



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 16
COMUNI DI CATANIA – MISTERBIANCO – MOTTA S. ANASTASIA
COMUNE CAPOFILA CATANIA
Via Card. Dusmet, 141 - Tel. 095/7422627/82
Cod. Fisc.: 93135950876
e-mail: distrettosociosanitario16@comune.catania.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi per l'Attività di rafforzamento amministrativo trasversale specialistico a valere Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) del PAL (Piano Attuativo Locale) Annualità 2023 CUP: D69G25000560001, mediante procedura comparativa e per colloquio, rivolto ad esperti in possesso di alta specializzazione e ai sensi dell'art. 7 D.LGS.165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

Visto

- Il Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
- Il Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85, e i relativi decreti attuativi D.M. 154/2023 e D.M. 156/2023;
- Il Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, recante l'approvazione del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e il riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Il correlato Piano Nazionale per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026, adottato con Decreto Interministeriale del 2 aprile 2025, unitamente al riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, annualità 2024, 2025 e 2026;
- Le Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2022 e 2023, pubblicate il 20 febbraio 2024, che integrano ed aggiornano le precedenti edizioni delle Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (Q.S.F.P.);
- Il Piano regionale per la lotta alla povertà 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3 del 5 gennaio 2023;
- Il Piano regionale per la lotta alla povertà 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 113 del 18 marzo 2026;
- Il D.A. n. 83/GAB del 16 settembre 2025, Decreto di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) e degli indirizzi regionali per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2023;
- Le Linee Guida per l'impiego delle risorse della Quota Servizi e Quota Povertà Estrema del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per le Annualità 2024, 2025 e 2026, pubblicate in data 19 settembre 2025, che ai sensi del paragrafo 1.1, costituiscono il riferimento anche per la spesa delle risorse delle annualità precedenti non ancora impegnate con atto giuridicamente vincolante alla data della loro pubblicazione.

Richiamati:

- Il Verbale della riunione della Rete territoriale redatto in data 20/11/2025 di approvazione della Relazione Stato di Attuazione della QSFP e della programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2023;
- La Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 20/11/2025 di approvazione del PAL 2023 trasmesso con nota PEC Prot. n. 532868 del 21/11/2025 al competente Dipartimento Regionale;
- Il parere di congruità rilasciato dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali rilasciato in data 11/12/2025 Prot. n. 62570;

Dato atto che

- le risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2023, assegnate al DSS16 per il presente intervento, saranno impegnate in data successiva al 19 settembre 2025, ai sensi del paragrafo 1.1 delle Linee Guida Annualità 2024-2026, l'Attività trasversale di rafforzamento amministrativo di cui al presente avviso segue le regole di ammissibilità e le modalità di attuazione previste dalle stesse;
- con Provv. Dir. 11/POL/SOC/ 2903 del 09/10/2026 si è dato seguito all'accertamento della somma trasferita dal MPLS quale QSFP - PAL 2023 allo scopo di sostenere gli interventi di contrasto alla marginalità sociale;
- con D.D. 11/POLSOC/1373 del 16/04/2026 è stato nominato RUP del progetto, la Dott.ssa Lucia Leonardi in qualità di Direttore nonché Dirigente della Direzione;

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001, l'art. 7, commi 6, 5-bis, 6-bis, 6-ter e 6-quarter dello stesso articolo che costituisce norma fondamentale in materia di incarichi esterni;
- l'art. 19 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i, il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

Atteso che

- per l'attuazione e gestione degli interventi programmati a valere la QSFP del PAL 2023 secondo normativa ministeriale, il DSS16 necessita un apporto professionale specialistico trasversale per il rafforzamento amministrativo;
- tra gli interventi programmati a valere la Quota Servizi del Fondo Povertà 2023 figura il supporto esterno teso a rafforzare in modo trasversale la funzione amministrativa sul piano della programmazione e gestione degli interventi mediante apporti specialistici (pianificazione, tecnico/giuridici e monitoraggio degli interventi);
- occorre procedere con urgenza all'attuazione degli interventi finalizzati al contrasto della povertà previsti nel Piano Attuativo Locale (PAL) 2023, in quanto il mancato utilizzo delle risorse finanziarie assegnate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), e/o eventuali ritardi nell'avvio, nell'attuazione e rendicontazione delle attività, potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) da assicurare alle fasce deboli della popolazione residente nel DSS16.

Considerato

- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è consentito il conferimento di incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo a professionisti in possesso di particolare e comprovata specializzazione;



a seguito della procedura di interpello interno avviata con Determinazione Dirigenziale n. 11/POL SOC/9940 del 05/08/2026 e conclusasi con esito negativo, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per indisponibilità, le risorse umane interne in ruolo;

INDICE

il presente avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi per l'Attività di rafforzamento amministrativo trasversale specialistico a valere Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) del PAL (Piano Attuativo Locale) Annualità 2023 CUP: D69G25000560001, mediante procedura comparativa e per colloquio, rivolto ad esperti in possesso di alta specializzazione e ai sensi dell'art. 7 D.LGS.165/2001 e ss.mm.ii., per lo svolgimento delle seguenti attività:

PROFILO ESPERTO

n.1 Profilo Senior - Esperto con esperienza almeno decennale nell'analisi dei bisogni, nella programmazione, progettazione e pianificazione di interventi sociali, nella gestione di progetti complessi e dei flussi amministrativo-procedurali connessi nonché della reportistica.

n.1 Profilo Middle - Esperto Tecnico-Giuridico da impegnare nel supporto giuridico-amministrativo trasversale all'attuazione del PAL.

n.4 Profilo Middle - Esperto Supporto amministrativo-gestionale, monitoraggio e affiancamento per la gestione delle piattaforme

Le prestazioni oggetto del presente avviso rientrano nell'Attività trasversale di rafforzamento amministrativo e sono, pertanto, complementari e non sovrapponibili rispetto alle attività di presa in carico svolte dal personale con profilo sociale e/o da altre figure amministrative impegnate nell'attuazione (Obiettivi 1, 2 e 3 delle Linee Guida).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è indetto ai fini dell'individuazione di figure professionali cui affidare l'Attività trasversale di rafforzamento amministrativo specialistico, quale prevista delle "Linee Guida per l'impiego di Quota Servizi del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale", Annualità 2024, 2025 e 2026 (di seguito "Linee Guida"), adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e valida anche per l'impegno delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) del PAL, Annualità 2023, CUP D69G25000560001.

Infatti le risorse dell'annualità 2023 destinate al presente intervento potranno essere impegnate solo in data successiva al 19 settembre 2025 e pertanto seguono, ai sensi del paragrafo 1.1 delle richiamate Linee Guida, le regole di ammissibilità e le modalità di attuazione previste dalle Linee Guida Annualità 2024-2026, che unitamente al Manuale per i Beneficiari del Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, costituiscono il riferimento normativo del presente avviso.

In particolare, la Tabella 6 delle Linee Guida (Principali regole di ammissibilità delle spese) qualifica l'Attività trasversale di rafforzamento amministrativo come attività complementare alle attività di presa in carico svolte dal personale, interno o esterno, dedicato alla funzione, in quanto trattasi di un'attività collaterale, a supporto della realizzazione degli interventi finanziati dal Fondo, ed il cui impegno è rendicontabile esclusivamente per le ore di servizio effettivamente svolte.

Il presente avviso individua tre profili tra loro complementari, ovvero, un profilo Senior, dedicato al rafforzamento delle funzioni trasversali di progettazione, pianificazione e gestione dei flussi procedurali connessi all'attuazione dei servizi; un profilo Middle, dedicato al supporto amministrativo-gestionale, al monitoraggio dell'avanzamento procedurale e fisico della programmazione e alla reportistica; e un profilo Tecnico-Giuridico, dedicato al supporto giuridico-amministrativo trasversale sugli atti e sulle procedure connesse all'attuazione del PAL. Le attività di rafforzamento amministrativo saranno **prevalentemente svolte in loco**, trattandosi di affiancamento e accompagnamento agli uffici del DSS 16 e dell'Ufficio Piano.

Verrà altresì condivisa la fase di impostazione metodologica delle attività previste, con l'elaborazione di un piano di lavoro e la definizione dettagliata dei compiti del gruppo di lavoro. Tale pianificazione garantirà la corretta attuazione del progetto e consentirà di rispondere in corso d'opera ad eventuali esigenze emergenti o criticità sopravvenute.

Art. 2 Tipologia, durata e limiti dell'incarico

Ai candidati selezionati verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, regolato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento del conferimento, pertanto, per lo svolgimento della consulenza il professionista utilizzerà mezzi propri.

In caso di mancata accettazione dell'incarico o impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Per i professionisti che siano eventualmente dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, prima della stipula del contratto, è obbligatoria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La soglia massima della remunerazione per ciascun profilo prevista dalla programmazione distrettuale del PAL 2023 è fissata nei limiti di quanto esposto nella successiva tabella:

PROFILI	Importo massimo annuo lordo onnicomprensivo	Costo ora	Cassa	IVA (ove dovuta)	Costo orario lordo IVA compresa (ove dovuta)	N. ore/Uomo (max 15 mesi)
Esperti Middle esterni/incarichi professionali con P.IVA	52.272,50	40,00 €	1,60 €	9,15 €	50,75 €	1030
Esperto senior / esterni incarichi professionali con P.IVA	60.066,57	60,00 €	2,40 €	13,73 €	76,13 €	789

La durata massima dell'incarico è stabilita in mesi 12, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. All'esaurirsi del monte ore assegnato l'incarico a valere il PAL 2023 cesserà. Ogni eventuale sopravveniente necessità di rimodulazione delle condizioni esposte verrà concordata per iscritto a pena di nullità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo, subordinatamente alla coerenza con gli strumenti di programmazione del biennio 2024-2025, alla sussistenza e nei limiti dell'effettiva



disponibilità finanziaria, stante il positivo parere di congruità da parte della Regione Siciliana relativamente alla programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà – PAL 2024 e 2025 al D.R.S. n. 2959 del 26/08/2026;

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i requisiti di ammissibilità di seguito elencati.

Requisiti di ordine generale obbligatori, da dichiarare:

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare alla presente procedura selettiva anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro a condizione che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- j) di non avere contenziosi in essere con i Comuni del Distretto Socio sanitario 16;
- k) di essere in possesso del Diploma di laurea triennale, magistrale o laurea a ciclo unico conseguita secondo il vecchio ordinamento, indicando università, anno accademico e voto di laurea;
- l) di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi e strumenti informatici;
- m) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata scritta;
- n) di essere in possesso di partita IVA;
- o) di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a.

Descrizione, competenze e requisiti specifici per profilo:

Attività trasversale di rafforzamento	N.1 Profilo Senior - Esperto con esperienza almeno decennale nell'analisi dei bisogni, nella programmazione, progettazione e pianificazione di
--	---

amministrativo specialistico	interventi sociali, nella gestione di progetti complessi e dei flussi amministrativo-procedurali connessi nonché della reportistica.
Finalità del profilo	Assicurare l'analisi dei bisogni, la programmazione, la progettazione e la pianificazione degli interventi sociali previsti dal Piano di Attuazione Locale (PAL), nonché il presidio complessivo dei flussi amministrativo-procedurali e della reportistica ad essi connessi, il supporto all'Ufficio Piano e il raccordo con il Servizio Sociale Professionale e con il Segretariato sociale.
Principali attività	• Analisi dei bisogni e supporto nella programmazione e nella progettazione operativa delle azioni e degli interventi previsti dal PAL, anche in raccordo con l'Ufficio Piano distrettuale; • Progettazione e pianificazione a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi a favore dei beneficiari AdI (Assegno d'Inclusione); • Supporto specialistico nell'eventuale revisione dei contenuti programmatici del Piano di Attuazione Locale, e nelle eventuali rimodulazioni; • Supporto nel corretto svolgimento di tutte le attività amministrative funzionali al controllo dell'avanzamento del programma degli interventi (comunicazioni, avvisi, note, approfondimenti, pareri, ecc.); • Collegamento funzionale delle attività svolte dal Profilo Middle e raccordo con l'ulteriore personale amministrativo di supporto impiegato in compiti relativi all'attuazione e gestione del PAL e dei beneficiari; • Presidio dei flussi procedurali interni relativi all'erogazione dei servizi ai beneficiari (accesso, valutazione multidimensionale, attivazione dei sostegni) in linea con le previsioni del Manuale per i beneficiari PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 e delle Linee Guida; • Affiancamento per la corretta tenuta della documentazione amministrativa relativa agli interventi rivolti ai beneficiari (fascicoli digitali e cartacei), quale supporto all'attuazione del PAL -PaiS; • Team building e affiancamento operativo del personale amministrativo interno per il potenziamento delle procedure.
Requisiti di accesso	• Diploma di laurea magistrale (o equivalente vecchio ordinamento) in discipline pedagogiche, psicologiche, sociali (LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-51 Psicologia, LM-85 Scienze pedagogiche, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali) • Comprovata esperienza professionale almeno decennale, anche mediante incarichi professionali esterni o di consulenza, in attività di analisi dei bisogni, programmazione, progettazione e coordinamento di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei (FSE, FESR, PON, PNRR) in ambito sociale, sociosanitario o di sviluppo territoriale; • Esperienza specifica in analisi dei fabbisogni, pianificazione e coordinamento di staff dedicati all'attuazione di progetti complessi, Piani di Attuazione Locale o Strategie di Sviluppo Territoriale;



	• Comprovata conoscenza delle procedure di programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse pubbliche destinate al contrasto della povertà e all'inclusione sociale; • Buona conoscenza degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali per la gestione di servizi sociali e sociosanitari.
Titoli preferenziali	Titoli di alta specializzazione post-laurea in project management e/o sviluppo e gestione delle risorse umane (master executive); esperienza pregressa in ATS/Ambiti Territoriali Sociali o in enti locali nella gestione di fondi finalizzati al contrasto alla povertà.

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo specialistico	N. 1 Esperto middle con profilo Tecnico-Giuridico addetto al supporto giuridico-amministrativo trasversale all'attuazione del PAL
Finalità del profilo	Assicurare il supporto tecnico-giuridico trasversale a garanzia della corretta impostazione giuridico-amministrativa degli atti e delle procedure connesse all'attuazione del Piano di Attuazione Locale, in raccordo con il Profilo Senior e gli uffici distrettuali.
Principali attività	• Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e nella verifica di atti, avvisi pubblici, schemi di contratto e convenzioni connessi all'attuazione degli interventi; • Affiancamento ai funzionari del DSS16 per implementare le disposizioni regolamentari inerenti all'attuazione del PAL, assicurando il rispetto delle normative vigenti e delle linee guida operative; • Approfondimenti e pareri tecnico-giuridici su questioni interpretative relative alla normativa di riferimento del Fondo Povertà e alla disciplina degli affidamenti; • Affiancamento specialistico ai funzionari per la verifica della coerenza giuridico-formale della documentazione amministrativa prodotta nell'ambito dell'attuazione del PAL; • Affiancamento agli uffici dell'Ente su questioni di diritto amministrativo connesse alla gestione degli interventi e dei rapporti con soggetti terzi; • Supporto nel corretto svolgimento di tutte le attività amministrative funzionali al controllo dell'avanzamento del programma degli interventi (comunicazioni, avvisi, note, approfondimenti, pareri, report, ecc.).

Requisiti di accesso	• Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza (o equivalente vecchio ordinamento) LMG/01 GIURISPRUDENZA; • Comprovata esperienza professionale in diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, procedure di affidamento ed evidenza pubblica, anche maturata come libero professionista o consulente di enti pubblici; • Conoscenza della normativa di riferimento del Fondo Povertà e delle procedure di affidamento (D.Lgs. 36/2023) di incarichi esterni presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001); • Capacità di redigere pareri, note e atti giuridico-amministrativi in modo chiaro e tecnicamente corretto.
Titoli preferenziali	Iscrizione all'Albo degli Avvocati; esperienza pregressa di consulenza legale su interventi finanziati con fondi nazionali o europei in ambito sociale o di inclusione.

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo	N. 4 Esperti con profilo Profilo Middle - supporto amministrativo-gestionale, al monitoraggio e alla gestione delle piattaforme
Finalità del profilo	Assicurare trasversalmente il supporto amministrativo-gestionale e operativo all'attuazione dei servizi e degli interventi previsti PAL in favore dei beneficiari, il monitoraggio anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi/gestionali in uso, in raccordo con il Profilo Senior e gli uffici distrettuali e l'Ufficio Piano.
Principali attività	• Attività di raccolta, ordinamento ed elaborazione di dati di monitoraggio di progetti/interventi e nella predisposizione di report periodici sullo stato di avanzamento fisico, procedurale, economico degli interventi; • Attività di gestione della documentazione amministrativa e dei dati relativi all'erogazione ai servizi beneficiari degli interventi; • Supporto operativo all'inserimento e all'aggiornamento dei dati relativi agli interventi erogati, nell'utilizzo dei sistemi informativi/gestionali in uso presso il DSS16 (es. piattaforma multifondo, cartella sociale informatizzata, etc.), limitatamente alle informazioni funzionali alla gestione e monitoraggio dei servizi; • Monitoraggio della corretta implementazione in progress delle piattaforme gestionali utilizzate per l'attuazione dei servizi ai beneficiari, rilevazione e segnalazione di eventuali criticità tecniche e/o organizzative; • Gestione dei flussi documentali in ingresso e in uscita relativi agli interventi, catalogazione e archiviazione in digitale della relativa documentazione amministrativa (provvedimenti, comunicazioni interne, delle pratiche correnti);



	• Raccordo con il Profilo Senior nel corretto svolgimento di tutte le attività amministrative funzionali al controllo dell'avanzamento del programma degli interventi (redazione di cruscotti, wok-flow, report e note di approfondimento, ecc.); • Rafforzamento della capacità degli uffici di corretta implementazione operativa delle procedure definite mediante linee guida e manualistica; • Raccolta dei dati amministrativi e di monitoraggio dai diversi referenti interni ed esterni, analisi dei dati di attuazione procedurali e fisici della programmazione, e supporto alla lettura dei dati attuativi incluso quelli economico-finanziari, ai fini dell'avanzamento della programmazione; • Elaborazioni e reportistica analitica sullo stato di avanzamento amministrativo del PAL; • Supporto nella definizione di report periodici sull'andamento degli interventi erogati ai beneficiari.
Requisiti di accesso	Diploma di laurea, anche triennale, nelle seguenti discipline: L-19 Lauree in Scienze dell'Educazione; L-36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-37 scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; L-33- Lauree in Scienze Economiche, L-41 Lauree in Statistica, LMG/01 Giurisprudenza, LM-84 Scienze storiche, LM-85 Scienze pedagogiche, LM87 Servizio sociale. (I titoli di studio equipollenti saranno valutati, solo se supportati da esperienza analoga almeno triennale) • Esperienza professionale di almeno 3 anni in attività di gestione amministrativa e documentale, preferibilmente presso enti pubblici, in ambiti attinenti i servizi sociali, Fondi UE per l'inclusione sociale e/o presso ulteriori Enti/autorità titolari di fondi pubblici; • Esperienza nell'impostazione e tenuta del fascicolo digitale degli interventi con aggiornamento e ordinamento progressivo della documentazione in relazione all'avanzamento delle attività amministrative e di monitoraggio. • Esperienza nella raccolta e nell'elaborazione di dati di monitoraggio di progetti/interventi e nella predisposizione di report periodici sullo stato di avanzamento fisico, procedurale, economico degli interventi; • Buona conoscenza degli strumenti informatici d'ufficio e capacità di utilizzo di piattaforme gestionali web-based per esempio multifondo; • Precisione, affidabilità e capacità organizzativa nella gestione di scadenze e flussi documentali.

Titoli preferenziali	Pregressa esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi o di sistemi gestionali analoghi in uso presso Ambiti Territoriali Sociali.
-----------------------------	---

Si precisa che il possesso dei requisiti di accesso e l'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, devono evincersi dalla domanda di partecipazione, che deve specificare gli ultimi cinque e/o dieci anni di esperienza (secondo il profilo) maturata nel settore/ambito richiesto nel presente avviso, con indicazione delle date e gli estremi dell'incarico/collaborazione, nome del committente/amministrazione/datore di lavoro, compiti e funzioni svolte. La mancata indicazione dei riferimenti richiesti può determinare la non valutazione dell'esperienza, previo soccorso istruttorio.

Saranno valutate le esperienze maturate negli ultimi dieci anni per il profilo senior e cinque anni per il profilo middle (vedi art. 6).

Ciascun professionista potrà candidarsi per un solo profilo tra quelli descritti a pena di esclusione

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.catania.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art.4 Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPa - Portale per il Reclutamento", il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se inviata **entro le ore 12:00 del 10° giorno** decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa indicata per l'avviso selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.



La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA Portale per il Reclutamento”. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per problemi di carattere tecnico causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati richiesti.

È cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei propri recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’art. 76 del medesimo decreto.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul Portale Unico del Reclutamento – InPa, sul sito www.InPA.gov.it, e nel sito del Comune di Catania, nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.4 Procedura di selezione.

Un’apposita commissione, nominata con separato atto, procederà all’esame delle domande pervenute, verificando la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 2 e successivamente alla valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti, con attribuzione dei punteggi nei termini stabiliti dall’art 5.

La graduatoria parziale di merito, l’elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario dei colloqui, nonché la relativa graduatoria finale, **saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Catania. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

È onere dei candidati verificare periodicamente le pubblicazioni nel sito del Comune di Catania.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto saranno invitati, in numero almeno pari al triplo delle posizioni richieste, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo.

La convocazione avverrà in ordine alfabetico. L’assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, salvo giusto motivo debitamente documentato, comporta l’esclusione dalla procedura.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all’incarico da conferire (politiche per l’inclusione e per lo sviluppo della coesione, normativa in tema di programmazione, attuazione, monitoraggio della QSFP del PAL) su strumenti, metodologie e principi generali in tema di programmazione e progettazione sociale, formazione, sviluppo di programmi e piani di attuazione locale, adempimenti di carattere gestionale e monitoraggio, per accertare l’esperienza degli aspiranti incaricati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto nel presente Avviso.

Art. 5 Criteri di valutazione e modalità

La Commissione attribuirà i punteggi (max 58 punti complessivi per candidato) secondo i criteri di seguito dettagliati, differenziati per Profilo Senior e per Profilo Middle in ragione della diversa anzianità professionale richiesta dai rispettivi Requisiti di accesso di cui all'Allegato Tecnico (esperienza almeno decennale per il Profilo Senior; esperienza almeno quinquennale valorizzata in sede di punteggio per il Profilo Middle, fermi restando i requisiti minimi di accesso ivi indicati).

Fase 1: Valutazione dei titoli e delle esperienze sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6, punteggio massimo di 23 punti.

- Titoli di studio: punteggio massimo 6 punti;
- Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento: punteggio massimo 12 punti;
- Valutazione complessiva del curriculum: punteggio massimo 5 punti, riconosciuti per esperienze professionali non conteggiate poiché coincidenti con altri periodi già valutati, che prevedono la piena coerenza in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo specifico e al contesto di riferimento (tabella grado di coerenza)

Per il Profilo Senior le esperienze specifiche sono valutate con riferimento all'intero arco della carriera professionale del candidato, con valorizzazione dell'esperienza **decennale** richiesta quale requisito di accesso. Per il Profilo Middle, in entrambi i sotto-profili (Tecnico-Giuridico e Amministrativo-gestionale/monitoraggio), le esperienze specifiche sono valutate con riferimento **agli ultimi 5 (cinque) anni**, in coerenza con l'anzianità professionale valorizzata per tale profilo.

Saranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando chiaramente: per i titoli, la natura e tipologia del titolo (vedi art. 6), la data di conseguimento, l'ateneo/istituzione presso cui è stato conseguito; per le esperienze, l'Amministrazione o altro Ente/Soggetto per il quale è stata prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte nell'ambito dell'incarico.

Fase 2: Colloquio individuale. Punteggio massimo di 35 punti.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti in seguito a un colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine del candidato in relazione allo specifico profilo per cui concorre (Senior, oppure Middle nel sotto-profilo Tecnico-Giuridico o nel sotto-profilo Amministrativo-gestionale/monitoraggio), e le specifiche conoscenze e competenze nelle materie oggetto dell'incarico, così articolato:

- Attinenza dell'elaborato agli argomenti richiesti **da 0 a 20 punti**
- Completezza delle argomentazioni e rigore tecnico **da 0 a 10 punti**
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi **da 0 a 5 punti**

Graduatorie finali

Per ciascun profilo (Senior, Middle sotto-profilo Tecnico-Giuridico, Middle sotto-profilo Amministrativo-gestionale/monitoraggio) è predisposta una graduatoria distinta, secondo l'ordine di merito risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due fasi. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore ex aequo, si privilegerà il candidato con la maggiore esperienza specifica assoluta nel profilo di riferimento.

Il provvedimento contenente **le graduatorie finali sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Catania e sul portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il Comune procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dai vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.



In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e/o di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6 – Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli avviene, per ciascun profilo, con l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati. Il punteggio massimo per titoli ed esperienze (Fase 1) è pari a 23 punti per ciascun profilo; il punteggio massimo per il colloquio (Fase 2) è pari a 35 punti per ciascun profilo, per un totale massimo di 58 punti.

La valutazione dei titoli per il profilo senior:

Titoli di studio (laurea), punteggio massimo 2 punti (concorre, insieme alla successiva voce «Altri titoli», al punteggio massimo complessivo di 6 punti per i Titoli di studio indicato nel Riepilogo)

Laurea magistrale o equivalente vecchio ordinamento	PUNTI
da 66/110 a 75/110 o equivalente	0,1
da 76/110 a 84/110 o equivalente	0,2
da 85/110 a 89/110 o equivalente	0,3
da 90/110 a 94/110 o equivalente	0,4
da 95/110 a 99/110 o equivalente	0,5
da 100/110 a 103/110 o equivalente	0,6
da 104/110 a 106/110 o equivalente	0,7
da 107/110 a 109/110 o equivalente	0,8
110/110 e lode o equivalente	2

Altri titoli – punteggio massimo 4 punti

Titolo	PUNTI
Master universitario di primo livello	0,3
Master universitario di secondo livello	0,5
Abilitazione professionale	0,5
Seconda laurea magistrale o dottorato di ricerca	1
Master executive in project management e/o in sviluppo e gestione delle risorse umane (titolo preferenziale del Profilo Senior ai sensi dell'Allegato Tecnico)	1,7

Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento punteggio massimo 12 punti, calcolato sull'intera anzianità professionale pertinente dichiarata dal candidato (valorizzazione dell'esperienza decennale 120 mesi)

Grado di coerenza (per mese di esperienza pertinente)	PUNTI
Non coerente	0
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, ma poco coerente con il ruolo specifico e/o con il contesto di riferimento	0,5 per mese
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, ma non del tutto coerente con il ruolo specifico e/o con il contesto di riferimento	0,7 per mese
Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo specifico e al contesto di riferimento (es. programmazione/progettazione su fondi UE o nazionali FSE, FESR, PON, PNRR; coordinamento di piani/interventi complessi)	1,0 per mese

Il punteggio è attribuito sommando gli anni di esperienza pertinente dichiarata, ciascuno valutato secondo il relativo grado di coerenza, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 12 punti.

Riepilogo punteggi Profilo Senior	PUNTI
Titoli di studio	6
Esperienze specifiche	12
Valutazione complessiva del curriculum	5
Totale Fase 1	23
Colloquio (Fase 2)	35
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	58

La valutazione dei titoli per il profilo Middle

Titoli di studio (laurea) punteggio massimo 2 punti (concorre, insieme alla successiva voce «Altri titoli», al punteggio massimo complessivo di 6 punti per i Titoli di studio indicato nel Riepilogo)

Laurea triennale ove prevista	PUNTI
da 66/110 a 75/110 o equivalente	0,01
da 76/110 a 84/110 o equivalente	0,02
da 85/110 a 89/110 o equivalente	0,03
da 90/110 a 94/110 o equivalente	0,04
da 95/110 a 99/110 o equivalente	0,05
da 100/110 a 103/110 o equivalente	0,06
da 104/110 a 106/110 o equivalente	0,07
da 107/110 a 109/110 o equivalente	0,08
110/110 e lode o equivalente	0,10



Laurea triennale ove prevista	PUNTI
Laurea specialistica/magistrale (assorbe il punteggio della triennale) – vedi punteggi profilo senior	2

Altri titoli, punteggio massimo 4 punti

Titolo	PUNTI
Master universitario di primo livello	0,3
Master universitario di secondo livello	0,5
Seconda laurea triennale	0,3
Abilitazione professionale	0,5
Seconda laurea magistrale o dottorato di ricerca	1
Iscrizione all'Albo degli Avvocati, per i candidati al sotto-profilo Tecnico-Giuridico (titolo preferenziale ai sensi dell'Allegato Tecnico)	1
Pregressa esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi/gestionali in uso presso Ambiti Territoriali Sociali, per i candidati al sotto-profilo Amministrativo-gestionale (titolo preferenziale ai sensi dell'Allegato Tecnico)	0,4

Esperienze specifiche maturate negli ultimi 5 (cinque) anni nell'ambito del settore di riferimento punteggio massimo 12 punti

Grado di coerenza (per mese di esperienza pertinente)	PUNTI
Non coerente	0
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, ma poco coerente con il ruolo specifico e/o con il contesto di riferimento	1,0 per mese
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, ma non del tutto coerente con il ruolo specifico e/o con il contesto di riferimento	1,4 per mese
Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo specifico e al contesto di riferimento (es. programmazione/progettazione su fondi UE o nazionali FSE, FESR, PON, PNRR; coordinamento di piani/interventi complessi)	2,0 per mese

Il punteggio è attribuito sommando gli anni di esperienza pertinente dichiarata, ciascuno valutato secondo il relativo grado di coerenza, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 12 punti. Ai fini della valutazione della piena coerenza, per il sotto-profilo Tecnico-Giuridico si considera pienamente coerente l'esperienza maturata in diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e procedure di affidamento/evidenza pubblica; per il sotto-profilo Amministrativo-gestionale/monitoraggio si considera pienamente coerente l'esperienza maturata in gestione

amministrativa e documentale, monitoraggio e reportistica di interventi/progetti presso enti pubblici o soggetti titolari di fondi pubblici.

Riepilogo punteggi Profilo Middle	PUNTI
Titoli di studio	6
Esperienze specifiche	12
Valutazione complessiva del curriculum	5
Totale Fase 1	23
Colloquio (Fase 2)	35
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	58

Art. 7 (Attuazione e pubblicità)

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- sul “Portale del reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema “InPA” <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022, ove si prevede che l’utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

- Sul portale del Comune di Catania www.comune.catania.it

Eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti all’Avviso, andranno richieste inoltrando le proprie richieste via PEC all’indirizzo: politchesociali.catania@pec.it

Art. 8 (Disposizioni finali)

Il presente Avviso non determina alcun diritto al conferimento dell’incarico né dovrà necessariamente concludersi con la stipula del contratto, qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata. L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell’incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o per sopravvenuti vincoli normativi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RUP
Dott.ssa Lucia Leonardi