentate tramite incarichi svolti o prodotti realizzati su tematiche inerenti all'argomento della selezione	1 p. Per esperienza	Max 5 punti				
C4. Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente su metodologie didattiche e/o organizzative nella scuola (min. 20 ore), con rilascio di attestato finale	1 p. per corso	Max 5 punti				
TOTALE MAX 70 punti						
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Candidato con minore età anagrafica.						





All. B1 Griglia di valutazione tutor

<u>TITOLI CULTURALI</u>				Numero riferimento curriculum	Autovalutazione e candidato	Valutazione commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	Max 10 punti	110/110 e LODE punti 10 Da 100/110 a 110/110 punti 9 Da 80 a 99/110 punti 8 Da 66 a 79/110 punti 7			
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5 punti				
A3. Dottorato di ricerca/Diploma di perfezionamento biennale post-laurea	Max 1 cert.	5 punti				
A4. Master di 1°/2° livello	Max 1 cert.	4 punti				
A5. Corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti				
<u>CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
B1. Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti				
B2. Competenze linguistiche certificate	Max 1 cert.	Max 3 punti	A2 1 p. / B1 1.50 p. / B2 2 p. / C1 2.50 p. / C2 3 p.			
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
C1. Esperienze di Tutor d'aula nei progetti PON/POC con uso della piattaforma dedicata	2 p. per incarico	Max 12 punti				
C2. Esperienze componente commissione fondi strutturali europei FSE+, FESR; esperienze in gruppi di lavoro in progetti finanziati dall'UE	1 p. per incarico	Max 4 punti				
C3. Esperienze di collaboratore DS, funzioni strumentali, coordinatori, referente di dipartimenti/indirizzo.	1 p. Per incarico	Max 4 punti				
C4. Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente su metodologie didattiche e/o organizzativa nella scuola (min. 20 ore), con rilascio di attestato finale	1 p. per corso	Max 5 punti				
TOTALE MAX 60 punti						
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Candidato con minore età anagrafica.						

2. Con riferimento ad entrambe le figure previste, ciascun titolo, certificazione o esperienza è valutato una sola volta e nella voce più specifica fra quelle astrattamente applicabili. Non è ammessa la valutazione del medesimo elemento sotto più voci della griglia. In particolare, il medesimo incarico non è valutabile contemporaneamente alle voci C1, C2, C3 di entrambe le griglie di valutazione B e B1.





Art. 4 - Durata e sedi dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale è definita dalla durata, espressa in ore, di cui all'art. 1
2. Le attività si svolgeranno secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica successivamente al conferimento degli incarichi, in coerenza con i termini di attuazione e di rendicontazione del progetto stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e loro eventuali proroghe, e comunque entro il termine ultimo di rendicontazione vigente. L'Istituzione si riserva di definire e adeguare il calendario in relazione a tali termini. Tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte in presenza presso la sede centrale dell'Istituzione scolastica.
La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del calendario delle attività, come definito e adeguato dall'Istituzione scolastica ai sensi del presente articolo, senza che il candidato possa vantare pretese in ordine alla collocazione temporale delle lezioni.

Art. 5 - Corrispettivi e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per l'Esperto è stabilito in un compenso orario di € 70,00 (inteso quale importo lordo stato) corrispondente a € 2.100,00 (duemilacento/00);

Il corrispettivo lordo per il tutor è stabilito in un compenso orario di € 30,00 (inteso quale importo lordo stato) corrispondente a € 900,00 (novecento/00);

Tutti i corrispettivi di cui al presente articolo sono intesi come importi lordo stato individuale comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Gli importi di cui al presente articolo saranno corrisposti dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza **entro e non oltre il 11/09/2026 alle ore 12:00** secondo l'allegato **modello A**, la griglia di valutazione secondo l'allegato modello **B per esperto e B1 per tutor**, la dichiarazione insussistenza incompatibilità secondo l'allegato modello **C** corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, tramite mail all'indirizzo meps22000l@istruzione.it o meps22000l@pec.istruzione.it oppure *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Griglia di valutazione Esperto (per la candidatura a Esperto)
e/o Allegato B1 - Griglia di valutazione Tutor (per la candidatura a Tutor), secondo il ruolo per cui si concorre.
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con allegata copia di documento di identità in corso di validità
- *Curriculum vitae* in formato europeo, nel quale ciascun titolo, certificazione ed esperienza professionale valutabile è contrassegnato da un **numero di riferimento univoco e progressivo**. Ai fini della valutazione, il candidato deve riportare, in corrispondenza di **ciascuna voce valorizzata dell'Allegato B e/o dell'allegato B1** (griglia di valutazione), il relativo numero di riferimento del curriculum, in modo **puntuale e inequivocabile**, così da consentire l'immediata e certa individuazione dell'elemento posto a supporto di ciascuna voce. **Non costituisce riferimento valido la mera indicazione del numero di pagina, né alcuna indicazione cumulativa o generica**. Gli Allegati B/B1 devono riportare, per ciascuna voce valorizzata, il corrispondente numero di riferimento del curriculum secondo le predette modalità; la Commissione non procede alla ricerca o all'interpretazione di riferimenti generici, e non è ammessa alcuna integrazione o regolarizzazione successiva alla data di scadenza. In mancanza di riferimento puntuale e inequivocabile, la singola voce non è valutata e non è attribuito il relativo punteggio. L'esclusione





conseguono nei soli casi in cui la carenza riguardi i titoli posti a fondamento del requisito di accesso ovvero impedisca la valutazione della domanda. Il curriculum contiene altresì l'autodichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
L'autorizzazione deve pervenire all'Istituto prima dell'avvio delle attività formative affidate. Il mancato tempestivo rilascio comporta la decadenza dall'incarico e lo scorrimento della graduatoria, senza pretesa alcuna nei confronti dell'Istituto
4. Ai fini della presente procedura il candidato elegge domicilio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ove non comunichi diversamente entro il termine di scadenza. Le comunicazioni ivi inviate si intendono conosciute nel giorno stesso dell'invio, ovvero, se l'invio avviene in un giorno non lavorativo, nel primo giorno lavorativo successivo, salvo prova contraria. Il candidato è invitato a comunicare un indirizzo PEC per le comunicazioni successive.
5. I termini di presentazione della presente procedura, sono determinati dal carattere di urgenza giusta nota del MIM prot. 193041 del 28.07.2026 che fissa i termini ultimi per l'avvio del progetto al 22 settembre 2026.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Allegati integralmente mancanti;
6. Curriculum vitae privo di qualsiasi numerazione dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze, tale da impedire la valutazione della domanda;
7. Mancata indicazione dei titoli posti a fondamento del requisito di accesso, o loro non verificabilità;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
9. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
10. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Le cause di esclusione di cui al presente articolo sono tassative e di stretta interpretazione. Al di fuori di esse, l'incompletezza della documentazione comporta esclusivamente la mancata attribuzione del punteggio relativo alla voce interessata, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 1. In particolare, non costituisce causa di esclusione la mancata compilazione di singole celle degli Allegati B/B1, che comporta la sola mancata valutazione della voce corrispondente.

La facoltà di cui all'art. 6 comma 2 è esercitata nei soli casi in cui la documentazione presentata sia ambigua o di incerta lettura, e non può in alcun caso consentire la produzione, successivamente alla scadenza del termine, di documenti prescritti a pena di esclusione né l'integrazione di elementi mancanti alla medesima data.





Art. 8 - Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze. La commissione effettuerà la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione allegata.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n.3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La valutazione comparativa dei curricula è effettuata dalla commissione di cui all'art. 8, sulla base della griglia di valutazione di cui all'Allegato B/B1.
3. Per ogni figura richiesta sono costituite due distinte graduatorie:
 - a. Personale Interno
 - b. Candidati partecipanti come collaborazione plurima, personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno.

Per ogni figura richiesta verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna "a", successivamente saranno esaminate in ordine le candidature presenti nella graduatoria "b".

4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine della relativa graduatoria.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi partecipanti alla selezione, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
6. Per ogni figura richiesta, solo dopo aver esaurito la prima graduatoria "a" personale interno, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria "b" personale in collaborazione plurima, personale di Altra Pubblica Amministrazione, Personale esterno.
7. Gli incarichi assegnati dalle graduatorie "a" e "b" riferiti a personale interno o in collaborazione plurima saranno contrattualizzati come segue:
 - i. Per incarichi a personale interno, docente o ATA, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
 - ii. Per incarichi a personale docente in collaborazione plurima con altre istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
 - iii. Per incarichi a personale ATA in collaborazione plurima con altre istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 57 del medesimo CCNL;
8. Gli incarichi assegnati dalla graduatoria "b" non riconducibili alle ipotesi di cui al comma 7 saranno contrattualizzati come segue:
 - i. Per incarichi a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
 - ii. Per incarichi a personale esterno alle pubbliche amministrazioni, contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 45 del D.I. 129/2018.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute





in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

10. Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.

11. A parità di punteggio nella relativa graduatoria sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie, reclami e conferimento degli incarichi

1. Le graduatorie provvisorie, distinte per ciascuna delle due graduatorie di cui all'art. 9 comma 3, sono pubblicate all'Albo online e in Amministrazione Trasparente entro il giorno stesso della scadenza del termine di presentazione delle istanze, in ragione dei termini di avvio del progetto di cui all'art. 6 comma 5.
2. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione all'Albo online, pubblicazione compresa, da trasmettere all'indirizzo PEC meps22000l@pec.istruzione.it. Il Dirigente Scolastico si pronuncia sugli eventuali reclami entro i successivi 2 (due) giorni. In assenza di reclami presentati nel termine di cui sopra, la graduatoria provvisoria si intende confermata in via definitiva alla scadenza del medesimo termine, senza necessità di ulteriore pronuncia.
3. Decorso il termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria è pubblicata in forma definitiva con le medesime modalità. Resta impregiudicata la facoltà di esperire i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento nei termini di legge.
4. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato, con comunicazione individuale, a far pervenire accettazione dell'incarico entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione. La mancata accettazione nel termine equivale a rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.
5. La sottoscrizione del contratto avviene secondo le forme di cui all'art. 9 comma 7 e comma 8 ed è subordinata, nei casi di cui all'art. 6 comma 3, all'acquisizione della prescritta autorizzazione

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento





Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I candidati dichiarano, in sede di presentazione della domanda, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 del presente Avviso. Il trattamento dei dati è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e non richiede il consenso dell'interessato.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A Domanda di Partecipazione
- All. B Griglia di valutazione ESPERTO
- All. B1 Griglia di valutazione TUTOR
- All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato.
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

