

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO E DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI COORDINATORE TECNICO DEL PROGRAMMA “DESTEENAZIONE-DESIDERI IN AZIONE” - DECRETO DIRETTORIALE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 69 DEL 21 MARZO 2023 - PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027.

Committente: Comune di Messina, Capofila ATS D26 - CUP F31H25000080006

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 7916 del 27/08/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso di Selezione Pubblica, rende noto che il Comune di Messina, in qualità di Capofila ATS D26, intende avvalersi del supporto esterno di professionalità specialistiche attraverso il conferimento dell'incarico di Coordinatore Strategico- Programmatico e degli incarichi di Coordinatori tecnici del Progetto “DesTEENazione – Desideri in azione” per la realizzazione delle attività previste dalla misura di finanziamento concesso allo specifico intervento DesTEENazione-181, ATS D26 Messina, giusta Convenzioni di Sovvenzione approvata con Decreto direttoriale n.142 del 06/06/2025.

Gli impieghi suddetti sono da intendersi quali incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del codice civile e secondo le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 – Oggetto dell'avviso e durata

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche “Avviso”) è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di n. 3 Professionisti esperti esterni che abbiano professionalità e competenze specifiche coerenti con l'oggetto e le finalità della sperimentazione (assistente sociale specialista, educatore professionale socio pedagogico, pedagogista, psicologo), con i quali stipulare una collaborazione professionale mediante contratto di prestazione d'opera professionale, senza vincolo di subordinazione, per il coordinamento, la definizione e la realizzazione del progetto indicato in premessa; i tre professionisti esperti esterni, chiamati a lavorare in equipe, concorreranno comunque singolarmente per ricoprire: uno il ruolo di Coordinatore strategico-programmatico (CSP) e due i ruoli di Coordinamento tecnico (CT) delle Linee progettuali.

Tipologia del profilo richiesto per i professionisti, come indicati nell'Avviso del programma in oggetto:

- 1) Il Coordinatore strategico-programmatico è una figura di alto profilo con competenze interdisciplinari, incaricata di garantire la visione, la coerenza e l'efficacia delle azioni previste dal progetto. Questo ruolo coniuga capacità gestionali, strategiche e relazionali, ed è cruciale nel promuovere politiche giovanili efficaci e sostenibili in collaborazione con le istituzioni locali, le scuole, le famiglie e le organizzazioni del territorio.
- 2) Il Coordinamento tecnico sarà svolto da due coordinatori individuati tra professionisti con competenze specifiche coerenti con l'oggetto e le finalità della sperimentazione. I coordinatori tecnici dovranno lavorare in sinergia fra di loro e saranno nello specifico:
 - a) 1 Coordinatore tecnico per l'azione “Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada”;
 - b) 1 Coordinatore tecnico per le azioni “Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico”, “Accompagnamento adulti”, “Accompagnamento psicologico ragazzi”, “Tirocini di inclusione”.

Funzioni da svolgere per il Coordinatore Strategico-Programmatico (CSP):

- a) curare i rapporti istituzionali, sia a livello di ATS, sia a livello nazionale;
- b) promuovere e curare la mappatura di interlocutori e altre esperienze significative con le quali mettere in rete il progetto;
- c) promuovere le azioni di sistema per garantire il raccordo (Tavolo Adolescenti) e la sinergia tra tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto;
- d) coordinamento tecnico (convocazioni, verbalizzazioni etc.) del Tavolo Adolescenti;
- e) curare l'informazione e la comunicazione con i soggetti coinvolti;
- f) garantire la coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione, nonché, con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
- g) favorire la valorizzazione e la trasferibilità dell'esperienza e delle competenze e apprendimenti acquisiti anche in altre progettazioni simili;
- h) gestire le risorse umane del progetto, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio;
- i) governare e promuovere il patto educativo territoriale;
- j) attività di regia, promozione e organizzazione delle risorse e degli attori per lo sviluppo e rafforzamento del patto educativo territoriale (Tavolo Adolescenti), del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico della sperimentazione locale;
- k) coordinare l'organismo di governance e coordinamento locale (Tavolo Adolescenti) che riunisca stabilmente tutti i rappresentanti dei soggetti che contribuiranno all'elaborazione e attuazione del Patto Educativo Territoriale e al suo costante monitoraggio a supporto del Progetto nazionale;
- l) svolgimento di verifiche dirette a valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione esterna di servizi e forniture da parte del Beneficiario, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato;
- m) collaborare ai processi di monitoraggio con il caricamento trimestrale dei dati sui destinatari raggiunti e i processi progettuali;
- n) verificare e validare la modulistica di accesso e di registrazione dei beneficiari;
- o) verificare il processo di rendicontazione e di gestione amministrativa del progetto;
- p) partecipare agli incontri di raccordo nazionale del Progetto;
- q) gestione amministrativa, in raccordo con gli uffici dell'Ente, di tutte le procedure afferenti al progetto.

Funzioni da svolgere per i Coordinatori Tecnici (CT):

Le figure professionali ricercate svolgeranno, nelle aree di competenza, le seguenti funzioni:

- A. programmazione, organizzazione, gestione quotidiana e controllo delle attività;
- B. monitoraggio delle presenze e supporto alla risoluzione di problemi specifici;
- C. collaborazione con il Coordinatore Strategico Programmatico al monitoraggio quali-quantitativo e metodologico dei servizi per quanto riguarda i destinatari e i processi di progetto (monitoraggio indicatori PN e monitoraggio tematico-metodologico);
- D. garanzia del raggiungimento degli obiettivi;
- E. documentazione e promozione dell'attività dello spazio multifunzionali di esperienza;
- F. coordinamento educativo e progettuale per linee di attività;
- G. gestione territoriale del patto educativo territoriale;
- H. facilitazione della connessione tra linee a supporto dei bisogni specifici dei gruppi di ragazze e ragazzi e dei singoli giovani che parteciperanno alle azioni progettuali;
- I. facilitazione degli invii a servizi specialistici del territorio e delle segnalazioni da parte dei servizi sociali territoriali per i ragazzi e le ragazze con PEI;
- J. collaborazione con il coordinatore strategico programmatico nella promozione e gestione della governance locale;

- K. coordinamento e gestione delle attività progettuali anche ai fini della rendicontazione
- L. coordinamento e gestione del monitoraggio e della reportistica con registrazione dei dati qualitativi e quantitativi sui destinatari e sui processi;
- M. gestione amministrativa, in raccordo con gli uffici dell'Ente, di tutte le procedure afferenti al progetto relative alle Linee assegnate e al governo delle corrispondenti risorse umane.

La tipologia di rapporto proposta è il contratto d'opera per consulenza professionale con partita iva, senza alcun vincolo di subordinazione e/o dipendenza, e sarà svolto in assoluta autonomia sulla base delle sole indicazioni programmatiche fornite dall'Amministrazione.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e terminerà il 26/05/2028, fatta salva la possibilità di eventuali proroghe esplicitamente concesse dall'Ente finanziatore, connesse a specifiche necessità progettuali, nei limiti della normativa vigente e compatibili con la durata complessiva della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta il 05/05/2025 per il progetto codice: PRG-DesTEENazione-1168-sic_26-DesTEENazione_FSE+.

La sede di lavoro è il Comune di Messina, capofila dello ATS D26 e le attività si realizzeranno nel triennio 2026/2028 presso i locali appositamente destinati alla realizzazione dl progetto.

Articolo 2 – Risorse finanziarie e monte ore

Come da progetto finanziato le risorse economiche messe a disposizione allo ATS D26, a valere sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-27, nell'ambito della presente procedura ammontano a € 82.240,00 (+ IVA se applicabile) per il CSP e a € 61.880,00 (+ IVA se applicabile) per ciascun CT. Tutte le spese, ammissibili dalla specifica fonte di finanziamento utilizzata, sono a rendicontazione dei costi reali e soggette alla disciplina IVA di cui al D.P.R. 633/72, se applicabile. Gli importi di seguito indicati sono al lordo di ogni e qualsiasi onere e ritenuta di Legge. Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo e comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Incarico	Tipologia di costo	Unità	Costo unitario espresso in €/h	Monte ore annuo	Costo annuo complessivo
Coordinatore Strategico-Programmatico	costi reali	1	25,70 + IVA se applicabile	1600	€ 50.166,40
Coordinatore Tecnico L2	costi reali	1	23,80 + IVA se applicabile	1300	€ 37.746,80
Coordinatore Tecnico L3-4-5-6	costi reali	1	23,80 + IVA se applicabile	1300	€ 37.746,80

I massimali di costo orario sopra indicati sono quelli previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali nella "Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 – tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)" e ss.mm.ii, mentre gli importi indicati nell'ultima colonna sono calcolati nell'ipotesi di fatturazione massima con IVA al 22%, ove applicabile per il profilo fiscale che verrà specificato in fase di contratto, e andranno eventualmente ribassati in funzione del profilo fiscale dichiarato dal prestatore d'opera.

Il monte ore annuo indicato dovrà essere espletato per intero in 12 mesi e documentato tramite prospetti orari e relazioni trimestrali. La programmazione mensile del monte ore contrattuale, ove risulti utile e

funzionale alla piena realizzazione degli obiettivi progettuali, potrà redistribuire le ore sui mesi di effettivo svolgimento dell'incarico, purché sia rispettato il massimale di ore complessivo previsto dall'Avviso "DesTEENazione – desideri in azione" per la singola risorsa impiegata nelle attività delle sotto-linee interessate.

Articolo 3– Ammissibilità della spesa e obblighi fiscali del prestatore d'opera

Al fine della rendicontazione e del riconoscimento della spesa unitamente al documento fiscale dovrà essere prodotto mensilmente un report e un timesheet con l'indicazione delle ore e delle attività come da format messo a disposizione dal committente sulla base delle istruzioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

La rendicontazione dei costi degli onorari dei professionisti avverrà a costi reali, secondo quanto indicato nel manuale dei beneficiari, appositamente predisposto dal finanziatore, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La spesa documentata tramite documentazione fiscalmente valida, dovrà essere:

- a) pertinente e coerente al progetto;
- b) comprovata da fatture quietanzate;
- c) sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese;
- d) tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo;
- e) contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili vigenti.

Eventuali note spese e rimborsi richiesti in fattura dal prestatore d'opera dovranno essere conformi ai suddetti criteri e preventivamente autorizzati dall'Ente, con onere in capo al richiedente di produrre la documentazione di spesa in allegato e congiuntamente alla fattura dell'onorario.

Articolo 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E.. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) specifica esperienza lavorativa pluriennale in attività di coordinamento e gestione dei progetti in rapporto di regime di appalto con operatori economici o di regime di finanziamento pubblico con Enti;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- j) essere titolari di partita IVA idonea a svolgere la prestazione professionale oggetto di contratto.

Titolo di studio:

a) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea magistrale (ciclo unico o laurea di secondo livello), laurea specialistica (laurea di secondo livello), per le professioni di assistente sociale specialista, educatore professionale socio pedagogico, pedagogista, psicologo e conseguente iscrizione all'albo professionale ove previsto dalla legge;

E' ammesso il titolo di studio di laurea di durata triennale se e solo se consente, ed è stata conseguita, l'iscrizione all'albo professionale per le figure su descritte.

Requisiti Particolari:

Per poter partecipare alla selezione, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono:

a) aver coordinato e gestito progetti almeno in una delle seguenti condizioni:

in regime di appalto con operatori economici o del Terzo Settore;

in regime di finanziamento pubblico con Enti del Terzo Settore;

in regime di finanziamento pubblico con Enti locali, regionali o dello Stato;

b) aver organizzato e coordinato gruppi di lavoro con operatori di Istituti Scolastici, Enti Pubblici o del Terzo Settore;

c) poter dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., in relazione all'incarico da ricoprire;

Completano i profili dei candidati: l'ottimo utilizzo dei sistemi informatici più comuni, la dimestichezza nell'uso delle piattaforme on-line, in particolare quelle ministeriali, e delle più diffuse suite di office-automation.

Articolo 5 - Istanza e modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità. Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande.

Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs n. 196/2003. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Nel caso di malfunzionamento del portale inPA, verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23/09/2026.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Articolo 6 - Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Le candidature presentate verranno sottoposte ad una verifica di regolarità formale finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità (v. art. 3).

Saranno considerate irricevibili le candidature:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle espressamente consentite;
- c) prive dei requisiti di ammissibilità;

Articolo 7 - Procedura di selezione e ammissione alla valutazione

La valutazione delle candidature avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata con Atto dirigenziale. La suddetta Commissione esaminerà i requisiti di partecipazione e in una o più sedute riservate valuterà nel merito le candidature ammesse, attribuendo un punteggio massimo di 20 punti, secondo i criteri di valutazione della griglia di seguito indicata.

Successivamente, procederà al colloquio con ogni candidato/a ammesso/a. Il colloquio è volto ad accertare le esperienze maturate dal soggetto, le spinte motivazionali e l'orientamento alla realizzazione delle attività del progetto e le competenze nell'affrontare le problematiche per conseguire gli obiettivi previsti. Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione verrà svolta attribuendo un valore sulla base dei seguenti criteri e punteggi.

Nr. Criterio	Nr. Subcriterio	Descrizione	Valore subcriterio	Valore criterio
1. Esperienze				20
	1.1	Esperienze tecnico professionali e formative, attestabili o documentate, nel settore d'intervento progettuale	10	
	1.2	Esperienze lavorative maturate nell'ambito di progetti/servizi/attività in favore di PP.AA e Soggetti privati	10	
2. Colloquio				30
	2.1	intervista individuale e valutazione del Curriculum Vitae	30	

La Commissione avrà a disposizione n. 50 punti massimi da attribuire, sulla base dei citati criteri. I candidati che non otterranno almeno 5 punti per il sub-criterio 1.2 e almeno 20 punti per il sub-criterio 2.1 saranno dichiarati non idonei. L'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni documentali e chiarimenti. Le integrazioni dovranno essere presentate entro un termine perentorio indicato in sede di richiesta.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Tra il/la Professionista e l'Amministrazione sarà stipulato un contratto, avente ad oggetto le attività di coordinamento previste dalle Linee di intervento progettuale, come descritte nello "Avviso pubblico per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri

contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale", approvato con Decreto Direttoriale n. 69 del 21 marzo 2024 del Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie, DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, cui si rimanda.

(rif. *link di consultazione* : <https://pninclusione21-27.lavoro.gov.it/avvisi/desteenazione-desideri-azione>).

Il contratto avrà una durata complessiva massima di 24 mesi e dovrà comunque terminare entro la data di conclusione del Programma. In ogni caso i costi saranno ammissibili nel rispetto dei termini prescritti dall'AdG fino al 26/05/2028 salvo proroghe esplicitamente concesse dall'Organo finanziatore.

Nel caso di specifiche e motivate ragioni che rendono necessario il proseguimento delle attività progettuali, nei Contratti saranno indicate le modalità di proroga della stessa per il solo tempo strettamente necessario all'espletamento del progetto.

Il rapporto contrattuale, comunque, è rinnovabile solo su espressa richiesta del committente.

L'efficacia del medesimo contratto è subordinata alla comunicazione dell'esito positivo dei controlli di legge. Le attività e gli interventi da svolgersi si distribuiranno nell'arco della durata indicata anche in relazione agli obiettivi posti dall'ente procedente, dei risultati attesi, nonché degli impegni e delle attività richieste nel presente Avviso.

Il Contratto conterrà gli elementi regolativi del rapporto tra Professionista e Amministrazione, quali: l'oggetto, le modalità di pagamento mediante utilizzo del fondo pubblico, la qualifica professionale, le modalità di coordinamento del progetto, delle risorse umane assegnate (operatori impiegati nelle Linee di progetto e dipendenti dei Servizi pubblici coinvolti), le coperture assicurative, le modalità di risoluzione del rapporto, le forme di monitoraggio e verifica delle attività nonché di valutazione della qualità.

Il contratto disciplinerà i rapporti finanziari tra le parti riguardanti le spese da ammettere, fra le quali devono necessariamente figurare gli oneri relativi alla copertura assicurativa del professionista, nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Il/La Professionista è tenuto a rispettare le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto, ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

Il contratto potrà essere oggetto di rimodulazioni concordate durante il suo svolgimento, per ragioni connesse a necessità di implementazione, estensione e/o specificazione delle attività previste, previa verifica e valutazione delle disponibilità finanziarie ed economiche.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali ottenuti dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito della procedura di individuazione del/la Professionista, saranno trattati in conformità al GDPR e al Codice privacy. Il/La Professionista, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, dichiara la presa visione della "Informativa sul trattamento dei dati personali" redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nonché, la presa visione della stessa da parte dei soggetti terzi i cui dati personali sono comunicati nell'ambito del procedimento.

Il ruolo ricoperto dal/la Professionista individuato come Coordinatore in materia di trattamento dei dati personali sarà definito contestualmente alla stipula del Contratto di cui all'art. 8 del presente Avviso mediante apposito atto (a seconda della fattispecie, atto di contitolarità o atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi rispettivamente degli artt. 26 e 28 del GDPR).

La remunerazione delle attività inerenti al suddetto ruolo è da ritenersi ricompresa nel corrispettivo del presente Avviso espressamente previsto per l'esecuzione delle attività.

Articolo 10 - Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi, di trasparenza e di tracciabilità dei flussi finanziari

Alla presente istruttoria pubblica, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza, nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 11 – Pubblicità

Tutta la documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, gli atti di indizione e i provvedimenti finali della presente procedura saranno oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Messina, quale capofila dello ATS D26, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs 241/90 è il Dirigente del Comune di Messina con delega al Piano di Zona del Distretto 26.

Avverso il presente avviso, tramite impugnazione della determinazione di approvazione, è possibile presentare ricorso nei termini di legge vigenti per la Regione Sicilia

Articolo 13 – Foro competente e norme di rinvio

Ogni eventuale controversia derivante o correlata al presente avviso che dovesse insorgere tra committente e commissionario, viene deferita in via esclusiva al Foro di Messina. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni normative in materia.

Articolo 14 – Informazioni

Per qualunque informazione inerente al presente avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica ufficiopiano26@comune.messina.it, specificando il mittente e, in oggetto, la seguente dicitura: Avviso per la selezione dei Coordinatori del Progetto “DesTEENazione-181, ATS D26 Messina”. Eventuali richieste relative alla candidatura, vanno presentate entro le 72 ore antecedenti la scadenza dell’Avviso.